

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića,
Podgora



IZVJEŠĆE
za ŠG 2023./2024.



Podgora, 2. listopada 2024.

Sadržaj

1. UVJETI RADA ŠKOLE	3
1.1. Obilježja školskog područja	3
1.2. Materijalni uvjeti škole	3
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici škole	4
2. ORGANIZACIJA RADA	4
2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	4
2.2. Uspjeh učenika u ŠG 2023./24.	4
2.3. Godišnji kalendar rada Škole	7
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	7
3.1. Susreti, smotre i natjecanja	8
4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	12
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	14
6. RAD STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	16
6.1. Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća; rad pedagoginje i knjižničarke; rad razrednika	17
6.2. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja	22
6.3. Rad ravnatelja	24
7. RELIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	26
8. PRIJEDLOZI ZA PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠG 2024./2025.	27
Prilog: rezultati Samovrjednovanja za ŠG 2023./2024.	28

1. UVJETI RADA ŠKOLE

1.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića u Podgori je na kraju ŠG 2023./24. imala 123 učenika, a nastava se odvijala u ukupno 10 razrednih odjeljenja. Matična škola održava nastavu u jutarnjoj smjeni od 8 do 14 sati, kao i područne škole u Živogošću, Igranima i Drašnicama. Matična škola pokriva područje od Živogošća – Blato do Podgore. Područna škola u Živogošću imala je jedan kombinirani odjel III./IV. razreda, u Igranima jedan kombinirani odjel II./IV. razreda te u Drašnicama jedan kombinirani odjel I./III. razreda.

1.2. Materijalni uvjeti škole

U skladu s mogućnostima, kao i mogućnostima Osnivača, stalno se ulaže u prostor i opremu te tako nastojimo poboljšati materijalne uvjeta u kojima Škola djeluje.

Nakon dovršetka projekta *e – Škole*, Školi je ostala na usluzi najsuvremenija bežična internetska mreža, dvije „pametne ploče“, tableti za učitelje predmetne nastave, hibridna računala za učitelje STEM predmeta, tableti za učenike i prijenosna računala za stručne suradnice i ravnatelja. Osim toga, Škola je vlastitim sredstvima nabavila dodatne pametne ploče za pojedine kabinete. U svim razredima učiteljima i učenicima stoji na raspolaganju određen broj tableta za korištenje tijekom nastave. Zahvaljujući svemu navedenom, situacija s opremljenošću informatičkim uređajima je iznimno dobra. Uz veliki trud i angažman svih djelatnika te uz pomoć vlastitih sredstva i sredstva Osnivača, opremljen je novi kabinet Informatike sa svim potrebnim pomagalicama. Stari kabinet, koji je bio neadekvatan za funkcionalno odvijanje nastavnog procesa, prema planu prenamijenit ćemo u učionicu za aktivni odmor.

U skladu s mogućnostima, i ove godine smo nastavili s obnovom školskog namještaja u matičnoj i područnim školama te smo pojedine učionice obnovili s namještajem, pločama, projektorima i didaktičkom opremom potrebnom za normalno odvijanje nastavnog procesa. Zbog dotrajalosti školskih prostora stalno ulažemo značajna financijska sredstva na obnovu istih. Značajno ulaganje provedeno je u PŠ Živogošće gdje je sanirano krovnište i sjeverni zid građevine zbog neadekvatne hidroizolacije prostora. U PŠ Igrane sanirana je zaštitna ograda oko školskog igrališta, a isti postupak je planiran i sa školskim igralištem u Matičnoj školi. U PŠ Drašnice postavljena je nova kuhinja te je

učionica dodatno opremljena potrebnim namještajem. U MŠ izmijenjena su unutarnja vrata pojedinih učionica zbog dotrajalosti.

Konstantno opremamo školsku kuhinju i blagovaonicu kako bismo unaprijedili i prilagodili uslugu davanja obroka sa smjericama HZJZ.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici škole

Učiteljski kadar je činilo 6 učitelja razredne nastave, 17 učitelja predmetne nastave, pedagoginja i knjižničarka. Pored njih, tu je 7 djelatnika tehničkog osoblja, voditeljica računovodstva, tajnica i pomoćnici u nastavi. Svi djelatnici imaju zakonom propisanu stručnu spremu, ali nemaju puno radno vrijeme.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Obilježje	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
	učenika / odjela	učenika / odjela	uč./odj.
MŠ Podgora	34/3	65/4	99/7
PŠ Drašnice	10/1	-	10/1
PŠ Igrane	4/1	-	4/1
PŠ Živogošće	10/1	-	10/1
Ukupno	58/6	65/4	123 /10

