

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića,
Podgora



IZVJEŠĆE
za ŠG 2018./2019.



Podgora, rujan 2019.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića u Podgori je na kraju ŠG 2018./19. imala 135 učenika.

Matična škola održava nastavu u jutarnjoj smjeni od 8.00h – 14.00h. Područne škole u Živogošću, Igranima i Drašnicama radile su u jednoj smjeni s početkom u 8h. Matična škola pokriva područje od Živogošća – Blato do Podgore. Područna škola u Živogošću imala je jednu kombinaciju I.-II.-III: razreda, a u Igranima i Drašnicama također jedna kombinacija I.-II.-III. razreda.

1.2. Materijalni uvjeti

U okvirima svojih mogućnosti i u skladu s planiranim, nastoji se svake godine što više ulagati u poboljšanje materijalnih uvjeta u kojima Škola djeluje. Tako smo nastavili ulaganja u prostor i opremu, u skladu s našim mogućnostima, kao i mogućnostima Osnivača.

Nakon dovršetka dvogodišnjeg CARNET – ova projekt *e – Škole*, Matičnoj školi u Podgori je ostala potpuno novu i najsuvremeniju bežičnu internetsku mrežu, dvije „pametne ploče“, tableti za učitelje predmetne nastave, hibridna računala za učitelje STEM predmeta, 30 tableta za učenike i prijenosna računala za stručne suradnice i ravnatelja. Pored toga, iz vlastitih smo sredstava nabavili još jednu „pametnu ploču“ za Područnu školu Živogošće, tako da ih imamo ukupno pet. Na ovaj način su ostvarene pretpostavke da se, uz vrlo kvalitetnu opremu koja već postoji u Matičnoj i Područnim školama, spremno uđe u reformu pod nazivom *Škola za život*.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Učiteljski kadar je činilo 7 učitelja razredne nastave, 16 učitelja predmetne nastave, pedagoginja i knjižničarka. Pored njih je tu još 8 djelatnika tehničkog osoblja, računopolagateljica i tajnica. Svi djelatnici imaju zakonom propisanu stručnu spremu, ali nemaju puno radno vrijeme.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Obilježje	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
	učenika / odjela	učenika / odjela	uč./odj.
MŠ Podgora	45 / 4	64 /4	109 /8
PŠ Drašnice	6 / 1	-	6 /1
PŠ Igrane	6 / 1	-	6 /1
PŠ Živogošće	13 / 1	-	13 /1
Ukupno	70 / 7	64/4	134 /11

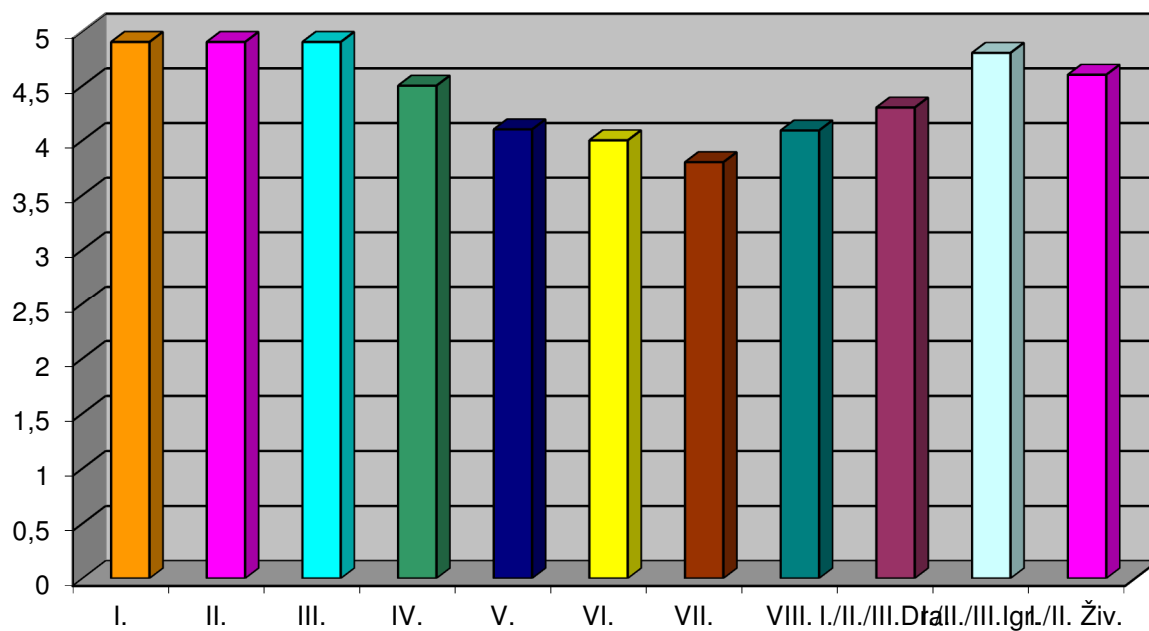
2.2. Uspjeh učenika u ŠG 2018./19.

Od 134 učenika, 130 učenika je uspješno završilo nastavnu godinu 2018./2019., a četvero učenika je upućeno na dopunski rad iz Matematike. Jedan učenik je upućen na dopunski rad iz Fizike i Matematike. Nakon dopunskog rada troje učenika je uspješno završilo školsku godinu. Jedan učenik je zadovoljio iz Fizike nakon dopunskog rada, ali je upućen na popravni ispit iz Matematike. U kolovozu je na popravnom ispitu dobio ocjenu dovoljan i uspio prijeći u viši razred. Pet učenika osmog razreda je dobilo nagradu i priznanje za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja. Prosječna ocjena za cijelu školu je 4.52. Odličnih učenika je bilo 78, vrlo dobrih 42 te dobrih 14. Ovakav je uspjeh rezultat predanog rada učitelja, što su kroz uspjeh prepoznali i učenici i roditelji. Učiteljsko vijeće je učenicima od I. – IV. razreda, koji imaju sve petice i uzorno vladanje, podijelilo 26 pohvalnica, a učenicima odlikovima od V. – VIII., koji imaju uzorno vladanje i najviše dvije vrlo dobre ocjene, 6 pohvalnica.

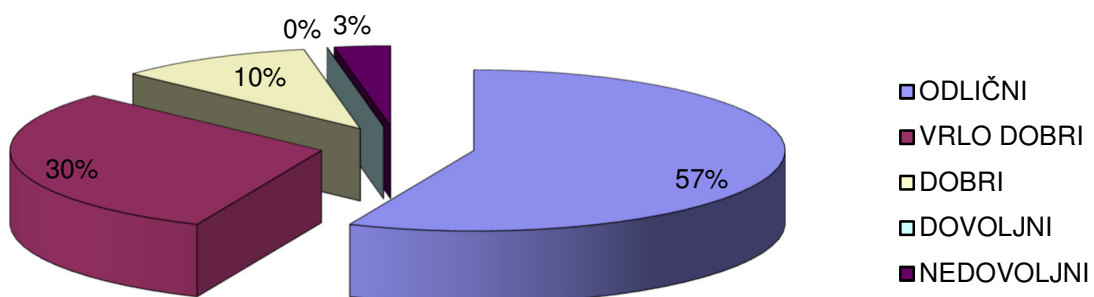
PREGLED USPJEHA NA KRAJU NASTAVNE GODINE 2018./19

Razred	Broj učenika	Srednja ocjena razreda	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Opravdanih izostanaka	Opravdanih izostanaka po učeniku	Neopravdanih izostanaka	Nedovoljnih
Podgora										
I.	13	4.9	13	0	-	-	430	33.1	-	-
II.	8	4.9	8	0	-	-	228	28.5	-	-
III.	4	4.9	4	0	-	-	79	19.8	-	-
IV.	20	4.5	13	6	1	-	1078	53.9	-	-
V.	24	4.1	6	15	3	-	1347	56.1	6	2
VI.	12	4.0	4	6	2	-	894	74.5	-	-
VII.	9	3.8	4	1	4	-	617	68.6	1	2
VIII.	19	4.2	8	7	4	-	1235	65	2	-
I.-VIII.	109	4.4	60	35	14	-	5908	54.2	9	4
DRAŠNICE I.-II.-III.										
6	4.3	3	3	-	-	271	45.2	-	-	
IGRANE I.-II.-III.										
6	4.8	5	1	-	-	225	37.5	-	-	
ŽIVOGOŠĆE I.-II.-III.										
13	4.6	10	3	-	-	565	43.5	-	-	
SVEUKUPNO	134	4.52	78	42	14	-	6969	52.01	9	4

Pregled uspjeha na kraju školske godine 2018./19.



