

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića,
Podgora



IZVJEŠĆE
za ŠG 2021./2022.



Podgora, listopad 2022.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića u Podgori je na kraju ŠG 2020./21. imala 134 učenika.

Matična škola održava nastavu u jutarnjoj smjeni od 8.00h – 14.00h. Područne škole u Živogošću, Igranima i Drašnicama radile su u jednoj smjeni s početkom u 8h. Matična škola pokriva područje od Živogošća – Blato do Podgore. Područna škola u Živogošću imala je jedan kombinirani odjel I./II./III. razreda, u Igranima jedan kombinirani odjel II./III. razreda te u Drašnicama jedan čisti razredni odjel 1. razreda. Obzirom na epidemiju COVID – 19, nastava je jedno vrijeme održavana online, a jedno vrijeme je nastava održavana u školi uz online nastavu za učenike koji su bili bolesni ili u izolaciji.

1.2. Materijalni uvjeti

U okvirima svojih mogućnosti i u skladu s planiranim, nastoji se svake godine što više ulagati u poboljšanje materijalnih uvjeta u kojima Škola djeluje. Tako smo nastavili ulaganja u prostor i opremu, u skladu s našim mogućnostima, kao i mogućnostima Osnivača.

Nakon dovršetka dvogodišnjeg CARNET – ova projekt *e – Škole*, Matičnoj školi u Podgori je ostala potpuno nova i najsuvremenija bežična internetska mreža, dvije „pametne ploče“, tableti za učitelje predmetne nastave, hibridna računala za učitelje STEM predmeta, 30 tableta za učenike i prijenosna računala za stručne suradnice i ravnatelja. Pored toga, iz vlastitih smo sredstava nabavili još jednu „pametnu ploču“ za Područnu školu Živogošće, tako da ih imamo ukupno šest. Osim toga, ove godine su svi preostali učenici dobili tablete, a svi učitelji su dobili prijenosna računala, osim onih koji su ih ranije zadužili kroz neki drugi projekt. Stoga je situacija s opremljenošću informatičkim uređajima iznimno dobra.

Osim navedene opreme, započeli smo s obnovom školskog namještaja u MŠ Podgora, te smo ove godine nabavili nekoliko ormara kao i klupa i stolica jednosjeda za opremiti dvije učionice.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Učiteljski kadar je činilo 6 učitelja razredne nastave, 14 učitelja predmetne nastave, pedagoginja i knjižničarka. Pored njih je tu još 8 djelatnika tehničkog osoblja, voditeljica računovodstava i tajnica. Svi djelatnici imaju zakonom propisanu stručnu spremu, ali nemaju puno radno vrijeme.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Obilježje	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
	učenika / odjela	učenika / odjela	uč./odj.
MŠ Podgora	38/3	75/4	113/7
PŠ Drašnice	6/1	-	6/1
PŠ Igrane	3/1	-	3/1
PŠ Živogošće	12/1	-	12/1
Ukupno	59/6	75/4	134 /10

2.2. Uspjeh učenika u ŠG 2021./22.

Od 134 učenika, 132 učenika su uspješno završili nastavnu godinu 2021./2022. Dvoje učenika stranaca su pohađali pripremnu nastavu i nastavu u razredu zbog socijalizacije. Dvoje učenika je upućeno na dopunski rad. Nakon dopuskog rada jedan učenik je zadovoljio dok je jedan učenik upućen na popravni ispit iz dva predmeta. Na popravnom ispitu je zadovoljio. Ova školska godina protekla je s mnogo teškoća i obilježena je pandemijom COVID – 19, te se nastava i ove godine odvijala uz ograničenja do travnja 2022.. Tri učenice osmog razreda su dobile nagradu i priznanje za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja. Prosječna ocjena za cijelu školu je 4.44. Odličnih učenika je bilo 72, vrlo dobrih 48 te dobrih 11. Ovakav je uspjeh

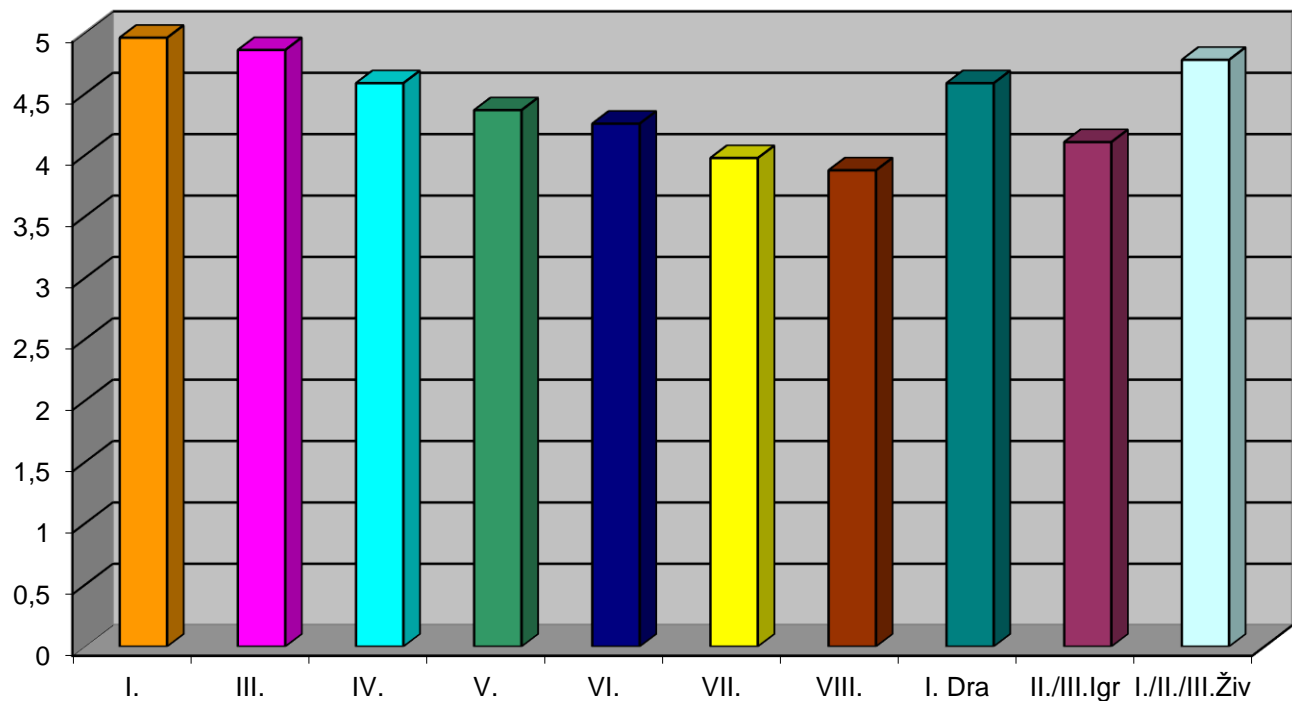
rezultat predanog rada učitelja, što su kroz uspjeh prepoznali i učenici i roditelji. Učiteljsko vijeće je učenicima od I. – IV. razreda, koji imaju sve petice i uzorno vladanje, podijelilo 22 pohvalnice, a učenicima odličašima od V. – VIII., koji imaju uzorno vladanje i najviše dvije vrlo dobre ocjene, 10 pohvalnica.

PREGLED USPJEHA NA KRAJU NASTAVNE GODINE 2021./22.