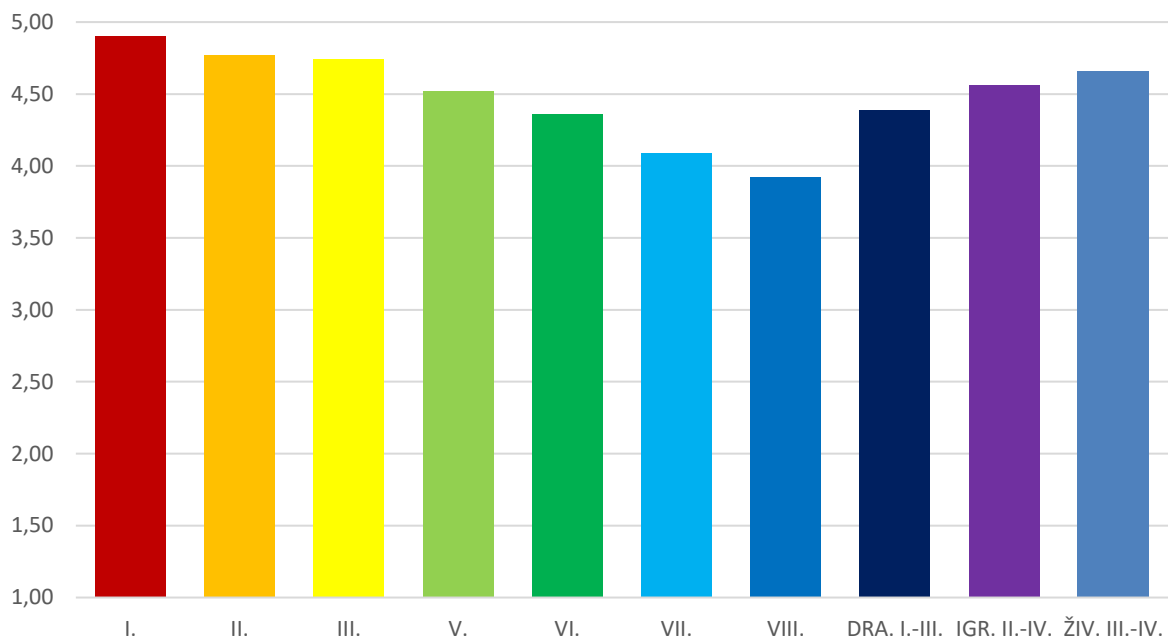
2.2. Uspjeh učenika u ŠG 2023./24.

Svih 123 učenika su uspješno završila nastavnu godinu 2023./2024. Dvoje učenika stranaca je pohađalo pripremnu nastavu/dopunsku nastavu učenja hrvatskoga jezika i nastavu u redovitom odjelu. Pet učenika osmog razreda je dobilo nagradu i priznanje za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja. Prosječna ocjena za cijelu školu iznosi 4.48. Učenika s odličnim uspjehom je bilo 75, s vrlo dobrim 39 te dobrim 9. Učiteljsko vijeće je učenicima od I. do IV. razreda, koji imaju sve petice i uzorno vladanje, podijelilo 14 pohvalnica, a učenicima odlikašima od V. do VIII. razreda, koji imaju uzorno vladanje i najviše dvije vrlo dobre ocjene, 13 pohvalnica.

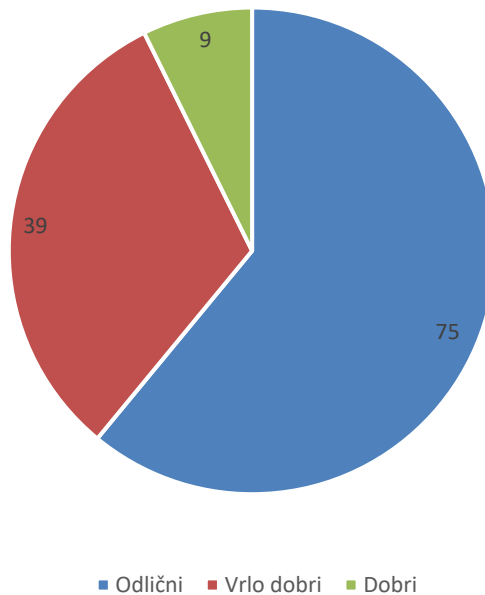
2.2.1. PREGLED USPJEHA NA KRAJU NASTAVNE GODINE 2023./24.

Razred	Broj učenika	Srednja ocjena razreda	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Opravdanih izostanaka	Opravdanih izostanaka po učeniku	Neopravdanih izostanaka	Nedovoljnih
Podgora										
I.	12	4.90	12	-	-	-	662	55.17	-	-
II.	13	4.77	11	2	-	-	822	63.2	-	-
III.	9	4.74	9	-	-	-	576	64	-	-
V.	13	4.52	9	4	-	-	951	73.15	-	-
VI.	19	4.36	8	10	1	-	1579	83.1	-	-
VII.	16	4.09	7	4	5	-	2188	136.75	16	-
VIII.	17	3.92	5	9	3	-	2271	133.58	5	-
I.-VIII.	99	4.47	61	29	9	-	9049	86.99	21	-
DRAŠNICE I.-III.										
I.-III.	10	4.39	4	6	-	-	1077	107.7	-	-
IGRANE II.-IV.										
II.-IV.	4	4.56	3	1	-	-	156	39	-	-
ŽIVOGOŠĆE III.-IV.										
III.-IV.	10	4.66	7	3	-	-	531	53.1	-	-
SVEUKUPNO	123	4.52	75	39	9	-	10813	71.69	21	-

Pregled uspjeha na kraju školske godine 2023./24.



Pregled uspjeha na kraju školske godine 2023./24.



2.3. Godišnji kalendar rada Škole

Škola se u potpunosti pridržavala godišnjeg kalendara rada škole u okviru 178 nastavnih dana.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Velika pozornost i trud posvećen je kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole.

U holu Općine Podgora održana je 12. listopada javna izložba koju su organizirale Anita Lasić, prof. i Tanja Kuran Kržanić, prof. Izložba je organizirana povodom manifestacije #ErasmusDays koja se u cijelom svijetu svake godine odražava u određenom razdoblju te je ove godine određeno da to bude od 9. listopada do 14. listopada. Manifestacija predstavlja priliku svima onima koji su korisnici Erasmus + projekata da predstavljaju svoje Erasmus+ projekte i rezultate, stečena znanja i iskustva. Sva događanja se upisuju na međunarodnu kartu. Tema ovogodišnjih Dana Erasmusa je Europska godina vještina.