Prikaz uspjeha na kraju godine 2018./19.



2.3. Godišnji kalendar rada Škole

Škola se u potpunosti pridržavala godišnjeg kalendara rada škole. Imali smo 176 nastavnih dana.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Velika pozornost i trud posvećen je kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole kroz otvaranje prema Podgori i javnosti, posebice kroz priredbu uz Božić (21. prosinca 2018.) u prostoru kina Podgore. Tu je održana i prodajna izložba božićnih ukrasa izrađenih od strane učenika i učitelja. Dana 1. prosinca učenici drugoga razreda pridružili su se humanitarnoj akciji udruge Sunce, tako što su izradili razne božićne ukrase, a prihodi dobiveni prodajom bili su namijenjeni udruzi Sunce. Dan škole koji smo organizirali 31. svibnja 2019. započeli smo sportskim natjecanjima učenika. Položili smo vijenac na grob don Mihovila Pavlinovića te organizirali prodajnu izložbu UZ KANATA i školsku priredbu u prostoru kina Podgore.

Dana 25. listopada škola je obilježila *Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje* tako što su učenici nižih razreda organizirali priredbu roditeljima, učiteljima i učenicima u školskoj dvorani. Učenici drugoga i trećega razreda organizirali su radionice pekarskih proizvoda koji su blagoslovljeni od strane svećenika, zajedno s ostalim proizvodima koji su donijeli učenici koje su izradili uz pomoć roditelja, koji su ponuđeni svim posjetiteljima. U periodu od 15. listopada do 15. studenoga svake godine obilježavamo *Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige* raznim radionicama posjetom kulturnim ustanovama. Dana 11. prosinca 2018. g. našu je školu posjetila Kazališna družina „Ivana Brlić Mažuranić“ iz Slavonskog Broda. Izveli su predstavu „Knjiga o džungli“. Predstava je organizirana za sve učenike nižih razreda naše škole te za predškolce vrtića "Morski konjić" iz Podgore. U mjesecu veljači organiziran je školski maskenbal u školskoj dvorani. U periodu od 21. veljače do 17. ožujka 2019. obilježili smo raznim radionicama *Mjesec hrvatskog jezika*. Dana 27. veljače 2019. učenici i učitelji obilježili su *Dan ružičastih majica* raznim radionicama i filmskim projekcijama te nosili ružičaste majice kao simbol nacionalne borbe protiv vršnjačkog nasilja. Dana 21. ožujka obilježili smo raznim radionicama *Svjetski dan poezije*. U ožujku smo sudjelovali u projektu *Ruksak pun kulture*, a u travnju smo obilježili *Međunarodni dan dječje knjige* kroz projekt "Book" piknik.

3.1. Susreti, smotre i natjecanja

- **natjecanje iz Tehničke kulture – natjecanje mladih tehničara**

Natjecanje je održano 31.1.2019. u 8 h. U kategoriji Elektronike pristupili su učenici David Begović i Katarina Ravlić koji se nisu plasirali na županijsko natjecanje.

U kategoriji Graditeljstvo pristupili su Ana Ravlić koja se nije dalje plasirala i Marino Glučina koji je išao na županijsko natjecanje zajedno s Josipom Alačom u kategoriji Fotografija. Županijsko natjecanje mladih tehničara održano je u Splitu 1.3.2019. na kojem su sudjelovali Marino Glučina i Josip Alač svatko u svojoj kategoriji. Nisu se plasirali na državno natjecanje. Mentor učenicima bila je Nada Zorkić.

- **natjecanje iz Fizike**

Natjecanje iz fizike je održano u Makarskoj 22.1.2019. u 13 h na kojem je pristupio učenik. Antonio Alač pod mentorstvom nastavnice Nade Zorkić. Učenik se nije plasirao na županijsko natjecanje.

- **natjecanje iz Engleskoga jezika**

Školskom natjecanju pristupile su učenice osmoga razreda: Tina Vladimir, Marija Franičević, Nenka Vela, Marina Lovreta i Mia Mihaljević, a održalo se 23. siječnja 2019. Na županijsko natjecanje koje se održalo 26. veljače 2019. pozvane su bile Tina Vladimir (86/100) i Marija Franičević (87/100). Mentorica učenicama bila je Katarina Odak.

- **natjecanje LiDraNo**

Međuopćinsko Lidrano 2019. (1. veljače - Glazbena škola, Makarska). Našu školu su predstavljali Marino Glučina, Lorenzo Borić, Tomo Šulenta, Mia Mihaljević, Nenka Vela, Marija Franičević i Tina Vladimir

Županijska smotra Lidrano 2019. (25. veljače - HNK Split). Sudjelovali su svojim radovima Lorenzo Borić, Marija Franičević, Tina Vladimir, Mia Mihaljević i Marino Glučina. Na državnu razinu predložen je novinarski rad Marije Franičević i naš školski list Čiperko. Nisu pozvani na državnu razinu. Mentorica učenicima bila je Vanja Selak.

- **natjecanje iz Matematike**

Školsko natjecanje iz Matematike održano je 28. siječnja 2019. godine u našoj školi za učenike od 4. do 8. razreda. Sudjelovalo je 5 učenika(učenica 4. razreda Marta Vodanović, učenica 5. razreda Sara Tomaš, učenici 6. razreda Leon Nola i Adam Mrkušić i učenica 8. razreda Tina Vladimir) te 3 učitelja mentora (Irena Mendeš, Nada Zorkić i Estera Vranjković). Učenica osmog razreda Tina Vladimir se plasirala na županijsko natjecanje koje je održano 28.veljače 2019. u OŠ Split 3, u Splitu, u 10 sati. Učenica je ostvarila 19. mjesto.

- **natjecanje iz Kemije**

Školsko natjecanje iz kemije održano je 5. veljače 2019. u 13 sati. Natjecanju je pristupio učenik osmog razreda, Antonio Alač (19/50) pod mentorstvom nastavnice Rozane Alfirević. Učenik se nije plasirao na županijsko natjecanje.

- **natjecanje iz Biologije**

Školsko natjecanje iz biologije održano je 7. veljače 2019. u 13 sati. Natjecanju su pristupile dvije učenice sedmog razreda, Paola Petričević (17/30) i Ana Talijančić (11/30), pod mentorstvom nastavnice Ivane Radoš. Učenice se nisu plasirale na županijsko natjecanje.

- **natjecanje iz Povijesti**

Školsko natjecanje iz povijesti održano je 8. veljače 2019. u 13 sati. Natjecanju su pristupile ukupno četiri učenice osmog razreda (Marija Franičević, Tina Vladimir, Nenka Vela i Tonka Okić), pod mentorstvom Josipa Vranjkovića. Učenica Nenka Vela plasirala se na Županijsko

natjecanje iz povijesti koje je održano 8. ožujka 2019. u OŠ “Skalice”, Split. Učenica je osvojila 16. mjesto u kategoriji od 82 učenika koja su pristupila natjecanju.

- **natjecanje iz Geografije**

Školsko natjecanje iz geografije održano je 11. veljače 2019. u 13 sati. Natjecanju je pristupilo ukupno četiri učenika, tri učenika šestoga razreda Leon Nola (36/70), Adam Mrkušić (31/70) i Marino Glučina (21/70) te učenica sedmoga razreda Ana Talijančić (24/70) pod mentorstvom nastavnika Josipa Vranjkovića. Učenici se nisu plasirali na županijsko natjecanje.

- **natjecanje iz Hrvatskog jezika**

Školska razina održana je 12. veljače 2019., a sudjelovali su učenici: Tomo Šulenta, 7. razred, Nenka Vela 8. razred, Marija Franičević, 8. razred i Tina Vladimir, 8. razred
Županijska razina (1. 3. 2019. - OŠ Trstenik, Split)
Marija Franičević - ostvareno 17. mjesto
Nenka Vela – ostvareno 18. mjesto

3.2. Izvješće s državnog Natjecanja iz biologije 12. – 15. svibnja 2019.

Nedjelja, 12. svibnja 2019.

Dana 12. svibnja 2019. u Kinu Podgora održana je priredba povodom otvaranja državnog Natjecanja iz biologije.

Ponedjeljak, 13. svibnja 2019.