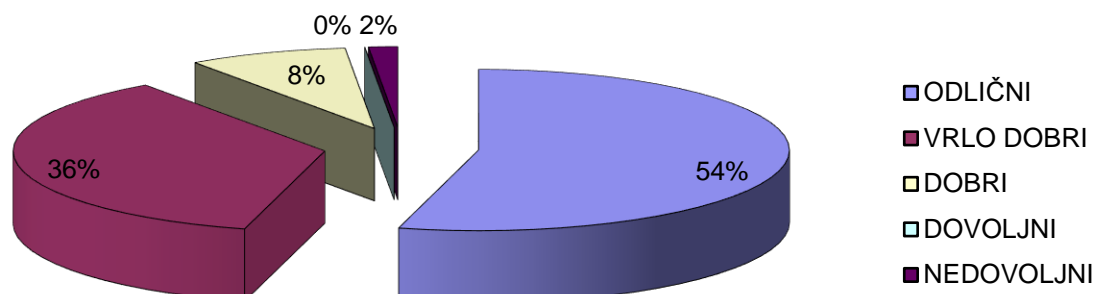
Razred	Broj učenika	Srednja ocjena razreda	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Opravdanih izostanaka	Opravdanih izostanaka po učeniku	Neopravdanih izostanaka	Nedovoljnih
Podgora										
I.	10	4.96	10	–	-	-	666	66.6	-	-
III.	9	4.86	8	1	-	-	527	58.56	-	-
IV.	19	4.59	15	3	-	-	680	35.79	-	-
V.	15	4.37	7	7	1	-	1347	89.8	111	-
VI.	16	4.26	6	9	1	-	951	59.44	-	-

VII.	21	3.98	7	9	4	-	2316	110.29	1	1
VIII.	23	3.88	3	14	5	-	1907	82.91	-	1
I.-VIII.	113	4.27	56	43	11	-	8394	74.28	112	2
DRAŠNICE I.	6	4.59	4	2	-	-	567	94.5	-	-
IGRANE II.-III.	3	4.11	1	2	-	-	192	64	-	-
ŽIVOGOŠĆE I.-II.-III.	12	4.78	11	1	-	-	664	53.33	-	-
SVEUKUPNO	134	4.44	72	48	11	-	9772	72.93	112	2

Pregled uspjeha na kraju školske godine 2021./22.



Prikaz uspjeha na kraju godine 2021./22.



2.3. Godišnji kalendar rada Škole

Škola se u potpunosti pridržavala godišnjeg kalendara rada škole. Imali smo 177 nastavnih dana.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Velika pozornost i trud posvećen je kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole bez obzira na Covid-19 situaciju te mjere.

U mjesecu listopadu 2021. godine učitelji nižih razreda obilježili su usvojem učionicama Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje likovnim radionicama te izradom peciva u PŠ Drašnice.

Usljed pandemije i smanjene mogućnosti organizacije Božićna priredba učenika izostala je, ali je knjižničarka osmislila zanimljiv način proslave Božićnih blagdana izradom digitalnog Adventskog kalendara, a samoj izradi pridružili su se učenici u zajedno s učiteljima predmetne te razredne nastave.

Naša škola sudjelovala je u raznim kulturnim događanjima na dosada uobičajene načine, jedna od kulturnih djelatnosti kojoj se pridružila naša škola je obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u vidu raznih radionica i kvizova pod vodstvom učiteljice Hrvatskoga jezika i knjižničarke.

Knjižničarka se pridružila raznim manifestacijama kao što je Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Međunarodni dan dječje knjige održavanjem radionica, izradom digitalne zbirke radova, čitanjem raznih tekstova te održavanjem kvizova. U mjesecu veljači 2022. u našoj su školi, zbog nastale situacije uzrokovane pandemijom, učenici nižih razreda MŠ i PŠ obilježili maskare u svojim učionicama pod nazivom RAZREDNI MASKENBAL.

Dana 27. svibnja 2022. proslavu Dana škole započeli smo svečanom sjednicom na kojoj je prezentiran rad djelatnika s učenicima tijekom školske godine. Nakon sjednice položeno je cvijeće na grob don Mihovila Pavlinovića. Održana su sportska natjecanja učenika te kviz o don Mihovilu Pavlinoviću i o našim mjestima (Podgora, Drašnice, Igrane, Živogošće). Proslavu Dana škole završili smo svečanom priredbom u Kinu Podgora.

3.1. Susreti, smotre i natjecanja

Školska natjecanja

1. Školsko Natjecanje iz engleskog jezika

Dana 25. siječnja 2022. održano je školsko Natjecanje iz engleskog jezika. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda David Jurlina, Roko Điković, Sara Tomaš Domagoj Điković, Ante Jerković, Luka Galić, Cvita Vranješ pod mentorstvom Tee Markotić, prof.. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Anite Lasić, prof. te članova povjerenstva Ane Knezović, prof. i Silvine Andrijašević, dipl. kathe.

2. Školsko natjecanje iz geografije

Dana 28. siječnja 2022. održano je školsko Natjecanje iz geografije na kojem je sudjelovao učenik petoga razreda Bruno Rezić pod mentorstvom Josipa Vranjkovića, prof.. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Tanje Kuran Kržanić, prof. te članova povjerenstva Josipa Vranjkovića, prof. i Marina Ercega, prof.

3. Školsko Natjecanje iz tehničke kulture

Dana 2. veljače 2022. održano je 64. Natjecanje mladih tehničara pod vodstvom školskog povjerenstva: Toni Trutin, mag. theol. predsjednik, Ivana Glibota Pandžić, prof. član i Nada Zorkić, ing. član. Učenici su pristupili pisanom dijelu ispita, nakon toga izradi praktičnog rada i prezentaciji svog uratka.

Na školskom natjecanju sudjelovali su učenici šestog i osmoga razreda naše škole u tri kategorije. U kategoriji Graditeljstvo sudjelovali su učenici šestoga razreda: Luka Glučina, Ellen Vuinac, Leo Vranješ. U kategoriji Elektronika sudjelovali su učenici osmoga razreda: Ivan Kelava, Nikola Sumić i Natali Marjanović. U kategoriji Elektrotehnika sudjelovao je učenik osmog razreda Ante Karol Ravlić.

4. Školsko Natjecanje iz kemije

Dana 3. veljače 2022. u našoj školi održano je školsko Natjecanje iz kemije pod vodstvom školskog povjerenstva Gordane Raos, prof., predsjednica, Rozane Alfirević, prof. član i Edite Crljen, učiteljica RN, član. Na školskom natjecanju sudjelovala je učenica sedmog razreda Iva Borić te učenice osmog razreda Roza Topić i Dea Radomiljac.

5. Školsko Natjecanje iz informatike

Dana 4. veljače 2022. održano je školsko Natjecanje iz informatike pod vodstvom školskog povjerenstva Estere Vranjković, prof., predsjednik, Tanje Kuran Kržanić, prof., član i Anđele Pribisalić, prof., član. Na školskom natjecanju sudjelovao je učenik šestog razreda Marko Reljić i učenica sedmog razreda Marta Vodanović u kategoriji Primjena algoritama OŠ.

6. Školsko Natjecanje iz povijesti

Dana 7. veljače 2022. održano je školsko Natjecanje iz povijesti. Na natjecanju je sudjelovao učenik osmog razreda David Jurlina pod mentorstvom Josipa Vranjkovića, prof.. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Katarine Čošković, dipl. uč. te članova povjerenstva Josipa Vranjkovića, prof. i Dragane Rezić, dipl. uč.

7. Školsko Natjecanje iz fizike

Dana 9. veljače 2022. održano je školsko Natjecanje iz fizike pod vodstvom školskog povjerenstva Anđele Pribisalić, mag. edu. inf., predsjednica, Nade Zorkić, ing., član i Marijane Dragobratović, prof., član. Na školskom natjecanju sudjelovala je učenica osmog razreda Monika Lulić u kategoriji Osnovne škole.