Povodom Dana kruha UZ Kanata i učenici nižih razreda zajedno s učiteljima organizirali su prodajnu izložbu pekarskih proizvoda, kolača i ostalih slastica koje su pripremili roditelji učenika. Dani kruha obilježeni su i u područnim školama prodajnim izložbama, radionicama izrade kolača i tijesta te blagoslovom i recitalima.

Knjižničarka i pripovjedačica priča Maja Punoš Rebić gostovala je u našoj školi 18. listopada. Nižim razredima PŠ i MŠ predstavila je priču o Dva zmaja. To je poučna priča o vršnjačkom nasilju gdje na kraju priče dobro pobjeđuje zlo.

U organizaciji TZ Podgora na Trgu don Mihovila Pavlinovića 18. listopada održan je program PREKINUTA VUKOVARSKA DJETINJSTVA uz obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. I naša je škola sudjelovala u programu sa svojim samostalnim literarnim radovima. Radovi su proizašli iz radionica Hrvatskoga jezika pod vodstvom učiteljice Vanje Selak, prof. Učenici su govorili svoje stihove o Vukovaru, hrvatskim braniteljima, stradalima i nestalima.

U prosincu je UZ Kanata organizirala je *Božićnu prodajnu izložbu* u Podgori. Kroz prosinac učenici nižih i viših razreda, uz pomoć učitelja i asistentice Magde Majur, održali su razne radionice izrade božićnih ukrasa, a iznos dobiven prodajom utrošit će se za budući rad UZ Kanata.

U prosincu je održana i priredba uz Božić za učenike matične škole u školskoj dvorani, a područne škole su organizirale za svoje učenike priredbu u svojim područnim školama.

Naša škola je sudjelovala u raznim kulturnim događanjima na uobičajene načine kao do sada, a jedna od kulturnih djelatnosti kojoj se pridružila je obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u vidu raznih radionica i kvizova pod vodstvom učiteljice Hrvatskoga jezika i knjižničarke.

Knjižničarka se pridružila raznim manifestacijama kao što su Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan poezije održavanjem radionica, čitanjem raznih tekstova te održavanjem kvizova.

U veljači smo obilježili maškare u suradnji s TZ Podgora. Povorka se odvijala od naše škole do Trga don Mihovila, na kojemu se i odvijao program.

Dan škole obilježen je 29. svibnja. Obilježavanje je započelo Svečanom sjednicom na kojoj je prezentiran rad škole tijekom školske godine. Nakon sjednice položeno je cvijeće na grob don Mihovila Pavlinovića, održana su sportska natjecanja učenika, nagradni kviz, sudoku, STEM radionice i natjecanje u sigurnosti u prometu. Proslava uz Dan škole završena je školskom priredbom u Kinu Podgora.

3.1. Susreti, smotre, kvizovi i natjecanja

3.1.1. Natjecanja i kvizovi

1. Natjecanje Sudoku 2023.

Hrvatska Mensa i enigmatski klub Božidar Vranicki, uz suradnju Agencije za odgoj i obrazovanje, organizirali su treće Sudoku prvenstvo Hrvatske za osnovne i srednje škole. Ove godine na natjecanje se prijavilo čak 8687 učenika iz 459 škola. Natjecanje se održalo 27. listopada. Našu je školu predstavljalo 14 učenika.

Na regionalno Natjecanje su se plasirale dvije učenice - Korina Kržanić i Lara Mrnjavac, učenice 7. razreda pod mentorstvom učiteljice Estere Vranjković, prof. koje se održalo 25. studenoga u OŠ kneza Trpimira u Kaštel Gomilici.

2. Nacionalni kviz za poticanje čitanja Pronađeni u prijevodu

Nacionalni kviz za poticanje čitanja Pronađeni u prijevodu provela je knjižničarka Tanja Kuran Kržanić, prof. sa zainteresiranim učenicima petoga razreda u školskoj knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige. Nikol Biočić je postigla najbolji rezultat u našoj školi te se nalazi na listi finalista kao kandidat za glavnu i/ili utješnu nagradu.

3. Međunarodno HIPPO natjecanje

Međunarodno HIPPO natjecanje u našoj školi se održalo 15. ožujka. Natjecanje je provela pedagoginja Marijana Dragobratović, prof. Sudjelovali su učenici petoga razreda: Rita

Cvitanović, Livia Letica Sisarić, Klara Ujdur, Irma Kržanić i Oliver Jurlina pod mentorstvom Anite Lasiš, prof.

4. Međunarodno natjecanje Klokane 2023.

Na Međunarodnom natjecanju Klokane bez granica 2024. sudjeluju učenici iz više od 80 zemalja diljem svijeta. Ove godine natjecanju je iz naše škole sudjelovalo 45 učenika. Među 10 % najuspješnijih učenika u našoj školi su učenici: Ivano Kovačević, Lea Krželj, Matej Džalto, Oliver Jurlina i Jadran Odak. Natjecanje je provela Estera Vranjković, prof.

3.1.2. Školska natjecanja

Sva su se školska natjecanja održala u skladu s Vremenikom natjecanja i smotri za školsku godinu 2023./2024.