Prvi dan državnog natjecanja počeo je natjecanjem u znanju za OŠ i SŠ u šest kategorija. U školskoj dvorani postavljeni su plakati vezani za natjecanje u istraživačkim projektima. Nakon natjecanja organizirano je razgledavanje i prosudba plakata.

Za sve učenike i mentore koji su bili oslobođeni obveza tijekom i nakon natjecanja organiziran je posjet brodom u Makarsku. Učenici i mentori u pratnji naših učitelja posjetili su prezentacijski centar PP Biokovo - Adrion, Malakološki muzej, najpoznatiju makarsku ulicu Kalelargu, Trg fra Andrije Kačića Miošića i rivu. U večernjim satima za sve sudionike organizirana je filmska projekcija.

Utorak, 14. svibnja 2019.

Drugi dan državnog natjecanja počeo je obranom samostalnih istraživačkih projekata za OŠ i SŠ. Nakon obrana organizirana je degustacija regionalnih proizvoda Hrvatske u holu škole, nakon koje se održalo glasanje za najbolje plakate i ocjenjivanje istih.

U popodnevnom satima održana je prezentacija sudjelovanja učenika iz RH na međunarodnim prirodoslovnim olimpijadama koje je održala dr. sc. Andreja Lucić pod nazivom *Prirodoslovne olimpijade – tko, kako i zašto sudjelovati?* i predavanje prof. dr. sc. Marije Heffer na temu *Piramida prehrane*.

Srijeda, 15. svibnja 2019.

Posljednji dan državnog natjecanja protekao je svečanom dodjelom nagrada i priznanja učenicima i mentorima koji su sudjelovali na natjecanju te objavom konačnih ljestvica poretka. Prije dodjele, učenicima, mentorima i državnom povjerenstvu, obratio se ravnatelj Jakov Batinović, prof. i čestitao svim sudionicima natjecanja na postignutim rezultatima te se zahvalio djelatnicima škole na uspješnoj realizaciji planiranog i iskazanom trudu. Učenik Tomo Šulenta predstavio se glazbenom točkom na gitari. Nakon učenika i mentora na pozornicu su pozvani članovi državnog povjerenstva kojima su dodijeljene zahvalnice.

Na kraju, publici su se obratile Marina Ništ, prof. i prof. dr. sc. Andreja Lucić koje su se zahvalile svim učenicima, mentorima i državnim povjerenstvu na sudjelovanju te djelatnicima naše škole, kao domaćinima, na uspješno organiziranom natjecanju!

4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

U Domu zdravlja u Makarskoj organiziran je sistematski pregled i cijepljenje za učenike osmih razreda, a za učenike I., II., VI. i VII. razreda cijepljenje. Dugi niz godina u Školi imamo marendu za učenike koju konzumira najveći dio učenika. Školska kuhinja je vrlo uredna i u svim nalazima sanitarne inspekcije bez ikakvih problema.

Provodili smo i edukativne aktivnosti kojima smo promicali zdrave životne stilove.

Ove godine provodili smo projekt Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske i Ministarstva zaštite okoliša i prirode „Zdrav za 5“. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske u želji da zajednički djeluju na području prevencije ovisnosti te podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, započeli su sa provedbom zajedničkog projekta po nazivom „Zdrav za 5“. Projekt obuhvaća područja zlouporabe i ovisnosti o alkoholu i opojnim drogama, kocki/igramama na sreću te zaštitu okoliša.

Svrha Projekta:

- prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

Sudjelovali smo u programu „Zubna putovnica“. Cilj programa je poboljšati oralno zdravlje i zdravstveno ponašanje školske djece upućivanjem kod upisa u 1. razred osnovne škole i svih učenika u 6. razredu na pregled doktoru dentalne medicine. Putem „Zubne putovnice“ taj pregled postaje prilika za bolje upoznavanje roditelja i djeteta s doktorom dentalne medicine, dobivanja osnovnih informacija i smjernica za očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine, početak sanacije i dogovor oko kontrolnog pregleda u cilju stjecanja navike redovitih posjeta. Školsko doba je vrijeme kada se trajno stječu navike i stvara briga i odgovornost za zdravlje.

U školi se provodio i Kurikulum zdravstvenog odgoja te Školski preventivni program. Pedagoginja i učiteljica Kemije su provele projekt „Tjedan mozga“ kroz ožujak 2019. kojem je cilj promicati zdrave stilove života (pravilna prehrana, važnost kvalitetnog sna kod djece i sl.). U Mjesecu borbe protiv ovisnosti proveli smo projekt *Debela* te brojne aktivnosti sa svrhom promicanja zdravih životnih stilova. Brojne izvannastavne aktivnosti, projekti i sl. združeni u aktivnostima planiranima i provedenima prema školskom kurikulumu uvelike su pridonijele zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika.

Učenici okupljeni u zadružnoj sekciji Mladih maslinara i sakupljača i proizvođača ljekovitog bilja su i ove godine uložili veliki trud u radu svojih sekcija. Nažalost, usprkos trudu, iznimno loša godina u maslinarstvu – nismo imali uroda iz kojeg bi dobili maslinovo ulje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi se usavršavanje odvija na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Svi učitelji, pedagoginja, knjižničarka i ravnatelj u prošloj su ŠG redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO. Većina djelatnika sudjelovala je vrlo aktivno u online edukaciji putem Loomena te su skupili sve predviđene značke. Sudjelovali su i svim uživo edukacijama koje su nas pripremale za frontalno uvođenje *Škole za život*. U okviru naših mogućnosti sudjelovali smo i u ostalim usavršavanjima koja smo smatrali korisnim.

Naša škola sudjeluje već deset godina u obrazovnim programima koje organizira Europska unija. Bili smo dijelom programa Cjeloživotno učenje. Trenutno dajemo svoj doprinos novoj generaciji EU programa pod nazivom *Erasmus+*.

Naša škola sudjeluje u Erasmus+ projektu pod nazivom *Educate to Inspire*. Korisnici projekta su učitelji, a cilj projekta je omogućiti korisnicima da se stručno usavršavaju promatrajući rad kolega u partnerskim školama. U sklopu tog projekta u studenom 2018. godine pedagoginja Marijana Dragobratović i učitelji Josip Vranjković i Miroslav Urlić boravili su u mađarskom gradu Szerencsu gdje su se stručno usavršavali. U sklopu istog projekta ravnatelj škole Jakov Batinović, voditeljica projekta Anita Lasić te učitelji Vanja Selak i Josip Vranjković boravili su u Latviji od 14. do 17. travnja 2019. i posjetili Državnu gimnaziju smještenu u gradu Dobelevu.

U sklopu istog projekta učitelj Josip Vranjković sudjelovao je na tečaju *Programming for the 21st century classrooms* od 15. listopada do 19. listopada 2018. u Bruxellesu. Cilj tečaja bio je razvoj problemskog rješavanja, analitičkog razmišljanja i razvoj kreativnosti kroz programiranje.

U lipnju 2018. u sklopu K2 projekta *Approaching Better Teaching* četiri nastavnice iz naše škole, Anita Lasić, Estera Vranjković, Rozana Alfirević i Nada Zorkić posjetile su švedsku školu Errarps. Sastanku su nazočili nastavnici iz partnerskih škola iz Mađarske i Poljske. U sklopu istog projekta 12.-17. svibnja 2019. učiteljice Anita Lasić, Vanja Selak, Nada Zorkić i učitelj Josip Vranjković proveli su tri dana u poljskoj školi u mjestu Dobrzejewice, u blizini Toruna. Njima su se pridružili partneri iz mađarske i švedske škole.

U svibnju u sklopu programa Erasmus+, našu školu su posjetili kolege učitelji iz švedske škole Killeback. Jeanette Goransson je učiteljica koja radi s djecom s posebnim potrebama, a Stefan Holmquist Arph predaje Povijest, Zemljopis, Religiju i Etiku. Razgovarali su s ravnateljem i pedagoginjom o funkcioniranju škole i hrvatskom obrazovnom sustavu. Nakon nastavnih sati, gosti i domaćini su se osvrnuli na ono što su uočili te su razgovarali o metodama koje koriste u nastavi, o razlikama i sličnostima u obrazovnim sustavima Hrvatske i Švedske.

