

OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA, PODGORA
Podgora, Prilaz Vida Mihotića 1

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Osnovana škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, obzirom na ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva. Tijela javne vlasti ne donose rješenja o zahtjevu u slučajevima predviđenim čl.15 Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama Osnovana škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Osnovana škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoji osnovana sumnja da bi njezino objavljivanje :

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

Osnovana škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, uskratit će pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u pred istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRAŽAJ KATALOGA

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i opće obrazovanje te drugi oblici obrazovanja djece i mladih.

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora, posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

Red.br.	Pregled informacija	Opis sadržaja informacija	Način osiguravanja pristupa informacijama	Vrijeme
1.	Ustroj i nadležnost škole	Opis djelokruga rada službi	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
2.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima- ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema,	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Osobni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno
4.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Aktivnosti škole- školske i izvanškolske	Web stranice	trajno
6.	Dokumenti	Akti Škole	Web stranica	trajno
7.	Program	Godišnji plan i program rada škole	Web stranica	trajno
8.	Dokumenti	Način i pravila školovanja	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
9.	Dokumenti	Dokumenti o provođenju postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
10.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica	U zakonskom roku
11.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Web stranica preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
12.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika po zahtjevu	trajno
13.	Izvešće	Podaci o upravnim predmetima po žalbama	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
14.	Obavijesti	Natečajii za zasnivanje radnog odnosa	Web stranica Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
15.	Odluke i priopćenja	Sjednice Skolskog odbora, Učiteljskog i razrednih vijeća informacije o radu	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
16.	Odluke i priopćenja	Sjednice Vijeća roditelja informacije o radu	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
17.	Podaci	Aktivnosti Vijeća učenika	Web stranica	U zakonskom roku
18.	Izvešće	Međuinstitucionalne aktivnosti Škole- izvješća	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
19.	Izvešće	Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Web stranica	U zakonskom roku

3. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga osigurava se na način i u postupke propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama :

1. Pisanim putem :

Adresa Škole: Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića Podgora, Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 Podgora

e-mail: os-podgora-001@skole.t-com.hr

fax: 021 603 942

2. Usmenim putem:

Telefonom: 021 625 393

Na zapisnik u uredu tajništva Škole

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama .

Ravnatelj:
Jakov Batinović,prof.

OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora
Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 Podgora
021/625-393, 603-940; 098/316-991; fax: 603-942
os-podgora-001@skole.t-com.hr, www.os-mpavlinovica-podgora.skole.hr
Klasa: 032-01/12-01/01
Urbroj:2147/05-14-01-12-1
Podgora, 25. siječnja 2012.

Na temelju čl. 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03,144/10) donosim sljedeću

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se službenik za informiranje u Osnovnoj školi don Mihovila Pavlinovića, Podgora, kao tijelu javne vlasti.
Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje zahtjeva za pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Marija Šimić, dipl.iur., koja radi na radnom mjestu tajnice Škole.

Članak 3.

Službenik za informiranje :

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnog zahtjeva
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora kao tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama

Ravnatelj:
Jakov Batinović, prof.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime odnosno naziv tvrtke)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon,e-mail)

**OSNOVNA ŠKOLA
DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA, PODGORA**

PREDMET : Zahtjev za pristup informaciji

Način pristupa informaciji (zaokružiti) :

1. neposredno pružanje
2. uvid u dokumente
3. dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju(ukoliko je predviđeno katalogom informacija)
4. na drugi način

U _____, _____.

(potpis podnositelja)