1. Natjecanje iz engleskog jezika

Natjecanje se održalo 12. siječnja i pristupilo mu je sedmero učenika iz sedmoga i osmoga razreda: Luna Kržanić, Jasmina Džanić, Laura Knezović, Tonči Odak, Marko Reljić, Bariša Talijančić i Nina Zubčić pod mentorstvom Mateje Čapin-Bitanga, prof. i Anite Lasić, prof.

2. Natjecanje iz talijanskog jezika

Natjecanje se održalo 16. siječnja i sudjelovao je učenik 8. razreda Tonči Odak sa svojom mentoricom Katarinom Odak, prof.

3. Natjecanje iz fizike

Natjecanje se održalo 22. siječnja i sudjelovala je Laura Knezović, učenica osmoga razreda pod mentorstvom Nade Zorkić, bacc. ing. el.

4. Natjecanje iz kemije

Natjecanje je održano 23. siječnja i sudjelovale su učenice 7. razreda Luna Kržanić i Lara Mrnjavac, pod mentorstvom Rozane Alfirević, prof.

5. Natjecanje iz biologije

Natjecanje je održano 24. siječnja i sudjelovale su učenice 7. razreda Korina Križanić, Lara Mrnjavac i Hana Puljević, pod mentorstvom Gordane Raos, prof.

6. Natjecanje iz geografije

Natjecanje se održalo 25. siječnja. Natjecanju su pristupili učenici Jere Lendić i Nina Biličić iz šestog razreda te Bruno Rezić, Korina Kržanić i Patrik Lulić iz sedmog razreda pod mentorstvom nastavnika Ivana Šarića, prof.

7. Natjecanje iz matematike

Natjecanje je održano 26. siječnja. Sudjelovalo je 20 učenika od 5. do 8. razreda (Oliver Jurlina, Nikola Vranjković, Irma Kržanić, Livia Letica Sisarić, Petar Reljić, Marko Vela, Rita Cvitanović, Anđela Vela – 5. razred; Mia Begović, Nina Biličić, Jere Lendić, Paula Rozić – 6. razred; Korina Kržanić, Jadran Odak, Ivan Vladimir, Lara Mrnjavac – 7. razred i učenici iz 8. razreda - Marko Reljić, Laura Knezović, Nina Zubčić, Bariša Talijančić pod mentorstvom Nade Zorkić, bacc. ing. el. i Estere Vranjković, prof.

8. Natjecanje iz povijesti

Natjecanje se održalo 30. siječnja i pristupio mu je učenik 7. razreda Jadran Odak pod mentorstvom Ivana Šarića, mag. educ. hist.

9. Natjecanje iz hrvatskoga jezika

Natjecanje se održalo 1. veljače i pristupili su mu učenici sedmoga (Luna Kržanić, Jadran Odak, Korina Kržanić) i osmoga razreda (Nina Zubčić, Laura Knezović) pod mentorstvom Vanje Selak, prof.

10. Međuopćinska smotra LiDraNo 2023.

Međuopćinsko LiDraNo se održalo 2. veljače u Dvorani Arte u Makarskoj. Škola domaćin je Glazbena škola, a škola organizator je OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora. Predsjednica Povjerenstva Vanja Selak, prof. je zaprimila 14 literarnih radova, 5 novinarskih radova, 11 pojedinačnih scenskih nastupa i 5 skupnih scenskih nastupa. Na županijsko LiDraNo našu su školu predstavljali Veronika Lulić, 7. razreda s pjesmom Pjesnici, Anđela Vela, 5. razred s pjesmom Što donosi novo jutro? te školski list Čiperko (Nina Zubčić, 8. raz.) - a sve pod mentorstvom Vanje Selak, prof.

11. Natjecanje mladih tehničara

Natjecanje se održalo 8. veljače. Sudjelovali su učenici šestog, sedmog i osmog razreda u četiri kategorije. U kategoriji Graditeljstvo sudjelovala je učenica Tara Vranješ, 6. razred, u kategoriji Obrada materijala sudjelovala je učenica Katarina Kelava, 7. razred, u kategoriji Elektrotehnika sudjelovao je učenik Roko Klaričić, 8. razred i u kategoriji Fotografija sudjelovala je učenica Jasmina Džanić, 8. razred pod mentorstvom Nade Zorkić, bacc. ing. el.

12. Međuškolsko Natjecanje u nogometu

Natjecanje se održalo 6. ožujka u Apfel Areni u Makarskoj. Našu školu su predstavljali Roko Glučina, Tonči Odak, Bariša Talijančić, Matej Kurtović, Jadran Odak, Roko Radojković, Duje Tolj, Filip Tolj, Branko Vela i Oliver Jurlina. Vodio ih je mentor Miroslav Urlić, prof.

3.1.3. Županijska natjecanja

1. Natjecanje iz engleskoga jezika

U splitskoj OŠ Sućidar održano je županijsko Natjecanje iz engleskog jezika 13. veljače. Našu je školu predstavljao Tonči Odak, učenik 8. razreda pod mentorstvom Anite Lasić, prof.

2. Smotra LiDraNo

U HNK Split održana je 28. veljače županijska Smotra LiDraNo. Našu su školu predstavljale tri učenice: Nina Zubčić, 8. razred (ŠL Čiperko), Veronika Lulić, 7. razred (Pjesnici) i Anđela Vela, 5. razred (Što donosi novo jutro?) pod mentorstvom Vanje Selak, prof.

3. Natjecanje iz hrvatskoga jezika

U Splitu u OŠ Skalice 20. ožujka je održano županijsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika. Našu je školu predstavljala Luna Kržanić, učenica 7. razreda pod mentorstvom Vanje Selak, prof.