Našoj školi je odobren još jedan Erasmus+ projekt u lipnju 2019. Naziv projekta je *Poučavanje kulturne baštine upotrebom digitalne tehnologije*. Partneri u projektu su škole koje se nalaze u geografski različitim položajima, imaju različite kulture, povijest i tradicije te se nalaze na različitim stupnjevima ekonomskog razvoja. Partneri su nam Šveđani, Portugalci, Španjolci i Poljaci.

Svjedoci smo vremena kad Europa nezaustavljivo mijenja svoj identitet. Nova i jedinstvena europska kultura se rađa iz mješavine različitih kultura. Kulturno nasljeđe je prepoznato kao jedinstven resurs budućim generacijama te kao četvrti stup održivog razvoja. Zadaća nam je sačuvati i vrednovati kulturno nasljeđe te smo odlučili dati svoj doprinos ovome kroz školski projekt.

6. RAD STRUČNIH ORGANA, SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća; rad pedagoginje i knjižničarke; rad razrednika

Učiteljsko vijeće je u ŠG 2018./19. imalo 13 sjednica, a Razredna vijeća su se sastajala jednom mjesečno za svaki razred. Osim redovitog praćenja rada, evidencije napredovanja učenika i postignutog uspjeha najviše je pozornosti posvećeno unaprjeđenju rada s učenicima i poboljšanju suradnje s roditeljima.

Između učenika i učitelja nema konflikata teže naravi. Pojedinačne problematične situacije se rješavaju kroz razgovor i uključivanje roditelja. Sve takve situacije su uspješno riješene.

Pedagoginja Marijana Dragobratović je obavljala svoju djelatnost prema planiranim aktivnostima, planu i programu rada pedagoga te su obavljani poslovi značajni za određene vremenske periode i termine. Poslovi su realizirani najvećim djelom u matičnoj školi, te povremeno u PŠ Drašnice, PŠ Igrane i PŠ Živogošće. Pedagoginja redovito odlazi u područne škole, najmanje jednom tjedno ili po potrebi.

Stručna suradnica-pedagoginja je u okviru svojih poslova obavila slijedeće:

- poslovi planiranja i programiranja rada
- ispitivanje spremnosti za upis djece u prvi razred, vođenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja, suradnja s Uredom državne uprave, dječjim vrtićem i sl.
- generacijski uvid u rad učenika četvrtih i petih razreda (sociometrija, uvid u bilježnice, razgovori i savjetovanja,...)
- jednominutni test brzine čitanja učenika drugog razreda
- rad s nadarenim učenicima
- identifikacija nadarenih i usmjeravanje u programe namijenjene njima
- sudjelovanje učenika razredne i predmetne nastave na natjecanjima
- prijava nadarenih učenika za Centar izvrsnosti i koordinacija aktivnosti
- individualni razgovori s nadarenim učenicima
- profesionalna orijentacija učenika osmih razreda
- praćenje učenika, obrada i izrada nalaza i mišljenja za učenike, suradnja sa srednjim školama, edukativna predavanja, radionice tijekom cijele godine, suradnja s CISOK-om
- osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad – rad s cijelim razredima i individualan rad s učenicima
- individualni i grupni rad s učenicima s različitim teškoćama (odgojnim, emocionalnim teškoćama, teškoćama u prilagodbi, učenici koji imaju rješenja o redovitom programu s prilagodbom sadržaja, i redovitim programu s individualiziranim pristupom)
- savjetodavni rad s učiteljima; sjednice Razrednih vijeća; sjednice Učiteljskih vijeća, stručni aktivni
- predavanja na SR
- savjetodavni rad s učenicima i s roditeljima
- održavanje stručnih tema na roditeljskim sastancima
- rad na odgojnoj problematici
- rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i Upis u 1. razred, rad u Povjerenstvu ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika (Zubna putovnica, suradnja sa školskom liječnicom, koordinacija cijepljenja i sistematskih pregleda)
- planiranje, programiranje i realizacija školskih projekata

- koordinacija školskih priredbi
- provedba Školskog preventivnog programa-školski koordinator
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- suradnja s djelatnicima Agencije za odgoj i obrazovanje i s djelatnicima MZO
- suradnja s liječnicom školske medicine, djelatnicima CZSS, stručnim suradnicima iz drugih osnovnih škola i iz srednjih škole, mobilnim stručnim timom
- angažman i priprema aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje značajnih tema, datuma prigodnim tekstom i ilustracijama na panoima
- suradnja s učiteljima i ravnateljem, pomoć pri ispunjavanju izvješća, zamjeni učitelja, pomoć pri izradi IOOP-a
- stručno usavršavanje – prisustvovanje aktivima, stručnim skupovima i različitim projektima
- uvođenje učitelja početnika u odgojno-obrazovni rad
- praćenje pripravnika na stažiranju i pripremanje za polaganje stručnog ispita; izrada izvješća
- rad u Povjerenstvu tima za kvalitetu-samovrednovanje
- administrativni poslovi
- sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; vođenje dokumentacije o vlastitom radu te učeničkih dosjea
- suradnja s djelatnicima u školi te stručnjacima i udrugama izvan škole
- sudjelovanje u izradi programa i provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole
- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine (godišnji plan i program, školski kurikulum, e-matice, izrada i vođenje ostalih statističkih tablica, izrada godišnjih analiza rada i samovrednovanje škole)
- administriranje e-Dnevnika i e-Matice
- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole
- koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja GOO
- sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata Erasmus + projekti-Educate to Inspire i Approach Better Teaching
- sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja
- suradnja s ravnateljem, knjižničarkom, tajnicom i računopolagateljicom

Stručna suradnica – knjižničarka Tanja Kuran Kržanić je tijekom prošle školske godine nastavila s informatizacijom školske knjižnice tj. fonda u programu *Metelwin*. Informatizacija je omogućila izradu online kataloga pomoću kojeg se može pretraživati i provjeriti dostupnost pojedine jedinice građe te pristup zajedničkom katalogu autora koji je dostupan knjižnicama u sustavu, a pristup školskom katalogu dostupan je preko školske Internet stranice. Učenicima koji su upisali prvi razred i novim djelatnicima izrađene su iskaznice koje služe za zaduživanje/razduživanje. Knjižničarka kontinuirano ažurira program na svakodnevnoj bazi radi obaveznog vođenja statističkih podataka koji su potrebni za Sustav online statistike NSK u Zagrebu te radi dostavljanja podataka županijskoj matičnoj službi. Ukupan broj aktivnih korisnika prošle školske godine bio 158 koji su ukupno izvršili 1494 posudbe izvan školske knjižnice od ukupnog broja svezaka koji je 4954. Prošle školske godine knjižničarka je odradila redovnu reviziju školske knjižnice u razdoblju od 7. veljače do 7. ožujka 2019., nakon koje su nabavljeni novi naslovi, a koji su nadoknadili broj otpisane građe revizijom. Informatizacija

školske knjižnice nastaviti će se kontinuirano narednih školskih godina kao i osmišljavanje ostalih projektnih aktivnosti koje bi doprinijeli razvoju školske knjižnice i škole.

Voditeljica LiDraNo grupe profesorica Hrvatskoga jezika Vanja Selak i učenici pripremili su za tisak učenički školski list **ČIPERKO** uz pomoć svih učitelja Škole.

Razrednici su se dobro pripremali i sve poslove razrednika su kvalitetno odradili. Svi su tjedno imali po jedan sat za individualni rad s roditeljima. U suradnji s njima došli su do najboljeg načina kako pristupiti svakom pojedinom učeniku.

6.2. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor je imao 8 sjednica.

Verificiran je mandat predstavnice Vijeća roditelja Danijele Kržanić u Školskom odboru. Na sjednicama ŠO se rješavala problematika vezana uz redoviti plan i program rada škole i redovito poslovanje Škole. Na 12. sjednici 15. studenog 2018. usvojeno je Izvješće za ŠG 2017./2018., Godišnji plan i program i Školski kurikulum. ŠO je usvojio i Rebalans proračuna za 2018. i Financijski plan za 2019. s projekcijom za 2020., Pravilnik o zaštiti osobnih podataka i Plan nabave za 2019. Usvojen je novi Statut OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora na koji je skupština Splitsko-dalmatinske županije dala suglasnost.

Donesena je odluka ŠO o davanju u zakup parkinga škole tvrtki Medora hoteli i ljetovališta d.d. i odluka ŠO o davanju u zakup prostora u PŠ Živogošće tvrtki Ribola d.o.o. (uz prethodnu suglasnost Osnivača). Usvojeni su Zapisnici o reviziji knjižničkog fonda, Financijsko izvješće za 2018. i Rebalans Financijskog plana za 2019.

