

OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA
Prilaz Vida Mihotića 1
21327 PODGORA

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE RADOVA NA SANACIJI ŠKOLE
E-MV br. 01/2014

U Podgori 26. lipnja 2014.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: „**OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA**

Sjedište: Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 PODGORA

Tel: 021/603-940; Fax: 021/603-942

E-mail: os-podgora@os-mpavlinovica-podgora.skole.hr

Kontakt osoba: Zorica Tešija, vanjski član naručitelja 091/2323072

Evidencijski broj nabave: E-MV – br. 01/2014.

1.1. Podaci o postupku nabave:

Vrsta postupka nabave: Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave : 140.000,00 kn bez PDV-a

Vrsta ugovora o nabavi: Sklapanje ugovora o radovima.

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis Predmeta nabave: Radovi na sanaciji škole.

2.2.Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je u prilogu dokumentacije. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene.

2.3.Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave prema stawkama u troškovniku ovog poziva.

2.4.Planirani početak radova je odmah po potpisu ugovora, a rok izvršenja je 40 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave :

3.1.Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta godpodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a)prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje

mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak. 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 113/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (sukladno članku 9. Stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi NN br.83/13).

Obrazac Izjave je u prilogu III. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka sa drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz ove točke dokumentacije za nadmetanje, radi provjere okolnosti naučitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenu roku dostavi sljedeće:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika,ako se u državi ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 9. stavak 1. točka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 83/13).

3.2.Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za utvrđivanje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- *Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili*
- *Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga, ili*
- *Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadežnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela.*

3.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 10. stavak 7. Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 83/11) koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. *Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*
Obrazac Izjave je u prilogu IV. ovog Poziva.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, finansijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilaže uz ponudu redoslijedom kojim su navedeni.

4. DOKAZI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjерom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri(3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U dokumentu koji ponuditelj prilaže kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti mora biti navedeno da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave

5. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

5.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj će izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave u iznosu od minimalno procijenjene vrijednosti nabave.

6.DOKAZ FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

6.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih finansijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti navedeni dokaz finansijske sposobnosti, on može dokazati finansijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

PODACI O PONUDI

7. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega, ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više djelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcem čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više djelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu navedenu u pozivu na dostavu ponuda. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA

Adresa: Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 Podgora

Ev. br. nabave: E-MV br. 01/2014

Predmet nabave: Radovi na sanaciji škole.

“NE OTVARAJ”

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuda se predaje u izvorniku te se jasno naznačuje na dokumentaciji IZVORNIK. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, te se jasno naznačuje na omotnici IZMJENA, DOPUNA ili ODUSTANAK od ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Alternativne ponude nisu dozvoljene te se kao takve neće razmatrati.

Ponuditelj samostalno odreduje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

9. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi.

10. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromijenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora u ponudi izrijekom potvrditi da ponuđena cijena obuhvaća sve troškove predmeta nuđenja (izjava mora biti ovjerena i potpisana).

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

15. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

15.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi škole, najkasnije **do 08. srpnja 2014. godine do 11:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježit će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja 30 (trideset) dana od potvrde privremene situacije (do 40% ugovorenih radova), odnosno 120 (stodvadeset) dana od okončane situacije za izvedene radove. Predujam isključen. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

19. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

20. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenje radova koji su predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

PRILOG I.

PONADBENI LIST

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA, PODGORA

Predmet nabave: Radovi na sanaciji škole.

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja

OIB¹: _____

Broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Fax: _____

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Datum ponude: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

PRILOG II.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Poslovna banka i br. računa: _____

u postupku nabave koju provodi Osnovna škola Don Mihovila Pavlinovića, Podgora, u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja

dajem slijedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom potvrđujem:

- da su mi poznate odredbe iz Poziva, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi
- da za predmet nabave, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.
- da ću prilikom sudjelovanja /davanja ponude u ovom postupku nabave kao i u slučaju da s naručiteljem na temelju Odluke o odabiru zaključimo ugovor o nabavi , za vrijeme važenja ugovora o nabavi poštivati zakone o prijevaru i korupciji, te druge antikoruptivne akte koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.
- korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbu revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama).

U _____, dana _____.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG III.