4. Natjecanje Sigurno u prometu

Županijsko Natjecanje Sigurno u prometu održano je 30. travnja na školskom poligonu u Splitu. Sudjelovali su učenici petoga razreda naše škole: Irma Kržanić, Klara Ujdur, Marko Vela i Petar Reljić pod mentorstvom Nade Zorkić, bacc. ing. el.

5. Smotra učeničkih zadruga RH

U Trgovačkom centru Mall of Split 24. svibnja održana je županijska Smotra učeničkih zadruga na kojoj su se predstavile učeničke zadruge iz Splitsko-dalmatinske županije. Na smotri je sudjelovalo ukupno 35 učeničkih zadruga. Tara Vranješ, Hana Puljević, Lara Mrnjavac i Katarina Kelava su učenice koje su predstavile UZ Kanatu pod mentorstvom nastavnika Klementa Šimića, prof. i Gordane Raos, prof.

3.1.4. Državna natjecanja

1. Državno Natjecanje iz fizike

Državno Natjecanje iz fizike po treći put se održalo u našoj školi od 15. do 18. travnja na kojemu su sudjelovala 152 učenika iz cijele Hrvatske.

Naša škola, pod vodstvom ravnatelja Josipa Vranjkovića, prof., bila je škola domaćin. U Kinu Podgora u 18:30 održano je svečano otvorenje uz prigodni program za sve sudionike DNF.

4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

U školi su se provodile sve epidemiološke mjere i preporuke vezane u skladu s uputama HZJZ i MZO. U Domu zdravlja u Makarskoj organiziran je sistematski pregled i cijepljenje za učenike osmih razreda, a za učenike I., II., VI. i VII. razreda cijepljenje.

U školi je organizirana marenada koja je prema odluci Vlade RH besplatna za sve učenike. Marenda konzumiraju gotovo svi učenici škole. U pripremi obroka se vodimo smjernicama HZJZ i uputama MZO. Školska kuhinja je vrlo uredna, što potvrđuju i svi nalazi inspekcije.

Provodile su se i edukativne aktivnosti kojima su se promicali zdravi životni stilovi. Povodom Međunarodnog dana tolerancije u našoj školi su 17. studenoga održane edukativne radionice za sve učenike 5. - 8. razreda na temu *Prevenција nasilja u sportu*. Radionice je održala Ljubica Borić, pedagoginja iz savjetovašta Lanterna, a koordinatorica aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa je pedagoginja Marijana Dragobratović.

U organizaciji pedagoginje i u sklopu Školskog preventivnog programa 8. veljače nas je posjetio policijski službenik PP Makarska gosp. Vjekoslav Gudelj koji je učenicima PŠ Živogošće (3./4. razred) održao predavanje u sklopu projekta *Zajedno možemo više - MAH 1 (Mogu, ako hoću)*. Program *Mogu ako hoću - „MAH-1“* je preventivna akcija Ministarstva unutarnjih poslova kojem je cilj upoznavanje učenika s policijskim službenicima koji brinu o sigurnosti u zajednici, posebno upoznavanje svoga kontakt-policajca u gradskoj četvrti u kojoj obitavaju i kako bi ih se potaknulo na razmišljanje o samozaštitnom ponašanju.

Učenicima 5. razreda gosp. Gudelj je održao predavanje u okviru nacionalnog projekta PIA 1 - *Prevenција i alternativa*. Program *Prevenција i alternativa - „PIA“* ima za cilj upoznati učenike sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti. Učenike se informiralo o opasnostima zloupotrebe droga i alkohola, upoznalo ih se sa zakonskim sankcijama i različitim oblicima rizičnog ponašanja posebno vandalizma i vršnjačkog nasilja.

U travnju smo u sklopu Školskog preventivnog programa proveli dvije aktivnosti u suradnji sa savjetovaštem Lanterna. Radionica za učenike 6. i 7. razreda održana je 12. travnja u sklopu projekta *Razvijaj se, volontiraj*. Radionicu je vodila Ljubica Borić, pedagoginja iz savjetovašta Lanterna. Program *Razvijaj se, volontiraj!* je dvogodišnji program podržan od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Odobreni iznos po godini je 12.560, 00 eura. Cilj programa je promocija i razvitak volonterstva na području Makarske i Makarskog primorja. Partneri na programu su Grad Makarska, Hrvatski zavod za socijalni rad

Makarska, OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora, OŠ Tučepi, Općina Gradac, OŠ Stjepana Ivičevića, SŠ fra Andrije Kačića Miošića, Općina Tučepi, Udruga osoba s invaliditetom Sunce. Radionica za roditelje učenika 7. i 8. razreda održana je 18. travnja u sklopu programa "Izaberi NEovisnost". Radionicu je održala Mandalena Bašković, psihologinja iz savjetovališta Lanterna.

Cilj programa je kroz rad s obiteljima ojačati njihove kapacitete za ostvarenje uloge odgovornog roditelja čime bi se doprinijelo i prevenciji razvitka ovisnosti kod djece. Kroz projekt će se i roditelji i djeca učiti na koji način unaprijediti svoje odnose jer snaga odnosa određuje i stupanj mentalnog zdravlja te će se istovremeno informirati i javnost o štetnostima svih oblika ovisničkih ponašanja.