Donesen je novi Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje na koji je Uredu državne uprave SDŽ dao suglasnost. Donesena je odluka ŠO o raspisivanju natječaja za ravnatelja Škole. Nakon provedenog glasovanja Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Radničkog vijeća, donesena je Odluka o imenovanju ravnatelja Jakova Batinovića sa četiri glasa prisutnih članova ŠO od ukupno sedam, a za kojeg je zatražena suglasnost ministricice. Suglasnost ministricice znanosti i obrazovanja nije uskraćena u zakonskom roku te se sukladno članku 127. stavku 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi smatra da je suglasnost dana. Mandat ravnatelja počinje s danom 20.11.2019.

Nažalost, otegotne okolnosti vezane za rad Školskog odbora, financijsku stabilnost Škole i postupke koji prate uknjižbu nekretnina nastavile su se i ove godine, a sve kroz djelovanje članova Školskog odbora imenovanih od strane Osnivača: gđe Anele Talijančić, g. Dražena Kovačevića i g. Mladena Marjanovića. Niz događaja u kojima su sudjelovali navedeni članovi Školskog odbora je poduži, a svi imaju zajedničko obilježje: sustavan rad na opstrukciji aktivnosti koje pridonose financijskoj stabilnosti poslovanja škole te više – manje javno djelovanje suprotno stavu Osnivača vezano uz uknjižbu nekretnina. Sve navedeno je imalo za posljednicu usporavanja nabavljanja opreme potrebne za kvalitetnije izvođenje nastave (npr. „pametne ploče“ i sl.); rješenje Prosvjetne inspekcije kojim se izdaje Obvezni prekršajni nalog Školi i odgovornoj osobi – ravnatelju u visini 7.000,00 kn zbog kašnjenja u usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula; podizanje tužbe Općine Podgora protiv Škole u vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kn zbog uknjižbe PŠ Igrane; podnošenje kaznene prijave protiv ravnatelja vezano uz uknjižbu PŠ Igrane. Radi bolje preglednosti ovih situacija, potrebno je navesti da su navedeni članovi ŠO, na prvoj sjednici ŠO kojoj su nazočili, bili suzdržani oko suglasnosti na prijedlog ravnatelja o zapošljavanju pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama. Srećom, većina članova ŠO je usvojila prijedlog. Posljedice neusvajanja prijedloga ravnatelja su za učenike s teškoćama mogle biti ogromne. Od prve sjednice aktivnost pokazuju samo oko tema školskih nekretnina u Živogošću i Igranima – zamjetno agresivno i angažirano,

pravdajući to branjenjem navodnih interesa mještana. Interese Osnivača i Škole uglavnom ne spominju.

Suprotno stavu Osnivača, blokiraju prijedlog ravnatelja da Osnivač da svoj konačni stav o budućnosti prostora u PŠ Živogošće, dovodeći nenajavljeno na sjednicu Školskog odbora grupu od 10 – 15 odraslih muškaraca iz Živogošća. To se moglo protumačiti jedino kao sredstvo pritiska na ostale članove Školskog odbora. Time ne samo da rade protiv interesa Osnivača, već i Osnivaču i Školi nanose materijalnu štetu u visini najmanje 80.000,00 kn i potencijalnu u visini 1.500.000,00 kn (ovisno o razini realizacije prijedloga).

Sudjeluju u organiziranju, provode i potpisuju peticiju kojom, u biti, traže da se Osnivač razvlasti određenih nekretnina. O organizaciji i provedbi ove peticije ne izvješćuju ni Školu ni Osnivača, kao što od Osnivača ne traže prethodnu suglasnost za ovakav postupak.

Organizirano opstruiraju sjednicu ŠO na kojoj je trebalo donijeti Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum. Njihova opstrukcija je rezultirala Inspekcijskim nadzorom u dva navrata, Obveznim prekršajnim nalogom Školi i ravnatelju u visini 7.000,00 kn. Na Prekršajnom sudu su Škola i ravnatelj pravomoćno oslobođeni krivnje. Nažalost, troškove odvjetnika snosi Škola – Osnivač. Njih troje ne snose nikakvu odgovornost.

Prema dostupnim informacijama, aktivno sudjeluju u pripremi i provedbi tužbe kojom Općina Podgora traži vlasništvo nad PŠ Igrane. Prema vlastitom priznanju na sjednici Školskog odbora, g. Marjanović je znao za tužbu. O svom saznanju nije izvijestio ni predsjednicu Školskog odbora, ni ravnatelja, a ni Osnivača.

U sklopu aktivnosti njima bliskih osoba, organizirana je grupa građana iz Igrana koja je podigla kaznenu prijavu protiv ravnatelja. Nakon provedene istrage i najmanje 10-ak potrošenih sati u pripremi dokumentacije kao i na sam postupak, kaznena prijava je odbačena kao neosnovana. U ovom trenutku je otvorena opcija podnošenja kaznene prijave protiv navedenih ljudi zbog podnošenja lažne kaznene prijave. Daljnje postupanje će uvelike ovisiti o aktivnostima Osnivača u rješavanju ove situacije.

Iako je Školski odbor donio odluku o traženju suglasnosti Osnivača za iznajmljivanje prostora u PŠ Živogošće; iako je navedena suglasnost ishodovana; iako je javni natječaj proveden sukladno zakonu – njih troje ODBIJAJU biti članom Povjerenstva za provedbu natječaja, premda je to njihova obveza kao predstavnika Osnivača. Po tko zna koji put imaju stav suprotan stavu Školskog odbora i Osnivača, nanoseći time štetu i Školi i Osnivaču.

Cijeli svoj dosadašnji mandat ustrajavaju na demagoškoj i jeftinoj populističkoj temi otvaranja vrtića u Živogošću. Istovremeno, cijelo vrijeme opstruiraju trud ravnatelja u sređivanju imovinsko – pravnih odnosa dovodeći u pitanje vlasništvo nad PŠ Živogošće; aktivno sudjeluju u širenju objektivno nepostojećeg i krajnje nepotrebnog sukoba između Općine (načelnika) i Škole vezano uz temu nekretnina PŠ Živogošće i PŠ Igrane; uporno traže vlasništvo nad PŠ Živogošće za *fantomski* dječji vrtić dok s druge strane tuže Osnivača kako bi dobili i zgradu PŠ Igrane. Znači, istovremeno se ide u tužbu protiv Osnivača za PŠ Igrane, a s druge strane se traži dodjela prostora u PŠ Živogošće – za čiji interes se to radi? Za školski sigurno nije.

Zašto *fantomski* vrtić? Zato jer do ovog trenutka nije poduzet niti jedan konkretan korak koji bi upućivao na ozbiljnost ove ideje. Naime, na Općinskom vijeću se nikad nije našla točka dnevnog reda o potrebi otvaranja vrtića u Živogošću; Školi (ni Osnivaču) nije pružen ni jedan dokaz o stvarnoj opravdanosti otvaranja vrtića (broj djece, broj skupina, opstanak postojećeg vrtića u Igranima u slučaju otvaranja novog u Živogošću); nije dostavljen dokaz o usklađenosti s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja; nije dostavljeno mišljenje Dječjeg vrtića Morski konjić Podgora; nisu dostavljeni dokazi o osiguranim financijskim sredstvima za tu namjenu; nisu dostavljeni nikakvi prijedlozi o eventualnom obeštećenju Škole za korištenje navedenog prostora; nije dostavljen plan ulaganja u održavanje zgrade; nije dostavljeno mišljenje MZO... Sve što je dostavljeno je zahtjev Mjesnog odbora –

Općine u kojem kažu – dajte nam prostor u vlasništvo. I to je sve, začinjeno s puno galame, demagogije i neistina o navodnim izjavama nadležnih kod Osnivača.

Jedna od glavnih neistinitih izjava koje su poslužile homogeniziranju dijela stanovništva je ona o navodnim prodajama školskih zgrada. Naravno da će se svatko normalan zamisliti kad mu se tako predstavi ova ideja. No, kao i obično, istina je potpuno drugačija. Zbog čega je dio stanovništva nasjeo na takve dezinformacije, bez da su kontaktirali Školu za službeni stav o ovom pitanju, ostaje tim ljudima na razmišljanje. Stoga, priča o navodnoj prodaji školskih zgrada ima svoju pozadinu kod onih koji su je uporno širili. Oni najbolje znaju zbog čega su to radili, a uskoro će to saznati i svi oni koji su „nasjeli“ na nju.