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 83/13) u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i adresa gospodarskog subjekta,OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekta **ja osobno, a niti gospodarski subjekt kojeg zastupamnismo** pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak. 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 113/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 20___. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG IV.

Sukladno točki 3.3. Poziva

ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i adresa gospodarskog subjekta,OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nismo učinili težak profesionalni propust u smislu članka 10. stavak 7. Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 83/11) koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ 20___. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG V

Sukladno točki 10. Poziva na dostavu ponuda , E-MV br. 01/2014, dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta,OIB)

izjavljujem da ponudena cijena obuhvaća cjelokupni predmet nabave.

U _____, _____ 20___. godine.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG VI

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje slijedeće
(naziv ponuditelja)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o nabavi sa rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora
- da će u slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga uz suglasnost naručitelja, produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora.
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 20___. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

PRILOG VII

Prijedlog ugovora

OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA, Prilaz Vida Mihotića 1, Podgora, koju zastupa ravnatelj škole Jakov Batinović, prof. (u dalnjem tekstu Naručitelj)

i

_____ , OIB: _____ koje zastupa
_____ (u nastavku: Izvoditelj),

dana _____ zaključuju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA SANACIJI ŠKOLE

Članak 1.

Predmet ugovora je **izvedba radova na sanaciji škole**.

Članak 2.

Ugovoreni radovi podrazumijevaju radove po opisu i količini iz Izvoditeljeve ponude broj _____ koja je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 3.

Vrijednost radova je ugovorenna po načelu »funkcionalni ključ u ruke« s nepromjenjivom cijenom i iznosi _____ kn.

U toj cijeni je uračunat PDV. U ukupnom iznosu cijena je nepromjenljiva, predujma nema.

Članak 4.

Izvoditelj sa obvezuje:

- da će radove dovršiti u roku od 40 kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

U slučaju da Izvoditelj ne može započeti s radovima u roku zbog krivice Naručitelja, ima pravo zahtijevati novi rok dovršenja radova. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka sve je dodatne troškove dužna platiti ona strana koja je odgovorna za kašnjenje.

Članak 5.

Izvoditelj će izvršene radove obračunati s privremenom situacijom do visine 40% ugovorne cijene i s konačnom obračunskom situacijom cjelokupni opseg ugovorenih radova.

Članak 6.

Obračun ugovorenih poslova Izvoditelj predlaže Naručitelju na osnovi preuzetih dokumenata, koje potpišu ovlašteni predstavnici obiju ugovornih strana. Konačnu obračunsku situaciju će Izvoditelj predložiti Naručitelju 15 dana nakon uspješno obavljene pismene predaje izvršenih radova.

Članak 7.

Naručitelj će iznos po privremenoj situaciji platiti u roku od najviše 30 dana po potvrdi obračunske situacije, a iznos po okončanoj situaciji najkasnije do 120. dana po potvrdi na žiro račun Izvoditelja br. _____ kod _____.

Članak 8.

Opunomoćenik Naručitelja u ovom ugovoru je Jakov Batinović.

Opunomoćenik Izvoditelja u ovom ugovoru je _____.

Članak 9.

U slučaju da Izvoditelj kasni sa izvođenjem ugovorenih radova, svojom krivnjom, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 1 promila ugovorne cijene, za svaki dan kašnjenja, ali ukupna svota kazni može iznositi najviše 5 promila od ukupne ugovorene cijene radova.

Članak 10.

Izvoditelj daje jamstvo za kvalitetu obavljenih radova : 2 godine za radove nakon preuzimanja obavljenih radova. Moguće skrivene greške rješavaju se u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Za kvalitetu opreme i materijala Izvoditelj jamči za vrijeme koje nudi njihov proizvođač.

Za izmijenjene dijelove jamstveni rok počinje s danom izmjene.

Jamstvene liste proizvođača opreme i materijala predaje Izvoditelj Naručitelju. Jamstvo podrazumijeva normalnu uporabu i stručno održavanje. Iz jamstva se isključuju materijali koji se upotrebljavaju za redovno održavanje.

Članak 11.

U slučaju da greška nastane radi nestručne izvedbe Izvoditelja u jamstvenom roku Izvoditelj mora tu grešku otkloniti u primjerenu roku o svom trošku, odmah kada ga obavijesti Naručitelj.