Škola sudjeluje u Nacionalnom programu sigurnosti cestovnog prometa. Policajac je posjetio prvašice i razgovarao s učenicima na temu sigurnosti u prometu. Objasnio im je način prelaska ceste, funkcije semafora za vozače i semafora za pješake. Upozorio ih je da se ne smiju voziti sprijeda u automobilu i da trebaju biti vezani sigurnosnim pojasom, da se ne smiju voziti na motociklu, a prilikom vožnje bicikla, romobila ili rola trebaju nositi zaštitnu kacigu. Pokazao im je opremu koju nosi svaki policajac te im rekao koji broj trebaju zvati u slučaju da se nađu u opasnosti.

Škola provodi razne projekte i ostvaruje sve ishode međupredmetnih tema te Školski preventivni program. Održan je i *Nacionalni tjedan školskog doručka* te *Školski medni dan* koji za cilj imaju promicanje zdravih životnih stilova.

Školski medni dan je program koji se provodi u prvim razredima osnovnih škola s ciljem promocije hrvatskog pčelarstva. Obilježava se na dan sv. Ambrozija (7. prosinca), zaštitnika pčela i pčelara. Programom se provodi edukacija djece u prvim razredima osnovnih škola i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu, a otvaraju se i bolji uvjeti za pozicioniranje meda s hrvatskih pčelinjaka na tržištu.

U *Mjeseću borbe protiv ovisnosti* proveden je projekt *Debela* te brojne aktivnosti sa svrhom promicanja zdravih životnih stilova. Brojne izvannastavne aktivnosti, projekti i sl. združeni u aktivnostima planiranima i provedenima prema Školskom kurikulumu uvelike su pridonijeli zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika.

Redovito se obilježava Dan sigurnijeg interneta i Dan ružičastih majica.

Povodom međunarodnog Dana tjelesne aktivnosti organizirali smo i održali Orijentacijsko trčanje do Gornje Podgore kako bismo promicali zdrave životne stilove.

Održana je i vježba evakuacije u slučaju nepogode (potresa). Učitelji, učenici i ostali djelatnici škole postupili su prema uputama te su vježbu uspješno odradili.

U prosincu smo sudjelovali u programu Hrvatskog Caritasa te kupnjom narukvica prikupljali novac za siromašne. Naši učenici su prikupili za tu namjenu 162,23 eura.

Škola sudjeluje i u projektu *Živjeti zdravo* HZJZ koji ima nekoliko modula. Posebno je aktivna u modulu *Mentalno zdravlje* gdje se uključila u edukacije *Pomozi da* kojom se podiže razina mentalnozdravstvene pismenosti. Mentalnozdravstvena pismenost je skup znanja i vjerovanja o mentalnom zdravlju i mentalnim poremećajima koja pomažu prepoznavanju problema mentalnoga zdravlja i mentalnih poremećaja, prevenciji razvoja poremećaja i njihovom tretmanu. Uključuje znanja i vještine pružanja psihološke prve pomoći (ili prve pomoći u području mentalnoga zdravlja) osobama koje proživljavaju krizu, razvijaju psihičke probleme ili doživljavaju pogoršavanje postojećih problema.

I ove školske godine 27. listopada proveden je školski projekt *Od ploda do proizvoda*. Ove godine smo imali jako slab urod – 45 kg maslina iz kojih smo dobili 14 litara ekstra djevičanskog maslinovog ulja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi se usavršavanje odvija na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Svi učitelji, pedagoginja, knjižničarka i ravnatelj u prošloj su ŠG redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO. U okviru mogućnosti sudjelovalo se i u ostalim usavršavanjima koja su se smatrali korisnim. Savjetnici i izvrsni savjetnici redovito održavaju predavanja i radionice te pomažu mlađim kolegama.

PoMoZi Da edukativni je program zdravstvenoga opismenjavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske u području mentalnoga zdravlja djece i mladih te su se naši djelatnici uključili i u ovo stručno usavršavanje. Razvijen je u sklopu projekta *Živjeti zdravo* Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo, sufinanciranoga iz Europskoga socijalnog fonda u sklopu Operativnoga programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., elementa Zdravstveno obrazovanje, podelementa Mentalno zdravlje. Naša pedagoginja je završila osnovni i napredni stupanj edukacije za „Psihološke krizne intervencije“ te je postala članica Tima za psihološke krizne intervencije pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Škola sudjeluje već petnaest godina u obrazovnim programima koje organizira Europska unija. Bila je dijelom programa *Cjeloživotno učenje*. Trenutno daje svoj doprinos novoj generaciji EU programa pod nazivom *Erasmus+*.

S ciljem modernizacije i internacionalizacije školskoga kurikuluma škola se prijavila na natječaj Agencije za mobilnost i projekte EU te je dobila *Erasmus akreditaciju*. *Erasmus*

akreditacija je potvrda visoke kvalitete, predanosti, izvrsnosti i kapacitiranosti školskoga projektnog tima te omogućava učenicima, učiteljima i stručnoj službi škole da koriste brojne pogodnosti koji *Erasmus+* program nudi. Ona uključuje međunarodnu razmjenu učenika i učitelja, stručno usavršavanje, poučavanje u partnerskim ustanovama, promatranje rada kolega u partnerskim školama te sudjelovanje stručnjaka u vlastitoj školi.

Voditeljica projektnog tima Anita Lasić, prof., Tanja Kuran Kržanić, prof. i Renata Rako-Jašaragić, uč. koristile su prvu mobilnost te provele četiri dana kao gosti partnerske škole *IES Francisco de Quevedo* u Madridu, škola koju pohađaju učenici od 12 do 18 godina. Od 26. rujna 2023. do 29. rujna 2023. promatrale su nastavu, održale nastavni sat njihovim učenicima, razgovarale o sličnostima i razlikama obrazovnog sustava u Španjolskoj i Hrvatskoj, o inovativnim metodama poučavanja te novostima iz obrazovne struke.