8. Školsko Natjecanje iz likovne kulture

Dana 11. veljače 2022. održano je školsko Natjecanje iz likovne kulture pod vodstvom školskog povjerenstva Ivanom Čuljkom, uč., predsjednik te članovima Klementom Šimićem, prof. i Silvanom Lulić, uč.. Učenici koji su pristupili natjecanju: Antonija Antičić-Lović, Jasmina Džanić, Domagoj Điković, Luka Galić, David Jurlina, Marija Klinac, Marina Kvasina Monika Lulić, Tonči Odak, Petra Prlac, Luka Ravlić, Bariša Talijančić, Roza Topić, Lucija Vela, Marta Vodanović, Cvita Vranješ i Ellen Vuinac.

9. Školsko Natjecanje iz biologije

Dana 14. veljače 2022. održano je školsko Natjecanje iz biologije pod vodstvom školskog povjerenstva Rozane Alfirević, prof., predsjednice te članova Gordane Raos, prof. i Miroslava Urlića, prof.. Na školskom natjecanju sudjelovali su učenici sedmog razreda Anđelo Vela i Iva Borić te učenik osmog razreda Nikola Sumić.

10. Školsko Natjecanje iz matematike

Dana 15. veljače 2022. godine održano je školsko Natjecanje iz matematike u našoj školi za učenike od 4. do 8. razreda. Sudjelovalo je petnaest učenika (Mia Begović, Ivan Vladimir, Luna Kržanić, Lara Mrnjavac, Korina Kržanić, Jadran Odak, Marko Reljić, Marija Klinac, Laura Knezović, Bariša Talijančić, Nina Zubčić, Tonči Odak, Juraj Luka Điković, Monika Lulić i Sara Tomaš) pod vodstvom mentora Katarine Čošković, Nade Zorkić i Estere Vranjković. Članovi školskog povjerenstva Estera Vranjković, prof., Nada Zorkić, ing. i Marijana Dragobratović, prof. proveli su natjecanje po uputama i epidemiološkim mjerama.

11. Školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika

Dana 17. veljače 2022. godine održano je školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika za učenike 7. i 8. razreda. Sudjelovalo je troje učenika - Iva Borić, 7. razred i Sara Tomaš i Monika Lulić iz 8. razreda pod mentorstvom Vanje Selak, prof.. Članovi školskog povjerenstva (predsjednica Renata Rako Jašaragić i članovi Jakov Batinović i Vanja Selak) proveli su natjecanje po uputama i epidemiološkim mjerama.

12. Međuopćinsko Natjecanje Smotra LiDraNo 2022.

Dana 18. veljače održana je Smotra LiDraNo 2022. u Glazbenoj školi u Dvorani Arte. Na Smotru je prijavljeno 22 literarna rada, 6 novinarskih, 2 školska lista te 15 pojedinačnih scenskih nastupa. I ove godine nije bilo skupnih scenskih nastupa jer su se poštivale epidemiološke mjere. Učenica osmog razreda Sara Tomaš predstavila se novinskim člankom *Moje putovanje u Madrid: Pet dana u velegradu*. Literarnim radovima predstavile su se Jasmina

Džanić, šesti razred *Smijeh* i Lara Marjanović, peti razred, *Tajna magične olovke*. U kategoriji Školski list predstavili smo se našim časopisom Čiperko. Učenice je pripremala mentorica Vanja Selak.

Povjerenstvo Smotre LiDraNo 2022.: Gracija Glavičić, Sandra Glavina, Marina Longin, Vanja Selak, Marino Srzić, Gordana Slaviček Zovko, Brigita Mravičić, Ivana Talaja i Katarina Novak.

Županijska natjecanja

1. Županijsko Natjecanje iz povijesti

Dana 10. ožujka 2022. održano je županijsko Natjecanje iz povijesti u OŠ Visoka u Splitu. Na natjecanju je sudjelovao učenik osmog razreda David Jurlina koji je postigao zapažen rezultat, pod mentorstvom učitelja Josipa Vranjkovića.

2. Županijska smotra LiDraNo 2022.

Županijska smotra LiDraNo 2022. održala se 17. ožujka u Hrvatskom narodnom kazalištu u Splitu. Našu su školu predstavljali:

- Lara Marjanović, 5. razred (literarni rad - Tajna magične olovke),
- Jasmina Džanić, 6. razred (literarni rad - Smijeh),
- Sara Tomaš, 8. razred (novinarski rad - Moje putovanje u Madrid - Pet dana u velegradu) i
- Školski list ČIPERKO.

Mentorica je učiteljica Vanja Selak, prof.

3. Županijsko Natjecanje iz hrvatskog jezika

Županijsko Natjecanje iz hrvatskog jezika održalo se u srijedu 30. ožujka u OŠ Strožanac u Podstrani. Sara Tomaš, učenica osmoga razreda, ostvarila je odličan rezultat - 8. u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

DRAŽAVNO NATJECANJE IZ FIZIKE

Odlukom Državnog povjerenstva za provedbu državnog Natjecanja iz fizike našoj Školi je povjerena uloga domaćina. Natjecanje se održalo u periodu od 26. do 29. travnja 2022. Članovi Državnog povjerenstva, učenici osnovnih i srednjih škola te njihovi mentori (voditelji puta), bili su smješteni u hotelu Medora Auri u Podgori. U Kinu Podgora 26. travnja održana je priredba povodom otvaranja državnog Natjecanja iz fizike.

OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora organizirala je sudionicima državnog Natjecanja iz fizike posjet brodom u Makarsku. Učitelji su ih upoznali s kulturnim znamenitostima Makarske. Posjetili su Malakološki muzej, prezentacijski centar Parka prirode Biokovo „Adrion - srce planine“ i Zvezdarnicu u Makarskoj.

Natjecanju je pristupilo 153 učenika osnovnih i srednjih škola u rješavanju pismenih i praktičnih zadataka u pratnji 90 mentora, a koje su ocijenili 38 članova Državnog povjerenstva.

4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

U školi smo provodili sve epidemiološke mjere i preporuke vezane uz pandemiju COVID – 19 u skladu s uputama HZJZ i MZO. Gotovo svi djelatnici su se cijepili protiv bolesti COVID – 19. U Domu zdravlja u Makarskoj organiziran je sistematski pregled i cijepljenje za učenike osmih razreda, a za učenike I., II., VI. i VII. razreda cijepljenje. Dugi niz godina u Školi imamo marendu za učenike koju konzumira dio učenika. Školska kuhinja je vrlo uredna i u svim nalazima sanitarne inspekcije bez ikakvih problema.

Provodili smo i edukativne aktivnosti kojima smo promicali zdrave životne stilove.

Ove godine provodili smo projekt Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske i Ministarstva zaštite okoliša i prirode „Zdrav za 5“. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske u želji da zajednički djeluju na području prevencije ovisnosti te podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, započeli su sa provedbom zajedničkog projekta po nazivom „Zdrav za 5“. Projekt obuhvaća područja zlouporabe i ovisnosti o alkoholu i opojnim drogama, kocki/igramama na sreću te zaštitu okoliša.

Svrha Projekta:

- prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

U školi se provodimo razne projekte i ostvarujemo sve ishode međupredmetnih tema te Školski preventivni program. Pedagoginja i učiteljica Kemije su provele projekt „Tjedan mozga“ kojem je cilj promicati zdrave stilove života (pravilna prehrana, važnost kvalitetnog sna kod djece i sl.). Ove godine su uključeni bili učenici 4. razreda. Suradnju smo ostvarili sa Zavodom za neuroznanost Medicinskog fakulteta Split.