U slučaju da ne otkloni kvar u tom roku ili ne dogovori novi rok, Naručitelj će otklanjanje greške povjeriti drugom Izvoditelju o trošku Izvoditelja iz ovog ugovora.

Članak 12.

Izvoditelj se obvezuje u roku od 5 dana od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju za dobro izvršenje ovog Ugovora o nabavi.

Bankarska garancija mora biti iskazana u apsolutnom iznosu i mora iznosi 10% od iznosa ovog Ugovora, mora biti bez prigovora, neopozivo s trajanjem 60 dana dužim od dana isteka ovog Ugovora, s ovlaštenjem naručitelja za honoriranje na njegov „prvi poziv“ te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena, jednostranog raskida ovog Ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Članak 13.

Kvalitetnu primopredaju obavljaju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvoditelja po završetku ugovorenih radova.

Izvoditelj će obaviti radove za nepromjenjivu cijenu, određenu u ukupnom iznosu po načelu «funkcionalni ključ u ruke», što znači da će pod uvjetima iz ovog ugovora obaviti sve potrebne radove kojima će se osigurati da nakon isteka ugovornog roka preda radove odnosno dio građevine, njezinu opremu ili instalacije na kojima je obavio ugovorene radove u punoj funkciji.

Ugovorno načelo «funkcionalni ključ u ruke» također znači da je isključen utjecaj nepredviđenih i dodatnih radnji na ugovorenou cijenu.

Članak 14.

Ugovoreni radovi uključuju samo one vrste radova koji su navedeni u članku 1. i 2. ovog ugovora, odnosno svi radovi potrebni za funkcioniranje građevine ili instalacije u skladu s predmetom i namjerom ovog ugovora, ako su izričito navedeni u Izvoditeljevoj ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora.

Radovi navedeni u ponudi iz članka 2. ovog ugovora predstavljaju cjelokupni opseg ugovorenih radova. Ako bi Izvoditelj iz bilo kojeg razloga obavio radove u manjem opsegu, Naručitelj mu neće isplatiti razliku između stvarno obavljenih radova i ugovorenog opsega posla.

Članak 15.

Ugovoreni radovi uključuju sve pripremne, pomoćne i transportne radnje, uporabu potrebnih alata i naprava, uključujući dizala, pomoćne konstrukcije, skele i slično.

U ugovorenou cijeni su također i sve potrebne demontaže, ponovne montaže i izrade provrta, proboga, žljebova i utora za izvedbu ugovorenih radova.

Članak 16.

Ako predmet ugovora predstavljaju instalaterski radovi ugovorni radovi obuhvaćaju i sve građevinske i obrtničke radove potrebne za uspostavljanje prvobitnog stanja.

Članak 17.

Osnove za izvođenje ugovorenih radova su:

ovaj Ugovor,
ponuda Izvoditelja koju Izvoditelj predaje Naručitelj,
pisana objašnjenja stručnog nadzora,
propisi s područja građenja građevina, zaštite na radu i zaštite od požara, tehnički propisi, normativi i standardi koji uređuju izvođenje ugovorenih radova, posebne građevinske uzance.

Članak 18.

Izvoditelj zaključivanjem ugovora potvrđuje:

da je u potpunosti upoznat s osnovama za izvođenje radova, da je bez obzira na tekst ponude u ukupnu cijenu unio sve potrebne radove za izvršenje ugovornih obveza, da je uzeo u obzir sve karakteristike gradilišta, pristupa, dovoza, skladištenja, radnih i pomoćnih prostora i sve moguće otežavajuće okolnosti.

Članak 19.

Električnu energiju i vodu potrebnu za izvođenje radova daje bez naknade Naručitelj.

Članak 20.

Izvoditelj će u toku izvođenja radova voditi računa o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti i biti odgovoran za posljedice.

Članak 21.

Ugovorne strane će moguće međusobne sporove rješavati sporazumno, a ako to neće biti moguće, nadležan je stvarno nadležni sud.

Članak 22.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri primjerka i vrijedi s danom potpisa obiju strana. Svaka ugovorna strana zadržati će dva primjerka ovog Ugovora.

ZA IZVODITELJA

DIREKTOR:

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ:

Jakov Batinović, prof.