U sklopu *Erasmus + akreditacije* od 16. listopada do 21. listopada učiteljica Nada Zorkić i pedagoginja Marijana Dragobratović su odradile mobilnost u Portu u školi *Agrupamento de Escolas do Cerco do Porto*. *Job shadowing* je oblik stručnog usavršavanja kada nastavnik promatra i prati rad kolege iz neke europske ustanove na njegovom ili njezinom radnom mjestu. Na taj se način može iz prve ruke proučavati svakodnevni posao, radno okruženje, metode i načine rada u praksi. Mogu se vidjeti primjeri dobre prakse na djelu koje kasnije možemo upotrijebiti u vlastitom radu. Ustanova u kojoj se odvija ova aktivnost mora biti smještena u državi članici EU i mora imati iskustva u praksi o kojoj sudionik želi naučiti nešto više. Nakon putovanja nastavnica Nada i pedagoginja Marijana su provele 4 radna dana na mobilnosti u školi te su naučile mnogo novih stvari i podignule razinu svojih kompetencija u više područja posebno u STEM području te jezičnom području. Orijentirale su se i na upravljanje školom i na rad s učenicima s teškoćama. Pratile su rad svojih kolega na više sati te su se upoznale s organizacijom rada škole i dodatnim programima koje provode. Posebno zanimljivo je bilo pratiti sate programa Literacia (pismenost) u četiri kategorije gdje se nastava potpuno odvija zornim putem kroz eksperimente. Škola je izvrsno opremljena te ima ogromno iskustvo rada na *Erasmus +* projektima te je svaki dan bio vrlo inspirativan.

Posjetile su i pratile rad u Školi *Porto 42*. Škola je osnovana u Parizu 2013., a danas ima više od 15.000 učenika u 25 zemalja i priznata je kao jedna od najboljih škola programiranja u svijetu.

Od 24. do 26. siječnja u Londonu se održao najveći svjetski sajam obrazovnih tehnologija *BETT UK*. Više od 600 izlagača prezentiralo je svoje proizvode relevantne za obrazovni sektor. Okupilo se više od 30 000 članova svjetske obrazovne zajednice, uključujući učitelje, provoditelje obrazovnih politika, kreatore promjena u obrazovanju i inovativne

EdTech pružatelje usluga, vlade i dobrotvorne organizacije koje mijenjaju pravila igre, preko 2000 djece i 300 govornika svjetske klase. Sudionici su imali prigodu sudjelovati u radionicama, edukacijama, prezentacijama te poslušati svjetski poznate osobe iz obrazovnog sektora u panel raspravama. Organizirani su razgovori za okruglim stolom s odabranim, relevantnim temama gdje su se sudionici mogli umrežiti i inicirati buduću suradnju. Anita Lasić i Marela Rakušić iz naše škole su aktivno sudjelovale u svim ponuđenim aktivnostima. Anita Lasić je prezentirala svoj primjer dobre prakse na tzv. Teachmeet događaju zajedno sa sedam drugih kolega iz sedam raznih država.

U sklopu *Erasmus akreditacije*, voditeljica projekta Anita Lasić, prof. provela je tjedan dana u Dublinu gdje je pohađala strukturni tečaj naziva *Artificial Intelligence for Education: Exploring the Frontiers of ICT*. Organizator tečaja je etablirana organizacija specijalizirana za obuku učitelja Europass Teacher Academy koja ima svoje podružnice diljem Europe.

Tečaj je uključio 30 sati obuke i praktičnih radionica. Započeo je 18. veljače i trajao je do 24. veljače. Zajedno sa 16 učitelja iz Njemačke, Španjolske, Islanda i Grčke učila je kako integrirati umjetnu inteligenciju u rad s učenicima te stekla praktična znanja i strategije za upotrebu alata umjetne inteligencije kao što su ChatGPT, TWEE, PowerPoint speaker Coach, MIRO, SORA, Diffit i mnoge druge. Kao dio društvenih aktivnosti s ciljem omogućavanja upoznavanja sudionika svih tečajeva, domaćini su omogućili sudionicima da na štandovima prezentiraju tradicijsku hranu svojih država. Dio tečaja je uključio i kulturne aktivnosti. Domaćini su za sudionike organizirali obilazak znamenitosti te ih upoznali s povijesnim, tradicijskim i kulturnim vrijednostima grada Dublina i Smaragdnog otoka – Irske. Organiziran je posjet EPIC-u Muzeju emigracije koji pokriva bremenitu povijest irske emigracije i iseljavanja u druge zemlje. Zadnji dan je bio rezerviran za cjelodnevni izlet u Nacionalni park Glendalough i Russborough House.

Učiteljica Katarina Odak je pohađala strukturni tečaj *Basic ICT for Teacher: Empowering Classrooms in the Digital Age* pri *Europass Teacher Academy* u Firenci u periodu 1. 4. 2024.- 6. 4. 2024.

U sklopu Erasmus+ Akreditacije, grupa od 9 učenika iz naše škole posjetila je školu *Istituto Compresivo Badesi* na talijanskom otoku Sardiniji. Na mobilnosti su sudjelovale i učiteljice Anita Lasić i Katarina Odak te pomoćnica u nastavi Magda Majur. Ova projektna aktivnost je trajala sedam dana te je doprinijela moderniziranju školskog kurikulumu, internacionalizaciji škole te još jednom potvrdila status koji škola ima na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini.