Učenici 4. razreda, zajedno s učiteljicom Katarinom Čošković i pedagoginjom Marijanom Dragobratović obilježili su Tjedan mozga. Tjedan mozga obilježen je u sklopu eTwinning projekta, u suradnji s Osnovnom školom Ivana Martinovića iz Štitara te Osnovnom školom Ante Starčevića iz Viljeva, a komunicirali smo putem ZOOM platforme. Učenici su najprije poslušali predavanje doc. dr. sc. Ivane Pavlinac Dodig, dr.med. s Odsjeka za neuroznanost Medicinskog fakulteta Split na temu Neustrašivi mozak – neuroznanost straha. Saznali su od kojih se glavnih dijelova sastoji mozak, kako mozak upravlja emocijama, posebice ljutnjom te koje životinje imaju mozak najsličniji ljudskom.

Školski medni dan je program koji se provodi u prvim razredima osnovnih škola s ciljem promocije hrvatskog pčelarstva. Obilježava se na dan sv. Ambrozija (7. prosinca), zaštitnika pčela i pčelara. Programom se provodi edukacija djece u prvim razredima osnovnih škola i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu, a otvaraju se i bolji uvjeti za pozicioniranje meda s hrvatskih pčelinjaka na tržištu.

U *Mjesecu borbe protiv ovisnosti* proveli smo projekt *Debela* te brojne aktivnosti sa svrhom promicanja zdravih životnih stilova. Brojne izvannastavne aktivnosti, projekti i sl. združeni u aktivnostima planiranima i provedenima prema školskom kurikulumu uvelike su pridonijele zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika.

Redovito obilježavamo Dan sigurnijeg interneta i Dan ružičastih majica.

Sudjelujemo i u projektu *Živjeti zdravo* HZJZ koji ima nekoliko modula. Posebno smo aktivni u modulu *Mentalno zdravlje* gdje smo se uključili u edukacije *Pomozi da* kojim podižemo razinu mentalnozdravstvene pismenosti. Mentalnozdravstvena pismenost je skup znanja i vjerovanja o mentalnom zdravlju i mentalnim poremećajima koja pomažu prepoznavanju problema mentalnoga zdravlja i mentalnih poremećaja, prevenciji razvoja poremećaja i njihovom tretmanu. Uključuje znanja i vještine pružanja psihološke prve pomoći (ili prve pomoći u području mentalnoga zdravlja) osobama koje proživljavaju krizu, razvijaju psihičke probleme ili doživljavaju pogoršavanje postojećih problema.

Ove školske godine također smo proveli školski projekt *Od ploda do proizvoda*. Dana 27. listopada 2021. vrijedni učenici nižih i viših razreda zajedno s razrednicima, predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim osobljem škole brali su masline u školskom vrtu. Nakon uspješne berbe, masline su odvezene u Uljaru Igrane gdje smo nakon vaganja dobili podatak da je ubrano 1100 kg maslina, a od toga smo dobili 160 l (15%). Pojedini učenici su prisustvovali samom procesu kako bi se pobliže upoznali s proizvodnjom maslinovog ulja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi se usavršavanje odvija na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Svi učitelji, pedagoginja, knjižničarka i ravnatelj u prošloj su ŠG redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO. U okviru naših mogućnosti sudjelovali smo i u ostalim usavršavanjima koja smo smatrali korisnim. Mentori i savjetnici redovito održavaju predavanja i radionice te pomažu mlađim kolegama.

PoMoZi Da edukativni je program zdravstvenoga opismenjavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske u području mentalnoga zdravlja djece i mladih te su se naši djelatnici uključili i u ovo stručno usavršavanje. Razvijen je u sklopu projekta *Živjeti zdravo* Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo, sufinanciranoga iz Europskoga socijalnog fonda u sklopu Operativnoga programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., elementa Zdravstveno obrazovanje, podelementa Mentalno zdravlje.

Naša škola sudjeluje već četrnaest godina u obrazovnim programima koje organizira Europska unija. Bili smo dijelom programa *Cjeloživotno učenje*. Trenutno dajemo svoj doprinos novoj generaciji EU programa pod nazivom *Erasmus+*.

U okviru Erasmus+ projekta *Approaching Better Teaching*, od 13. rujna do 16. rujna 2021. ugostili smo osamnaest učitelja iz partnerskih škola *Errarps* iz švedskog grada Angelholma, *Zespól Szkół* iz poljskog grada Dobrzejewice, *Szerencsi Rakoczi Zsigmond Reformatus Ket Tanitasi Nyelvu Altalanos Iskola es Alapfoku Muveszeti Iskola* iz mađarskog grada Szerencsa.

Tema projekta su Inovativne pedagoške metode i tehnike podučavanja koje se primjenjuju u partnerskim školama. Cilj projekta je analizirati i usporediti pristupe i metode usmjerene na učitelja s metodama usmjerenim na učenika te pronaći optimalan omjer između navedenih pristupa.

Od 1. listopada 2019. naša škola sudjeluje u Erasmus+ projektu pod nazivom *Teaching Cultural Heritage With Digital Technologies*. Partneri u projektu su škole iz Švedske, Poljske, Portugala i Španjolske. Prvi sastanak je održan u listopadu 2019. godine u Podgori. Sljedeći sastanak, koji se trebao održati u Portugalu odgođen je zbog pandemije COVID-19.

Od 18. listopada do 22. listopada 2021., učitelji Anita Lasić i Josip Vranjković pratili su učenike Saru Tomaš, Petru Prlac i Luku Đikovića na projektni sastanak u Španjolsku. Drugi projektni sastanak istog projekta je održan u travnju u Švedskoj.

6. RAD STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća; rad pedagoginje i knjižničarke; rad razrednika

Učiteljsko vijeće je u ŠG 2021./22. imalo 13 sjednica, a Razredna vijeća su se sastajala jednom mjesečno za svaki razred. Osim redovitog praćenja rada, evidencije napredovanja učenika i postignutog uspjeha najviše je pozornosti posvećeno unaprjeđenju rada s učenicima i poboljšanju suradnje s roditeljima.

Između učenika i učitelja nema konflikata teže naravi. Pojedinačne problematične situacije se rješavaju kroz razgovor i uključivanje roditelja. Sve takve situacije su uspješno riješene.

Pedagoginja Marijana Dragobratović je obavljala svoju djelatnost prema planiranim aktivnostima, planu i programu rada pedagoga te su obavljani poslovi značajni za određene vremenske periode i termine. Poslovi su realizirani najvećim djelom u matičnoj školi, te povremeno u PŠ Drašnice, PŠ Igrane i PŠ Živogošće. Pedagoginja redovito odlazi u područne škole, najmanje jednom tjedno ili po potrebi.

