

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora

Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 Podgora

KLASA: 112-01/19-01/06

URBROJ: 2147/05-14-01-19-1

Podgora, 3. siječnja 2020.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17. i 68/18.) članka 13. Pravilnika o radu te članaka 8. i 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu : Pravilnik) ravnatelj Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića, Podgora objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

Voditelj računovodstva

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme, za rad u matičnoj školi u Podgori. Početak rada je 24. veljače 2020.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Uvjeti:

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima prema Zakonu o radu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane člankom 9. Pravilnika o radu Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića, Podgora te uvjete iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 10510, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, i 68/18).

Uvjeti prema čl.9 Pravilnika o radu Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića, Podgora za voditelja računovodstva su završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke.

U prijavi koju je potrebno vlastoručno potpisati kandidat navodi osobne podatke (osobno ime i prezime, adresu, broj mobitela i e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) uz naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)

4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od prvog dana natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03 i 148/13) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14. i 39/18.) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja, dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama *Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje*

http://os-mpavlinovica-podgora.skole.hr/dokumenti_skole?dm_document_id=274&dm_det=1

ukoliko se prema odluci Povjerenstva isto bude provodilo.

Najmanje pet dana prije same procjene odnosno testiranja ukoliko se isto prema odluci Povjerenstva bude provodilo na mrežnim stranicama škole u rubrici pod nazivom „ZAPOŠLJAVANJE“, podrubrici „NATJEČAJI“ bit će objavljeni datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja kandidata.

Popis pravnih izvora o poznavanju propisa odnosno literatura za pristup procjeni odnosno testiranju nalazi se na mrežnoj stranici Osnove škole don Mihovila Pavlinovića, Podgora

<http://os-mpavlinovica-podgora.skole.hr/> u rubrici pod nazivom „ZAPOŠLJAVANJE“, podrubrici „NATJEČAJI“.

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja biti će pozvani na procjenu odnosno testiranje putem elektroničke pošte naznačene u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidat/kandidatkinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu:

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora

Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 Podgora

s naznakom „za natječaj-voditelj računovodstva“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na o rezultatima natječaja putem mrežne stranice školske ustanove <http://os-mpavlinovica-podgora.skole.hr/> u rubrici pod nazivom „ZAPOŠLJAVANJE“, podrubrici „NATJEČAJI“ najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom.

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 23. stavku 4. Pravilnika.

Ravnatelj:

Jakov Batinović, prof.