

**TEMA SKUPA:**

**Školske knjižnice i rad u osnovnim školama**

Gradsko knjižnica Marka Marulića – Split, 14. 3. 2014.

Molimo Vas da procijenite kvalitetu ovoga skupa obzirom na sadržaj i organizaciju.

1. Molimo Vas da označite znakom X odgovarajući stupac ocjenom od 1 do 5.

<b>OCJENE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>srednja ocjena</b>
<b>Jasnoća i razumljivost sadržaja</b>				11	23	<b>4,68</b>
<b>Zanimljivost tema</b>			1	19	14	<b>4,38</b>
<b>Kvaliteta i jasnoća prezentacija</b>			2	19	13	<b>4,32</b>
<b>Prezentacijska umijeća predavača</b>			6	17	11	<b>4,14</b>
<b>Aдекватnost prostora i opreme</b>				5	29	<b>4,85</b>
<b>Korisnost skupa za moj daljnji rad</b>		1	4	18	11	<b>4,14</b>
<b>Opća ocjena skupa</b>			2	17	15	<b>4,38</b>

2. Koji dio skupa smatrate najkorisnijim za svoj rad?

Primjeri dobre prakse – 21

Programi EU – 2

Obavijesti iz Matične službe – 4

Međunarodni dan materinskoga jezika – 2

Predstavljanje projekta AZOO – 1

Kako se zaljubiti u čitanje – 2

Sve – 4

Razmjena ideja, mišljenja te prijateljsko i profesionalno druženje, povezivanje

3. Na sljedećem skupu bih željela/želio saznati nešto više o (navedite temu o kojoj biste željeli više saznati):

- izrada projekata za dobivanje raznih donacija za knjižnicu

## Evaluacijski list

- inventarizacija
  - kako privući učenike u knjižnicu
  - integriranje prirodnih predmeta u radu knjižnice
  - uporaba suvremenih tehnologija u izradi prezentacija, on-line anketa i slično
  - i dalje nastaviti s primjerima dobre prakse
  - o temi poticanja čitanja
  - mali knjižničari i njihov rad (kako ih zainteresirati i koji uzrast obuhvatiti)
  - kako putovati unutar EU (kako se možemo povezati sa školama i zajedno putovati)
  - realizirani EU fondovi
  - informacije o polaganju stručnih ispita
  - knjižnično poslovanje
  - revizija i otpis u školskim knjižnicama
  - knjižničari i školski list
  - nešto vezano uz psihološke probleme mladih
  - nastavni plan i program knjižničara i kako ga provoditi
  - položaj knjižničara kao suradnika (tko je voditelj knjižnice, postoji li povjerenstvo za knjižnicu, tko je odgovoran za knjižni fond)
  - omogućiti dostupnost nekih od tema koje pruža NSK
  - kako integrirati nastavne sate knjižnične i informacijske pismenosti u nastavni plan i program nastavnika s obzirom da knjižničari nemaju određene termine za svoje satove
- 

### 4. Primjedbe

- veća aktivnost sudionika skupa - svih nas
  - osvježanje u usporedbi na skupove iz predmetne nastave
  - više radionica
  - primjeri dobre prakse daju nam odlične ideje za rad u našim knjižnicama
  - potrebna je dobra priprema PP prezentacija, a ne se ponavljati i lutati. Obvezno se držati zadanog vremena, a za ostalo nas uputiti na web stranice škole.
  - sponzorirano predavanje predugo: upoznati nas, ali na razini informacija, a ne kroz metodičku razrađenost
  - koji su to poslovi na koje školski knjižničari troše dosta vremena, a zapravo ih ne bi trebali raditi (parafraziranje Vesne Mihanović)?
  - osigurati koji stručni skup na terenu
-