Stručna suradnica-pedagoginja je u okviru svojih poslova obavila slijedeće:

- poslovi planiranja i programiranja rada
- ispitivanje spremnosti za upis djece u prvi razred, vođenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja, suradnja s Uredom državne uprave, dječjim vrtićem i sl.
- generacijski uvid u rad učenika četvrtih i petih razreda (sociometrija, uvid u bilježnice, razgovori i savjetovanja,...)
- jednominutni test brzine čitanja učenika drugog razreda
- rad s nadarenim učenicima
- identifikacija nadarenih i usmjeravanje u programe namijenjene njima
- sudjelovanje učenika razredne i predmetne nastave na natjecanjima
- prijava nadarenih učenika za Centar izvrsnosti i koordinacija aktivnosti
- individualni razgovori s nadarenim učenicima
- profesionalna orijentacija učenika osmih razreda
- praćenje učenika, obrada i izrada nalaza i mišljenja za učenike, suradnja sa srednjim školama, edukativna predavanja, radionice tijekom cijele godine, suradnja s CISOK-om
- osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad – rad s cijelim razredima i individualan rad s učenicima
- individualni i grupni rad s učenicima s različitim teškoćama (odgojnim, emocionalnim teškoćama, teškoćama u prilagodbi, učenici koji imaju rješenja o redovitom programu s prilagodbom sadržaja, i redovitom programu s individualiziranim pristupom)
- savjetodavni rad s učiteljima; sjednice Razrednih vijeća; sjednice Učiteljskih vijeća, stručni aktivni
- predavanja na SR
- savjetodavni rad s učenicima i s roditeljima
- održavanje stručnih tema na roditeljskim sastancima
- rad na odgojnoj problematici
- rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i Upis u 1. razred, rad u Povjerenstvu ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja sa školskom liječnicom, koordinacija cijepjenja i sistematskih pregleda)
- planiranje, programiranje i realizacija školskih projekata
- koordinacija školskih priredbi

- provedba Školskog preventivnog programa-školski koordinator
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- suradnja s djelatnicima Agencije za odgoj i obrazovanje i s djelatnicima MZO
- suradnja s liječnicom školske medicine, djelatnicima CZSS, stručnim suradnicima iz drugih osnovnih škola i iz srednjih škole, mobilnim stručnim timom
- angažman i priprema aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje značajnih tema, datuma prigodnim tekstom i ilustracijama na panoima
- suradnja s učiteljima i ravnateljem, pomoć pri ispunjavanju izvješća, zamjeni učitelja, pomoć pri izradi IOOP-a
- stručno usavršavanje – prisustvovanje aktivima, stručnim skupovima i različitim projektima
- uvođenje učitelja početnika u odgojno-obrazovni rad
- praćenje pripravnika na stažiranju i pripremanje za polaganje stručnog ispita; izrada izvješća
- rad u Timu za kvalitetu – priprema i provedba Samovrednovanja
- administrativni poslovi
- sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; vođenje dokumentacije o vlastitom radu te učeničkih dosjea
- suradnja s djelatnicima u školi te stručnjacima i udrugama izvan škole
- sudjelovanje u izradi programa i provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole
- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine (godišnji plan i program, školski kurikulum, e-matice, izrada i vođenje ostalih statističkih tablica, izrada godišnjih analiza rada i samovrednovanje škole)
- administriranje e-Dnevnika i e-Matice
- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole
- koordiniranje provedbe međupredmetnih tema
- sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata Erasmus + projekti
- sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja
- suradnja s ravnateljem, knjižničarkom, tajnicom i računopolagateljicom

U prošloj školskoj godini imali smo povećani broj vršnjačkih sukoba te kršenja kućnog reda škole i shodno tome smo izrekli 12 opomena i 5 ukora. Nasilje bilo koje vrste nije zabilježeno. Suradnju s CZSS Makarska i PP Makarska smo podigli na višu razinu. Prijavili smo nekoliko obitelji u riziku te smo intenzivno surađivali s više institucija.

Unutar ŠPP-a smo planirali i ostvarili:

- Radionice na satu razrednog odjela – teme koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti.
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja.
- Slobodno vrijeme učenika u prostorima škole, uključivanje učenika u INA, branje maslina i sl.
- Dan sigurnijeg interneta – radionice
- Orijentacijsko trčanje
- Tjedan mozga

- E-twinning projekt Primjena različitih tehnika učenja u kojem smo obrađivali mnoge preventivne aktivnosti
- E-twinning projekt Dječja prava
- Projekt Debela
- Dan ružičastih majica
- Nastajanje i rješavanje sukoba
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Radionice Emocije
- Radionice Samopoštovanje

Pregledom e-Dnevnika je utvrđeno da su razrednici redovito održavali radionice na SR. Pedagoginja je održala 27 sati u 2021./2022. školskoj godini. Neke od preventivnih tema su: Prepoznamo osjećaje, radionice uz Tjedan mozga, Prevencija vršnjačkog nasilja, Podrška učenicima nakon traumatskog događaja, Projekt Debela - Donošenje odluka i Koliko znaš o ovisnostima?, Rješavanje sukoba, Razvoj empatije, Pozitivne poruke.

Knjižničarka Tanja Kuran Kržanić, prof. provela je tijekom školske godine niz aktivnosti u vidu neposrednog odgojnog-obrazovnog rada, kulturne i javne djelatnosti te stručnih i ostalih poslova vezanih uz rad školske knjižnice.

- Provela je već drugu godinu pilot projekt Sigma (Carnet)
- Sudjelovala je Erasmus + projektu Approaching Better Teaching kao dio Erasmus + školske grupe
- Obilježila je Mjeseca hrvatske knjige (radionice, kvizovi znanja) te Međunarodni mjesec školskih knjižnica (predavanja - Informacijska pismenost, Kvizovi znanja, Izrada digitalne knjige – tematska radionica)
- Provela je Nacionalni kviz za poticanje čitanja – natjecanje organizirano s ciljem da se potakne čitanje kod učenika od 5. do 8. razreda.
- Započela je školski projekt u suradnji s učiteljem Josipom Vranjkovićem, prof. Kulturna baština Općine Podgora (priprema literature tiskane i online izvora informacija, upoznavanje tima učenika s istom, suradnja putem Teams-a, podizanje sadržaja na online platformu zajedno s učenicima).
- Sudjelovala je kao županijski koordinator SDŽ, Državnog projekta Knjižnice na mreži (Ministarstvo kulture, Hrvatska mreža školskih knjižnica, AZOO)
- Obilježila je Europski dan zaštite podataka – predavanje, filmska projekcija, izrada panoa
- Obilježila je Međunarodni dan dječje knjige – digitalna zbirka radova, čitanje prigodnih književnih tekstova - Nacionalna kampanja "Čitaj mi", kvizovi, dodjela diploma
- Sudjelovala je u povjerenstvu za školsko natjecanje iz Geografije i Informatike
- Obilježila je Dana ružičastih majci u suradnji s pedagoginjom
- Provela Kviza za poticanje čitanja 2022. (međunarodna razina)
- Sudjelovala u provedbi projekta SDŽ Centra izvrsnosti Identifikacija darovitih učenika u području matematike (4. razred) – Provoditelji ispitivanja M. Dragobratović i T. Kuran Kržanić
- Provodi školski projekt "Book piknik" koji je započeo je 2017. godine. (Aktivnost - orijentacija, razumijevanje pročitaneog teksta i pretraživanje građe)
- Sudjelovala je u Erasmus+ projektu - Teaching Cultural Heritage With Digital Technology – na usluzi učiteljima iz Švedske (Höganäsa) kao domaćin, kao dio

Erasmus + školske grupe te ostale poslove vezano uz projekt u suradnji s voditeljicom projekta A. Lasić, prof..

- Sudjelovala je u organizaciji Dana škole zajedno s ostalim učiteljima, ravnateljem te pedagoginjom
- Organizira i vodi rada u knjižnici (Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija te predmetna obrada, izvješća o zaduženjima)
- Prati i vodi evidenciju knjižničkog fonda - u školskoj godini 2021./2022. od ukupnog fonda 5070, posuđeno je i razduženo 1 763 od ukupno 131 aktivna korisnika.
- Kontinuirano radi u knjižničnom sustavu MetelWin te u suradnji s tvrtkom Point d.o.o. surađuje pri otklanjanju poteškoća
- Provela je nabavu lektirnih naslova za novu školsku godinu u suradnji s nastavnicom hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave te ostalu knjižnu građu za čitanje u slobodno vrijeme te karte za potrebe nastave geografije.
- Provela je uzorkovanje podataka radi unosa u Sustav online statistike pri NSK te matičnoj službi SDŽ
- Provela je zaštitu knjižne građe na pojedinom uzorku knjiga
- Izradila je tijekom godine listu prijedloga za otpis
- Uređuje i vodi web stranicu škole (fotografiranje, obrada slika, pisanje sadržaja aktivnosti, obavijesti i ostale aktivnost na web stranici škole)
- Izradila je te vodi Virtualnu školsku knjižnicu
- Redovno vodi Spomenicu škole (Ljetopis)
- Surađivala je s učenicima i učiteljima te ostalim djelatnicima škole u školskoj knjižnici te u prostoru škole pri raznim aktivnostima.
- Sudjelovala je u radu RV te UV
- Redovno se usavršavala te sudjelovala u raznim edukacijama tijekom školske godine (AZOO, Ministarstvo kulture, Carnet, CSSU)
- Surađivala je s voditeljima SDŽ te savjetnicima pri AZOO i Ministarstvu kulture.