Istina je sljedeća: svi koji prate situaciju s brojem učenika vide da se broj učenika smanjuje iz godine u godinu te da je upitan opstanak područnih škola. Stoga je kao jedno od rješenja koje bi možda uspjelo spriječiti zatvaranje tih škola bio izgradnja nove, male, moderne i funkcionalne školske zgrade u kojoj bi mogli biti smješteni učenici iz Igrana i Živogošća. Taj broj učenika bi osigurao da u dogledno vrijeme ne dođe do razgovora o zatvaranju područnih škola. U sklopu te nove zgrade svakako bi trebao biti i vrtić, i igralište i društvene prostorije potrebne za rad Mjesnih odbora, kao i svi oni sadržaji koji utječu na kvalitetu života.

Glavni preduvjet za to je bio: ima li Općina Podgora zemljište u svom vlasništvu za tu namjenu? Nakon određenog perioda provjere, Školi je iz Općine odgovoreno da nema. I tu je realno ta priča završila.

Ono što je iskonstruirano u toj priči je vezano uz osiguravanje sredstava za izgradnju te nove škole: u svrhu osiguravanja dijela sredstava za gradnju, jedna od mogućnosti je bila prodaja postojeće zgrade i zemljišta PŠ Živogošće. Eventualni potrebni ostatak sredstava bi trebao osigurati Osnivač, dok bi Općina osigurala zemljište i komunalije. Međutim, samom činjenicom da Općina nema zemljišta za ovu namjenu (a uvažavajući realnost cijena zemljišta koje bi trebalo otkupiti za tu namjenu), te uz stav Osnivača da se ne prodaju školske nekretnine osim u iznimnim situacijama, ova ideja je završila u svom početku, bez ikakve ozbiljnije aktivnosti.

No, ovdje želimo navesti jednu neospornu činjenicu za one koji to ne znaju: zgrada Škole u Podgori je izgrađena upravo na gore spomenuti način. Članovi Radne zajednice OŠ Srećko Borić, Podgora na sjednici 27. studenoga 1967. donose odluku o početku izgradnje nove Škole, a početna sredstva se za tu namjenu osiguravaju iz prodaje zgrade škole u Podgori (sadašnji hotel Natalia u Podgori). To govori u prilog činjenici da ako se želi napraviti nešto korisno za društvo, svi uključeni moraju vidjeti tko stoji iza kakvih ideja i kome se treba dati podrška. Stoga, izgleda da smo došli u vrijeme u kojem ne možemo ništa pozitivnog naučiti iz ponašanja i odluka naših prethodnika, ili, još gore, kao društvo nemamo hrabrosti suprotstaviti se očiglednim privatnim interesima pojedinaca, a na štetu zajednice. Slijedom toga, oni kojima je u interesu zatvaranje škole i njeno pretvaranje u nekretninu koja propada i na teret je Osnivaču, svoju šansu za dokopati se iste vide upravo u toj činjenici. Njima za informaciju, Osnivač ima iznimno razrađene sustave za zaštitu nekretnina od bilo kakvog neovlaštenog raspolaganja i/ili prodaje, tako da sve priče koje idu po ovoj ili sličnoj osnovi su teške neistine. Onaj tko se služi tim neistinama ili im vjeruje, očigledno ima interesnog razloga za to.

Nažalost, osim gore spomenutih situacija, ono što je napravljeno do sada je materijalna i nematerijalna šteta Školi i Osnivaču; narušeni odnosi unutar Školskog odbora i atmosfera nervoze i neugode; tužbe protiv Škole i Osnivača (u najavi je i tužba HT vezano za Igrane); vođenje brige o navodnim interesima mjesta umjesto brige o interesima Osnivača te neprestani pokušaji otimačine nekretnina u vlasništvu Škole (Osnivača). Sve navedeno upućuje na to da je to i jedini stvarni cilj: razvlastiti Školu (Osnivača) nad vrijednim nekretninama kako bi u njihov posjed došla Općina. Nakon toga će pojedincima vjerojatno biti puno lakše doći u posjed tih nekretnina kad njima raspolaže Općina.

U postupku izbora ravnatelja Škole glasovali su protiv izbora ravnatelja kao kandidata. To nije nikakva novost ili problem. Bilo bi potrebno ozbiljno se zamisliti nad svojim radom i postupcima da su oni glasovali za izbor ravnatelja. Međutim, prema dostupnim informacijama, nisu zatražili uputu o postupanju od Osnivača. Znači, pravo pitanje je: kako su mogli zauzeti stav o ovako važnoj temi bez konzultiranja s Osnivačem?

Zaključno, vezano za situaciju s aktivnostima navedenih članova Školskog odbora:

- uz izniman trud uložen u saniranje posljedica njihovih aktivnosti, Škola je uspjela stabilizirati financijsko poslovanje kroz davanje u najam prostora u PŠ Živogošće. Između ostalog, iz pristiglih sredstava nabavljena je „pametna ploča“ za PŠ Živogošće u vrijednosti 28.000,00 kn.
- Prekršajni sud u Makarskoj je donio oslobađajuću presudu i za Školu i odgovornu osobu – ravnatelja po Obveznom prekršajnom nalogu izdanom od prosvjetne inspekcije. Školu je to koštalo 2.500,00 kn za odvjetnika i gotovo 10 sati rada ravnatelja na prikupljanju dokumentacije koja je dovela do ovakve presude. Prosvjetna inspekcija je posebnim dopisom upućenim Osnivaču jasno označila troje navedenih članova Školskog odbora kao odgovorne za neusvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula u zakonskom roku.
- Tužba Općine Podgora protiv Škole je do sada koštala Općinu 12.500,00 kn i Školu (Osnivača) 12.500,00 kn. Znači, ukupno 25.000,00 kn je potrošeno, a bez da je sazvano prvo ročište. Koliki će biti ukupni troškovi, može se samo zamisliti. U situaciji u kojoj je Općini i Školi svaka kuna važna, pritiskom pojedinaca (iz njima poznatih interesa) Općini i Školi (Osnivaču) je nametnut ovako skup sudski proces.
- Iako je Škola cijelo vrijeme pokušavala razgovarati o svim situacijama i nudila rješenja koja su bila na zajednički interes, pojedinci su pridonijeli pritisku na načelnika Općine Podgora Antu Miličića koji je u konačnici dao suglasnost za pokretanje sudskog postupka.

O svemu gore navedenom Osnivač je upoznat do u detalje, pisanim i usmenim putem. Na koji će način Osnivač reagirati na ove očigledne propuste u radu njihovih predstavnika, ostaje za vidjeti.

Vijeće roditelja je imalo 5 sjednica.

Konstituirano je Vijeće roditelja za ŠG 2018./2019. Izabrana je predsjednica Vijeća roditelja Diana Vodanović i zamjenica predsjednice Vijeća roditelja Danijela Kržanić. Vijeće roditelja je dalo mišljenje na prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rad Škole za školsku godinu 2018./2019. te raspravilo Izvješće o radu u ŠG 2017./18.

Za predstavnika Vijeća roditelja u Školskom odboru, umjesto gospođe Vela koja je dala ostavku na to mjesto, izabrana je gospođa Danijela Kržanić. Roditelji su sudjelovali u Prezentaciji prehrambenih proizvoda tvrtke PEKAR TOMO Vinkovci (školska marenda) i donesen je zaključak da Vijeće roditelja zatraži od Općine Podgora sufinanciranje učeničke marende kako bi se omogućilo svim učenicima primanje marende. Vijeće roditelja je raspravljalo o promjenama vezanima uz nastavu i udžbenike za ŠG 2019./2020. te o načinu nabave i distribucije novih i starih udžbenika, kao i o obvezama škole, učenika i roditelja. Vijeće roditelja razmatralo je 4 varijante kalendara rada u ŠG 2019./2020. koje je predložilo MZO. Odlukom Učiteljskog vijeća odabrana je varijanta 4 kalendara rada, a odlukom Vijeća roditelja odabrana je varijanta 3. Bez obzira na taj odabir, Osnivač je na osnovu pristiglih prijedloga svih škola, odabrao varijantu 1 kalendara koja je bio najzastupljenija. U natječajnom postupku za izbor ravnatelja Škole kao kandidat za ravnatelja od strane vijeća roditelja tajnim glasovanjem izabran je Jakov Batinović.