6.2. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor je imao 9 sjednica, od toga je 5 sjednica održano elektronskim putem. Na sjednicama ŠO se rješavala problematika vezana uz redoviti plan i program rada škole i redovito poslovanje Škole. Raspravljeno je Izvješće za ŠG 2020./2021., a usvojen je Godišnji plan i program i Školski kurikulum za ŠG 2021./2022. Usvojeni su Pravilnik o zaštiti na radu i Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i posebni popis građe.

Školski odbor je dao suglasnost za potpis ugovora između Strukture Inženjering i Škole u svrhu izrade idejnog projekta i idejnog rješenja školske sportske dvorane. Dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme tijekom nastavne godine 2021./2022. za pomoćnicu u nastavi Magdi Majur, zatim za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme do 5 mjeseci za radno mjesto kuharice u PŠ Drašnice i za učiteljicu fizike, matematike i tehničke kulture Nadu Zorkić.

Usvojen je Financijski plan za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. ŠO i Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za najam prostora u PŠ Živogošće, uz prethodnu suglasnost osnivača, donijelo je odluku o davanju u najama 160 m² u PŠ Živogošće tvrtki Studenac d.o.o. na vrijeme od 5 godina.

Škola je dana 14. ožujka 2022. primila Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora koje imenuje Županijska skupština Splitsko-dalmatinske Županije. Imenovani su Dražan Kovačević, Anela Talijančić i Mladen Marjanović. Na 13. sjednici održanoj 13. 4. 2022.

verificiran je mandat člana ŠO Mladena Marjanovića, a članovi ŠO Anela Talijančić i Dražana Kovačević nisu nazočili sjednici i njihovi mandati nisu verificirani s obzirom da je verifikacija pravovaljana kada je član ŠO osobno prisutan i izvršen mu je uvid u dokumente.

Školski odbor je donio odluku o davanju u najam školskog parkinga tvrtki Medora hoteli i ljetovališta d.d. uz prethodnu suglasnost osnivača u periodu od 22. 6. 2022.do 31. 8. 2022.

Vijeće roditelja imalo je 3 sjednice. Konstituirano je Vijeće roditelja za ŠG 2021./2022. Izabrana je predsjednica Vijeća roditelja Diana Vodanović i zamjenica predsjednice Vijeća roditelja Danijela Kržanić, isto kao i prošle školske godine. Vijeće roditelja je dalo mišljenje na prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rad Škole za ŠG 2021./2022. te saslušalo ravnateljevo Izvješće o radu u ŠG 2020./21.

Vijeće roditelja raspravljalo je o aktualnoj problematici vezano za izbor osiguranja učenika, učeničkoj marendi, aktualnim situacijama u pogledu discipline učenika te o organizaciji rada Škole u uvjetima pandemije COVID-19.

6.3. Rad ravnatelja

Osim redovitih i izvanrednih poslova vezanih za funkcioniranje odgojno – obrazovnog sustava Škole, veliki trud je i ove godine uložen u ispunjavanje ciljeva iz školskog razvojnog plana. Prioritetno područje kvalitete nastave i postavljeni cilj poboljšanja uspjeha učenika su i ove godine ostvareni po svim mjerljivim parametrima (uspjeh učenika, opremanje i uređivanje učionica, upis učenika u srednje škole koje su planirali), iako smo većinu godine radili u uvjetima sprječavanja epidemije COVID 19.

Iznimno zahtjevna godina je sve zaposlene obvezala na dodatni rad i angažman, a napose ravnatelja. Nastavno na prošlu školsku godinu, i ova školska godina je započela u potpuno novim uvjetima rada i organizacije nastave. U skladu s propisanim mjerama zaštite od epidemije COVID-19, morali smo u potpunosti reorganizirati izvođenje nastave te smo s kabinetske nastave prešli na nastavu u kojima učenici ne mijenjaju kabinete. Osim toga, morali smo isplanirati rute kretanja za sve učenike; osigurati nemiješanje učenika iz pojedinih razreda; osigurati korištenje WC-a na način da ni tamo ne dolazi do miješanja ili većeg grupiranja učenika; marendu smo dostavljali učenicima u razred umjesto u blagovaonicu; učenici su na odmoru imali svoj dio školskog okoliša u kojem se nisu miješali s drugim učenicima; niži i viši razredi su imali veliki odmor u različito vrijeme, a za prijevoz su osigurane dodatne linije od strane Osnivača kako bi se kontakt djece tijekom prijevoza smanjio na najmanju moguću mjeru.

Zahvaljujući viskom postotku procijepljenih djelatnika i pridržavanju općih protuepidemijskih mjera djelatnika, djece i roditelja, kao i povoljnijoj epidemiološkoj situaciji u cijeloj zemlji, sredinom travnja 2022. postupno su popustile mjere te se izvođenje nastave počelo vraćati u normalu.

Online nastava se koristila kao zamjena redovnoj nastavi, no opći dojam učitelja, učenika i roditelja je da online nastava nikako ne može ni približno zamijeniti redovnu nastavu te stoga online nastavu treba koristiti u isključivo iznimnim situacijama i na što kraće vremensko razdoblje.

Značajan dio vremena i ove školske godine uložen je u održavanje i stavljanje u potpunu funkciju opreme dobivene iz reforme Škola za život. Svaki problem je detektiran i otklonjen u najkraćem realno izvedivom roku. Svakom učeniku i učitelju je pružena pomoć i potpora u korištenju tehnologije koja mu je na raspolaganju.

Unatoč velikom trudu i količini uloženog vremena u kvalitetno organiziranje nastave u uvjetima epidemije COVID-19, ravnatelj je značajnu količinu vremena utrošio u pripremu dokumentacije potrebne za izgradnju školske sportske dvorane. Izrađen je idejni projekt i idejno rješenje, te je sredinom ožujka 2022. i podnesen zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za

školsku sportsku dvoranu. Do trenutka izrade ovog Izvješća još nije stigla povratna informacija o statusu predmeta, no nadamo se da uskoro hoće.

Kao i svake godine, veliki značaj je posvećen provedbi samovrjednovanja u cilju dobivanja povratne informacije o kvaliteti rada. Samovrjednovanje smo kao i uvijek do sada proveli elektronskim putem, a rezultati ankete su, kao zaseban dokument, dio ovog Izvješća. Analizom rezultata anketa i zaključaka samovrjednovanja, došli smo do spoznaja koje trebamo uvažiti u radu tijekom iduće školske godine. Na kraju procesa samovrjednovanja su definirani razvojni ciljevi škole za ŠG 2022./2023.:

Definiranje prioriternih razvojnih ciljeva:

1. Izgradnja školske športske dvorane
2. Poboljšanje kvalitete nastave kroz:
 - stručno usavršavanje i podizanje motivacije svih djelatnika,
 - opremanje specijaliziranih učionica (Tehnička kultura, Biologija, Kemija) i preseljenje učionice Informatike,
 - više posvećenosti radu s darovitom djecom,
 - bolju komunikaciju djelatnika,
 - unapređenje i osvježavanje INA,
 - intenzivnije sudjelovanje u natjecajima i projektima.
3. Poboljšanje uvjeta za rad kroz:
 - kontinuirano ulaganje u poboljšanje materijalnih uvjet za rad,
 - uređenje školskog dvorišta, obnova školskih prostorija (hodnici, učionice) i namještaja, energetska obnova zgrade,
 - veći broj učenika koji primaju marendu.

7. RELIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Pristup planiranju i programiranju naši učitelji shvaćaju vrlo ozbiljno i to temeljito urade do kraja rujna. Na sjednicama Učiteljskog vijeća, te Razrednim vijećima temeljito se planiralo održavanje nastave u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom, novim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema te provedbi reforme *Škola za život*. Aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom su se ostvarivale kako je planirano o čemu su se redovito sastavljala i podnosila izvješća pedagoginji i ravnatelju. I u ovoj školskoj godini zbog pandemije COVID – 19 dio aktivnosti, nažalost, nije ostvaren zbog objektivnih razloga. Trud uloženi od strane svih učitelja bio je doista vidljiv, a što je rezultiralo visokom razinom usvojenosti gradiva od strane učenika. Vrednovanje postignuća učenika bilo je vrlo otežano zbog online nastave i uočene pojave da mnogi učenici nisu samostalno izvršavali zadatke.

O svim aktivnostima ažurno je izvještavano na školskoj web stranici, a nerijetko su o našim aktivnostima izvještavali i lokalni mediji.

Na Učiteljskom vijeću u srpnju 2022. svi su učitelji dali izjavu da je planirano nastavno gradivo u potpunosti i obrađeno. Obzirom na ulaganja u opremanje učionica, učitelji u svom

radu više nemaju problem nedostatka kvalitetnih i suvremenih učila i opreme, kao što je to bilo nekada.

Izborna je nastava organizirana iz predmeta Informatike, Talijanskog jezika i Vjeronauka. Za sve je razrede od I. – IV. organizirana dodatna i dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike, a prema potrebi učenika i mišljenju učitelja i Učiteljskog vijeća. U višim razredima imali smo dopunsku i dodatnu nastavu iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije, Fizike, Biologije i Geografije. Za učenike s posebnim potrebama učitelji su tijekom cijele godine pokazali iznimno zalaganje u pripremanju materijala i uvjeta rada kako bi ti učenici postigli što bolje rezultate. Dodatna i dopunska nastava se odvijala uglavnom uživo, a ponekad i u virtualnim učionicama. Ove školske godine imali smo dobre rezultate na službenim natjecanjima.

Četiri učenika ima rješenje o primjerenom obliku školovanja. Četvero učenika imaju potpunu integraciju i prate redoviti program uz individualizirani pristup ili individualizirani pristup uz prilagodbu sadržaja. U peti razred je integrirana učenica koja je imala podršku pomoćnika u nastavi preko projekta *Učimo zajedno IV*. Ovim putem želimo pohvaliti uloženi trud pomoćnika u nastavi bez čijeg iznimnog zalaganja i posvećenosti potrebama učenika ne bi ni približno uspjeli provesti planirano obrazovanje učenika s teškoćama. Uz podršku pedagoginje za učenike s teškoćama smo u okviru naših mogućnosti osiguravali podršku i drugih stručnjaka. Školska uprava i stručna služba i dalje nastoje poticati učitelje i učiteljice koji ispunjavaju uvjete za napredovanje u zvanju da pokrenu proceduru.

8. PRIJEDLOZI ZA PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠG 2022./2023.

- 8.1. Rad na ostvarenju definiranih razvojnih ciljeva.
- 8.2. Rad na sređivanju i obnavljanju unutrašnjosti zgrada i oplemenjivanju okoliša škola.

Klasa: 602-13/22-01/01
URBROJ: 2181-284-22-1
Podgora, 3. listopada 2022.

Ravnatelj – savjetnik:

Jakov Batinović, prof.

Prilog: rezultati Samovrjednovanja za ŠG 2021./2022.

1. OBILJEŽJA ŠKOLE – 4,60 (ŠG 2020./2021. – 4,43)

Učitelji smatraju da su rezultati učenika u skladu s njihovom motivacijom. Također smatraju da gotovo u potpunosti svoje znanje mogu stjecati u radu po grupama ili individualno. Velika većina učitelja je mišljenja da se nastava izvodi na način da je učenicima zanimljiva te se kreativnost i interes za različitost kontinuirano potiču i nagrađuju. Velika većina učitelja (4,75) smatra da potpuno pravilno vrednuje učeničke radove te ih samim time

potiču na budući rad. U odnosu na prošlogodišnje samovrednovanje konačna ocjena je značajno viša, što znači da smo ostvarili naš razvojni cilj o osuvremenjivanju nastave.

2. KVALITETA NASTAVE – 4,17 (ŠG 2020./2021. – 4,26)

Velika većina učitelja smatra da je nastava učinkovita, motivirajuća i da zadovoljava potrebe učenika. Učitelji procjenjuju da učenici aktivno sudjeluju u nastavi, ali tu ima dosta prostora za napredak jer je to pitanje niže ocijenjeno od ostalih (3,80). Učitelji smatraju da škola ima dobre uspjehe na natjecanjima uz prostor za napredak. Učitelji smatraju da posvećuju dovoljno vremena radu s uspješnijim učenicima i da motiviraju učenike na rad. Iako većina učitelja procjenjuje da je nastava raznolika i suvremena, ima još prostora za razvijanje iste. Učenici smatraju da su inovativni i informacijski pismeni te da se kvalitetno pripremaju za rad. Ovo pitanje ima najvišu ocjenu (4,40). Učitelji smatraju da kvalitetno planiraju izvanučioničku nastavu uz mjesta za napredak. U odnosu na prošlogodišnje samovrednovanje konačna ocjena je nešto niža, što znači da u razvojnom planu treba planirati podizanje kvalitete nastave.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA – 4,49 (ŠG 2020./2021. – 4,39)

Učitelji učenike vrednuju na temelju svakodnevnog rada i iskazanih postignuća. Otkrivaju kod učenika s teškoćama jake strane i trude se pomicati granice njihovih postignuća. Učitelji kod učenika razvijaju pretpostavke za poticanje unutrašnje motivacije za rad, kao i sposobnosti rada u timu. Učitelji se redovito stručno usavršavaju i temeljito pripremaju za nastavu. Učenici u našoj školi bi mogli ostvarivati i bolje standarde znanja, vještina i kompetencija. Prosječna ocjena u poglavlju *Postignuća učenika* se podigla za 0.10 što mislimo da je nastavak kvalitetnog i kontinuiranog rada na nastavničkom obrazovanju, kao i na kvalitetnom radu sa učenicima.

4. PODRŠKA UČENICIMA – 4,54 (ŠG 2020./2021. – 4,76)

Svi se učenici mogu obratiti predmetnom nastavniku, razredniku, ravnatelju ili stručnoj službi u bilo koje vrijeme. Suradnji s roditeljima pridaje se posebna važnost. Učenici imaju brzu i široku podršku u kriznim situacijama. Treba povećati broj radionica koje mogu detektirati i spriječiti neželjene pojave kod učenika. Na uočene probleme se relativno brzo reagira.

5. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA – 4,25 (ŠG 2020./2021. – 4,56)

Naši učenici sudjeluju u brojnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, bave se onim što vole i imaju dovoljno vremena za planiranje aktivnosti. Najniža ocjena (3,90), a najviša je (4,63). Škola participira na raznovrsnim EU projektima, i dobro smo prezentirani u javnosti.

6. UVJETI RADA – 4,28 (ŠG 2020./2021. – 4,42)

Po analizi ankete provedene među učiteljima uvjeti rada u školi su vrlo dobri, kao i opremljenost škole (napredak bi mogao biti u vidu školskog namještaja). Učitelji procjenjuju da se učionice primjereno hlade i griju. U školi vlada vrlo dobro radno ozračje i kvalitetni međuljudski odnosi. Rezultati ankete su neznatno niži u odnosu na istu anketu provedenu prošle školske godine.

7. RUKOVOĐENJE ŠKOLOM – 4,37 (ŠG 2020./2021. – 4,50)

Ravnatelj podržava stručno usavršavanje, nove projekte i inicijative te potiče autonomiju i kreativnost pojedinaca i timova. Također potiče međusobnu suradnju svih djelatnika. Rukovođenje škole je učinkovito i kvalitetno te ravnatelj ima povjerenje u svoje djelatnike i kvalitetu njihova rada. Velikom većinom prihvaća različita mišljenja i spreman je promijeniti svoj stav zbog kvalitetne argumentacije sugovornika. Probleme i nepravilnosti ravnatelj uglavnom pokušava riješiti na prihvatljiv i pravedan način. Prosječna ocjena u stavci Rukovođenjem školom se spustila za 0,13 te su ocjene niže u usporedbi s ostalim prosječnim ocjenama, kada uspoređujemo prosjek iz svih postavljenih pitanja, i to iz pitanja koja se odnose na međusobnu komunikaciju ravnatelja i minimalnog broja učitelja te na načine rješavanja određenih problema ili nepravilnosti.

8. RAZVOJ ŠKOLE – 4,09 (ŠG 2020./2021. – 4,43)

Učitelji ne vide značajan napredak u razvoju škole. Vjerojatan razlog tome je taj što učitelji smatraju da je škola jako dobro tehnički opremljena te da u tom smislu nema puno prostora za napredovanje. Škola je prethodnih godina uložila velike napore u modernizaciju, naročito u tehničkom smislu. Prostora za napredovanje ima u opremanju inventara kabineta. Većina učitelja smatra da bi značajan doprinos kvaliteti rada škole dala izgradnja školske dvorane.

Učitelji smatraju da je naša škola vrlo dobra. Rezultati ankete su nešto niži u odnosu na istu anketu provedenu prošle školske godine.

SWOT ANALIZA

U odnosu na prošlu ŠG dio rezultata SWOT analize je vrlo sličan prošlogodišnjem. Razlika je uglavnom u povećanju zapažanja o nedovoljnoj komunikaciji između dijela učitelja, nedovoljno uloženog vremena u zajedničko planiranje međupredmetnih korelacija kao i primjećivanju razlike u pristupu poslu kod dijela učitelja – zamjetno je razlika u količini uloženog vremena u posao među učiteljima.

Ocjena zadovoljstva radom u našoj školi je pala sa prošlogodišnjih 4,57 na 4,27.

- Prednosti (Strengths) naše škole:

Naša škola ima mali broj učenika te se samim tim lakše provodi individualan i kvalitetniji pristup učenicima. U školi je zaposlen kvalitetan nastavnički i stručni kadar koji je informatički vrlo pismen, kadar koji teži napredovanju, a u kolektivu vlada suradnička i poticajna radna atmosfera. Naša škola je dobro tehnički opremljena. Opremljenost učionica i same škole je na visokoj razini. Uključenost škole u EU projekte, poticanje na cjeloživotno učenje i usavršavanje učitelja čine rad u nastavi kvalitetnijim. Kao prednost je prepoznat i položaj škole, rad u jednoj jutarnjoj smjeni i prirodno kruženje. U Školi je odlična suradnja učitelja sa stručnom službom i ravnateljem.

- Nedostatci (Weaknesses) naše škole:

Kao nedostatak naše škole navodi se mali broj učenika. Pod nedostatkom se navodi i veliki broj učenika putnika što otežava organizaciju rada, posebice kod izvannastavnih aktivnosti kao i kod izvođenja dodatne i dopunske nastave. Kao jedan od najčešćih nedostataka navodi se i nepostojanje primjerene školske dvorane te neadekvatno uređenje učionica Tehničke kulture, Informatike, Biologije i Kemije. Nedostatak je i neravnomjerno opterećenje pojedinih učitelja kao i manjak motivacije pojedinih učitelja.

- Mogućnosti (Opportunities) naše škole:

O snažiti suradnju između učitelja, stručne službe i ravnatelja. Posvećivanje više pozornosti darovitim učenicima kroz dodatni rad. Poticanje učenika na sudjelovanja u natjecanjima. Daljnje sudjelovanje naše škole i učenika u EU projektima kao i ostalim projektima. Izgradnja školske dvorane. Bolje organizirati raspored sati uz više suradnje na planiranju međupredmetnih korelacija. Unaprijediti i osuvremeniti izvannastavne aktivnosti. Izmijeniti namještaj u učionicama. Bolja suradnja s lokalnom zajednicom i priprema za uvođenje cjelodnevnog nastave.

- Poteškoće i opasnosti (Threats) naše škole:

Smanjenje broja učenika i blizina magistrale. Prevelika količina vremena koju učenici provode pred ekranima raznih vrsta. Nejednako opterećenje djelatnika – nejednako sudjelovanje djelatnika u školskim aktivnostima. Prikrivena opstrukcija uvođenja neophodnih promjena u svakodnevni rad, ostanak u "zoni komfora" i dosadašnjim radnim navikama kod dijela učitelja.

Na temelju prethodne analize nabrojite prioritetne razvojne ciljeve naše škole!

4. Izgradnja školske športske dvorane

5. Poboljšanje kvalitete nastave kroz:

- stručno usavršavanje i podizanje motivacije svih djelatnika,
- opremanje specijaliziranih učionica (Tehnička kultura, Biologija, Kemija) i preseljenje učionice Informatike,
- više posvećenosti radu s darovitom djecom,
- bolju komunikaciju djelatnika,
- unapređenje i osvježavanje INA,
- intenzivnije sudjelovanje u natjecanjima i projektima.

6. Poboljšanje uvjeta za rad kroz:

- kontinuirano ulaganje u poboljšanje materijalnih uvjeta za rad,
- uređenje školskog dvorišta, obnova školskih prostorija (hodnici, učionice) i namještaja, energetska obnova zgrade,
- veći broj učenika koji primaju marendu.

Zadovoljan/na sam što radim u našoj školi – $(10 \times 5 + 9 \times 4 + 2 \times 3 + 1 \times 2 = 94/22 =) 4,27$

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA-----	2
1.1. Obilježja školskog područja-----	2
1.2. Materijalni uvjeti-----	2
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici-----	2
2. ORGANIZACIJA RADA-----	3
2.1. Podatci o učiteljima i razrednim odjelima-----	3
2.2. Uspjeh učenika u ŠG 2021./2022.-----	3
2.3. Godišnji kalendar škole-----	5
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE-----	5
3.1. Susreti, smotre i natjecanja-----	6
4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA-----	9
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE-----	10
6. RAD STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA-----	11
6.1. Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća; rad pedagoginje i knjižničarke; rad razrednika--	11
6.2. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja-----	14

6.3. Rad ravnatelja-----	15
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-----	16
8. PRIJEDLOZI ZA PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠG 2022./2023.-----	17
PRILOG: SAMOVRJEDNOVANJE – ŠG 2021./2022. -----	17
SADRŽAJ -----	21