6.3. Rad ravnatelja

Osim redovitih i izvanrednih poslova vezanih za funkcioniranje odgojno – obrazovnog sustava Škole, veliki trud je i ove godine uložen u ispunjavanje ciljeva iz školskog razvojnog plana. Prioritetno područje kvalitete nastave i postavljeni cilj poboljšanja uspjeha učenika su i ove godine ostvareni po svim mjerljivim parametrima (uspjeh učenika, opremanje i uređivanje učionica, upis učenika u srednje škole koje su planirali).

Ravnatelj se i u ovoj prilici zahvaljuje svima koji su, prepoznavši naš rad u Školi kao vrijedan pomoći, doprinijeli realizaciji postavljenog cilja – Osnivaču (posebno pročelniku Tomislavu Đonliću, prof.), Općini Podgora i načelniku Anti Miličiću. Također se zahvaljuje svim roditeljima, građanima i djelatnicima Škole koji su svojim nesebičnim radom i zalaganjem pridonijeli uspješnom završetku školske godine.

Posebna zahvala ide najvećim ovogodišnjim donatorima koji su nam omogućili nabavu 3D printera: Udruzi Sveti Vicenco Podgora i g. Nikoli Kurtiću; Turističkoj zajednici Podgora i g. Srđanu Kurtiću, direktoru; Udruzi Milan Ožić MIKE i g. Stipi Šulenti, predsjedniku; Medroa hotels& resorts i g. Zrinku Kamberu, predsjedniku Uprave.

Nakon što je završen postupak uknjižbe zgrade Matične škole u Podgori, zgrade PŠ Živogošće i zgrade PŠ Igrane, trenutno su u tijeku poslovi oko uknjižbe zgrade i zemljišta PŠ Drašnice. Ovaj posao je iznimno važan jer bez sređenog stanja u Zemljišniku i Katastru ne može se aplicirati na niti jedan natječaj vezan uz radove na zgradama.

Škola je ove godine bila domaćin državnom Natjecanju iz biologije za učenike osnovnih i srednjih škola u periodu 12. – 15. svibnja 2019. Natjecanje je organizirano na vrlo visokoj razini i sve planirane aktivnosti su obavljene. Za svoj trud i iskazanu gostoljubivost dobili smo iskrene pohvale i zahvale svih sudionika – učenika, mentora i članova Povjerenstva. Iako nas je pratila velika neugodnost i otegotna situacija s urušavanjem Jadranske magistrale na ulazu u Podgoru iz smjera Makarske neposredno pred početak natjecanja kao i s iznimno lošim vremenom, sve zadatke postavljene pred nas kao domaćina uspješno smo obavili.

Značajan dio vremena uložen je u održavanje i stavljanje u potpunu funkciju opreme dobivene iz projekta e – Škole. Svaki problem je detektiran i otklonjen u najkraćem realno izvedivom roku. Svakom učitelju je pružena pomoć i potpora u korištenju tehnologije koja mu je na raspolaganju.

Kao i svake godine, veliki značaj je posvećen provedbi samovrjednovanja u cilju dobivanja povratne informacije o kvaliteti rada. Samovrjednovanje smo kao i uvijek do sada proveli elektronskim putem, a rezultati ankete su, kao zaseban dokument, dio ovog Izvješća. Analizom rezultata anketa i zaključaka samovrjednovanja, došli smo do spoznaja koje trebamo uvažiti u radu tijekom iduće školske godine. Na kraju procesa samovrjednovanja su definirani razvojni ciljevi škole:

Definiranje prioriternih razvojnih ciljeva:

1. Izgradnja školske športske dvorane
2. Poboljšanje kvalitete nastave kroz:
 - kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika
 - uređenje školskih prostora, obnova namještaja u učionicama i uređenje školskog vrta
 - uvođenje novih INA

3. Poboljšanje uvjeta rada kroz:

- pojačavanje stručne službe – psiholog, logoped
- produbljivanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom
- uvođenje video nadzora u i oko škola
- kontinuirano ulaganje u poboljšanje materijalnih uvjeta za rad

7. RELIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Pristup planiranju i programiranju naši učitelji shvaćaju vrlo ozbiljno i to temeljito urade do kraja rujna. Na sjednicama Učiteljskog vijeća, te Razrednim vijećima temeljito se planiralo održavanje nastave u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom, novim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema te uvođenje reforme *Škola za život*. Aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom su se ostvarivale kako je planirano o čemu su se redovito sastavljala i podnosila izvješća pedagoginji i ravnatelju. Trud uložen od strane svih učitelja bio je doista vidljiv, što je rezultiralo visokom razinom usvojenosti gradiva od strane učenika. O svim aktivnostima ažurno je izvještavano na školskoj web stranici, a nerijetko su o našim aktivnostima izvještavali i lokalni mediji.

Na Učiteljskom vijeću u lipnju 2019. svi su učitelji dali izjavu da je planirano nastavno gradivo u potpunosti i obrađeno. Obzirom na ulaganja u opremanje učionica, učitelji u svom radu više nemaju problem nedostatka kvalitetnih i suvremenih učila i opreme, kao što je to bilo nekada.

Izborna je nastava organizirana iz predmeta Informatike, Talijanskog jezika i Vjeronauka. Za sve je razrede od I. – IV. organizirana dodatna i dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike, a prema potrebi učenika i mišljenju učitelja i Učiteljskog vijeća. U višim razredima imali smo dopunsku i dodatnu nastavu iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije, Fizike, Biologije i Geografije. Za učenike s posebnim potrebama učitelji su tijekom cijele godine pokazali iznimno zalaganje u pripremanju materijala i uvjeta rada kako bi ti učenici postigli što bolje rezultate. Ove školske godine imali smo izvrsne rezultate na službenim natjecanjima te se veliki broj naših učenika plasirao na županijska natjecanja što je veliki uspjeh za školu s malim brojem učenika kao naša.

Sedam učenika imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja. Jedna učenica šestog razreda s višestrukim teškoćama pratila je nastavu po posebnom programu iznimno u redovnom razredu zbog nepostojanja posebne odgojno-obrazovne skupine u našoj školi, te po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja iz ostalih predmeta. Učenica ima podršku pomoćnika u nastavi koju smo osigurali preko projekta *Učimo zajedno III*. Četiri učenika imaju potpunu integraciju i prate redoviti program uz individualizirani pristup, a jedan učenik prati redoviti program uz prilagodbu sadržaja. U drugi razred je integrirana učenica koja je imala podršku pomoćnika u nastavi preko projekta *Učimo zajedno III*. Uz podršku pedagoginje za učenike s teškoćama smo u okviru naših mogućnosti osiguravali podršku i drugih stručnjaka. Školska uprava i stručna služba i dalje nastoje poticati učitelje i učiteljice koji ispunjavaju uvjete za napredovanje u zvanju da pokrenu proceduru.

Koristili smo usluge *Mobilnog stručnog tima*, projekta koji se odvija uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja.

8. PRIJEDLOZI ZA PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠG 2019./2020.

- 8.1. Rad na ostvarenju definiranih razvojnih ciljeva.
- 8.2. Daljnje otvaranje Škole prema zajednici i javnosti.
- 8.3. Rad na sređivanju i obnavljanju unutrašnjosti zgrada i oplemenjivanju okoliša škola.

Klasa: 602-02/19-01/89
URBROJ: 2147/05-14-01-19-1
Podgora, 30. rujna 2019.

Ravnatelj:

Jakov Batinović, prof.

Prilog: rezultati Samovrjednovanja za ŠG 2018./2019.

1. OBILJEŽJA ŠKOLE – 4,30

Učitelji se trude motivirati učenike kroz vlastite predmete, ali za njihov uspjeh potrebna je i vlastita motivacija. Učenicima u našoj školi ponuđena je mogućnost da svoja znanja i vještine stječu izvan redovne nastave, kroz projekte, razne sekcije, grupni i individualni rad. Rezultati učenika su uglavnom u skladu s njihovom motivacijom. Većina učitelja izvodi nastavu učenicima na njima zanimljiv i kreativan način. Kreativnost učenika i interes za različitost se kontinuirano potiču i nagrađuju. Velika većina učitelja pravilno i korektno vrednuje učenički rad, a samim time djeluju motivirajuće na njihov budući rad. Velika većina učenika istog su ili sličnog socijalnog i ekonomskog statusa, dok imamo manji broj koji odskaču po oba statusa.

2. KVALITETA NASTAVE – 4,26

Učitelji procjenjuju da je nastava učinkovita, motivirajuća i da zadovoljava potrebe učenika. Učenici aktivno sudjeluju u nastavi te postižu vrlo dobre rezultate na natjecanjima. Učitelji procjenjuju, iako je nastava zanimljiva i suvremena, da se još može popraviti segment učeničke samospoznaje. Učitelji se kvalitetno pripremaju za nastavu i inovativni su u njenom izvođenju te se s kolegama kvalitetno pripremaju za izvanučioničku nastavu i korelaciju sličnih sadržaja.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA – 4,23

U nastavi se koriste suvremena sredstva za rad (računalo, internet) uz istraživački rad i terensku nastavu, ali opremljenost učionica pruža mogućnosti za još bolji rad. Vrednovanje je uglavnom temeljeno na svakodnevnom radu i postignućima. Učenike više treba vrednovati kroz rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, praktičnoj nastavi i projektima. Trebamo ih više poticati na unutrašnju motivaciju za rad. Nemaju svi učenici izbor izvannastavnih aktivnosti. Nastojimo kod učenika razvijati sposobnost rada u timu. Permanentno se stručno usavršavamo te pokušavamo prilagoditi svakom učeniku. Tražimo načine i primjenjujemo metode koji kod

učenika razvijaju motivaciju, kreativnost i kritičko mišljenje. Potrebno je više rada usmjeriti na rad s darovitim učenicima. Učenicima s poteškoćama u razvoju treba više otkrivati jake strane i pomicati njihove granice.

4. PODRŠKA UČENICIMA – 4,67

Učenici imaju brzu i široku podršku u kriznim situacijama. Svi se učenici mogu obratiti predmetnom nastavniku, razredniku, pedagoginji ili ravnatelju za pomoć. Učenici su svjesni da u posebnim situacijama imaju pomoć školskih službi. Suradnji s roditeljima pridaje se posebna pažnja. Treba povećati broj radionica koje mogu detektirati i spriječiti neželjene pojave kod učenika. Velika većina učitelja je dostupna za razgovor s roditeljima i učenicima. Na uočene probleme se relativno brzo reagira. Učenicima se pruža razumijevanje te ih se pozitivno usmjerava. Na većinu problema se reagira i učenicima pruža potrebna pomoć. Rad s učenicima s posebnim potrebama je usustavljen, ali poželjno je usavršavati se za rad s takvim učenicima.

5. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA – 3,99

Naši učenici imaju dovoljan izbor INA i IŠA te su iste dobro organizirane.

6. UVJETI RADA – 4,44

Škola ima odlične uvjete prostora, smještaja i opremljenosti, te u njoj vlada odlično radno ozračje i kvalitetni međuljudski odnosi.

7. RUKOVOĐENJE ŠKOLOM – 4,55

Rukovođenje školom je učinkovito i kvalitetno. Ravnatelj potiče međusobnu suradnju, podržava projekte i inicijative, prihvaća različita mišljenja, potiče autonomiju i kreativnost i ima veliko povjerenje u svoje učitelje i kvalitetu njihova rada.

8. SURADNJA S VANJSKIM PARTNERIMA – 4,18

Škola dosta dobro surađuje s roditeljima, što ovisi i o samoj volji i želji roditelja za suradnju. Većina roditelja se odazove na pozive ukoliko iskrasne problem u učenju i ponašanju, ali postoji i manji broj njih koji se ne odazovu. Većina roditelja sudjeluje u raznim školskim projektima i ostalim aktivnostima, posebno za Dane kruha i prigodne priredbe uoči Božića, dok postoji manji broj onih koji nisu motivirani za sudjelovanje ili nisu u mogućnosti. Škola odlično surađuje s lokalnom zajednicom svim segmentima.

9. RAZVOJ ŠKOLE – 4,38

Učitelje se konstantno potiče na stručna usavršavanja te na sudjelovanje u raznim projektima. Naša škola je uložila znatne napore u modernizaciji nastavnih sredstava i pomagala, te opremanju inventara kabineta i cjelokupne škole. Potrebno je nastaviti održavati odlično radno ozračje i međuljudske odnose unutar škole.

SWOT analiza

Prednosti (Strengths) naše škole:

Naša škola ima mali broj učenika te se samim tim lakše provodi individualan pristup učenicima. Radimo u jednoj jutarnjoj smjeni što je standard kojem se teži u obrazovanju. U školi su

zaposleni stručni i vrijedni djelatnici te je izvrsna suradnja učitelja, učenika, stručne službe i ravnatelja. Upravljanje školom je učinkovito i dobro kao i rješavanje iskazanih problema. Opremljenost učionica, kabineta i same škole je na vrlo visokoj razini. Dugogodišnja uključenost u EU projekte i konstantno poticanje na cjeloživotno učenje i usavršavanje čine rad u našoj školi kvalitetnijim. Kao prednost je prepoznat i geografski položaj škole, turističko okruženje i potencijal zemljišta oko škole.

Nedostatci (Weaknesses) naše škole:

Kao nedostatak naše škole najčešće se navodi mali broj učenika koji rezultira mogućim smanjenjem radnih mjesta i nedostatkom pozitivne konkurencije među učenicima. Također, djelatnici navode i veliki broj učenika putnika što otežava organizaciju rada posebice kod izvannastavnih aktivnosti kao i kod dodatne, dopunske nastave i pripreme za natjecanja. Kao jedan od najčešćih nedostataka navodi se i nepostojanje primjerene školske dvorane. Školska zgrada je građena tako da je neprilagođena djeci i osobama s invaliditetom. Namještaj je poprilično star. Uočen je nedostatak stručnih kadrova logopeda, defektologa i psihologa. Manji broj djelatnika smatra da odnosi među djelatnicima u školi mogu biti bolji, te da su pojedini djelatnici preopterećeni. Također, manji broj djelatnika drži da škola treba jaču potporu šire zajednice i da roditeljske zahtjeve treba racionalno razmatrati.

Mogućnosti (Opportunities) naše škole:

Poboljšanje korelacije među predmetima. Izgradnja školske športske dvorane. Daljnje sudjelovanje u EU projektima. Intenziviranje i osvježavanje aktivnosti i broja INA. Posvećivanje više pozornosti darovitim učenicima kroz dodatni rad s njima kao i njihovo uključivanje u dodatne aktivnosti u područjima koja ih interesiraju. Intenzivnije stručno usavršavanje učitelja i daljnje poboljšavanje uvjeta za izvođenje nastave.

Poteškoće i opasnosti (Threats) naše škole:

Mali broj učenika koji su preopterećeni nastavom i aktivnostima. Satnica i organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave te INA. Evidentno slabija motivacija učenika za rad. Povremeni problemi u prijevozu učenika na koje ne možemo utjecati.

Na temelju prethodne analize nabrojite prioritetne razvojne ciljeve naše škole!

4. Izgradnja školske športske dvorane
5. Poboljšanje kvalitete nastave kroz:
 - kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika
 - uređenje školskih prostora, obnova namještaja u učionicama i uređenje školskog vrta
 - uvođenje novih INA
6. Poboljšanje uvjeta rada kroz:
 - pojačavanje stručne službe – psiholog, logoped
 - produbljivanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom
 - uvođenje video nadzora u i oko škola
 - kontinuirano ulaganje u poboljšanje materijalnih uvjeta za rad

Zadovoljan/na sam što radim u našoj Školi: 22 odgovora – 4.5

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA-----	2
1.1. Obilježja školskog područja-----	2
1.2. Materijalni uvjeti-----	2
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici-----	2
2. ORGANIZACIJA RADA-----	2
2.1. Podatci o učiteljima i razrednim odjelima-----	2
2.2. Uspjeh učenika u ŠG 2018./2019.-----	2
2.3. Godišnji kalendar škole-----	5
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE-----	5
3.1. Susreti, smotre i natjecanja-----	5
4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA-----	8
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE-----	9
6. RAD STRUČNIH ORGANA, SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA-----	10
6.1. Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća; rad pedagoginje i knjižničarke; rad razrednika--	10
6.2. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja-----	12
6.3. Rad ravnatelja-----	16
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-----	17
8. PRIJEDLOZI ZA PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠG 2019./2020.-----	18
PRILOG: SAMOVRJEDNOVANJE – ŠG 2018./2019. -----	18
SADRŽAJ -----	21