6. RAD STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća; rad pedagoginje i knjižničarke; rad razrednika

Učiteljsko vijeće je u ŠG 2023./24. imalo 12 sjednica, a Razredna vijeća su se sastajala jednom mjesečno za svaki razred. Osim redovitog praćenja rada, evidencije napredovanja učenika i postignutog uspjeha najviše je pozornosti posvećeno unaprjeđenju rada s učenicima i poboljšanju suradnje s roditeljima. Između učenika i učitelja nema konflikata teže naravi. Pojedinačne problematične situacije se rješavaju kroz razgovor i uključivanje roditelja. Sve takve situacije su uspješno riješene.

Pedagoginja Marijana Dragobratović je obavljala svoju djelatnost prema planiranim aktivnostima, planu i programu rada pedagoga te su obavljani poslovi značajni za određeno vremensko razdoblje i termine. Poslovi su realizirani najvećim dijelom u matičnoj školi, te povremeno u područnim školama, najmanje jednom tjedno ili po potrebi.

Stručna suradnica pedagoginja je u okviru svojih poslova obavila sljedeće:

- poslovi planiranja i programiranja rada,
- ispitivanje spremnosti za upis djece u prvi razred, vođenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja, suradnja s Uredom državne uprave, dječjim vrtićem i sl;
- administriranje novog sustava e-Upisi u 1. razred osnovne škole,
- generacijski uvid u rad učenika četvrtih i petih razreda (sociometrija, uvid u bilježnice, razgovori i savjetovanja,...),
- jednominutni test brzine čitanja učenika drugog razreda,
- rad s nadarenim učenicima,
- identifikacija nadarenih i usmjeravanje u programe namijenjene njima,
- koordinator i provoditelj projekta Identifikacija darovitih učenika u području matematike u suradnji s CISDŽ,
- sudjelovanje učenika razredne i predmetne nastave na natjecanjima,
- koordinator natjecanja na razini škole,
- član Povjerenstva za školsko Natjecanje iz fizike i matematike,
- organizacijski odbor državnog Natjecanja iz fizike,
- prijava nadarenih učenika za Centar izvrsnosti i koordinacija aktivnosti,
- individualni razgovori s nadarenim učenicima,
- profesionalna orijentacija učenika osmih razreda,

- voditelj e-upisa u srednju školu i učenički dom,
- praćenje učenika, obrada i izrada nalaza i mišljenja za učenike, suradnja sa srednjim školama, edukativna predavanja, radionice tijekom cijele godine, suradnja s CISOK-om
- osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad – rad s cijelim razredima i individualan rad s učenicima,
- individualni i grupni rad s učenicima s različitim teškoćama (odgojnim, emocionalnim teškoćama, teškoćama u prilagodbi, učenici koji imaju rješenja o redovitom programu s prilagodbom sadržaja, i redovitom programu s individualiziranim pristupom),
- savjetodavni rad s učiteljima; sjednice Razrednih vijeća; sjednice Učiteljskih vijeća, stručni aktivni,
- predavanja na SR,
- savjetodavni rad s učenicima i s roditeljima,
- održavanje stručnih tema na roditeljskim sastancima,
- rad na odgojnoj problematici,
- rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i Upis u 1. razred, rad u Povjerenstvu ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja sa školskom liječnicom, koordinacija cijepljenja i sistematskih pregleda),
- planiranje, programiranje i realizacija školskih projekata,
- koordinacija školskih priredbi,
- provedba Školskog preventivnog programa - školski koordinator,
- koordinator provedbe Nacionalnih ispita za učenike 8. razreda,
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- suradnja s djelatnicima Agencije za odgoj i obrazovanje i s djelatnicima MZO,
- suradnja s liječnicom školske medicine, djelatnicima CZSS, stručnim suradnicima iz drugih osnovnih škola i iz srednjih škole, mobilnim stručnim timom,
- angažman i priprema aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,
- obilježavanje značajnih tema, datuma prigodnim tekstom i ilustracijama na panoima
- suradnja s učiteljima i ravnateljem, pomoć pri ispunjavanju izvješća, zamjeni učitelja, pomoć pri izradi IOOP-a,
- stručno usavršavanje – prisustvovanje aktivima, stručnim skupovima i različitim projektima,
- uvođenje učitelja početnika u odgojno-obrazovni rad,

- praćenje pripravnika na stažiranju i pripremanje za polaganje stručnog ispita; izrada izvješća,
- rad u Timu za kvalitetu – priprema i provedba Samovrednovanja,
- administrativni poslovi,
- sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; vođenje dokumentacije o vlastitom radu te učeničkih dosjea,
- suradnja s djelatnicima u školi te stručnjacima i udrugama izvan škole,
- sudjelovanje u izradi programa i provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole,
- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine (godišnji plan i program, školski kurikulum, e-Matice, izrada i vođenje ostalih statističkih tablica, izrada godišnjih analiza rada i samovrednovanje škole),
- administriranje e-Dnevnika i e-Matice,
- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole,
- koordiniranje provedbe međupredmetnih tema,
- sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata Erasmus + projekti,
- mobilnost u sklopu Erasmus+ akreditacije u Portu,
- sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja te
- suradnja s ravnateljem, knjižničarkom, tajnicom i računopolagateljicom.

Knjižničarka Tanja Kuran Kržanić, prof. provela je tijekom školske godine niz aktivnosti u vidu neposrednog odgojnog-obrazovnog rada, kulturne i javne djelatnosti te stručnih i ostalih poslova vezanih uz rad školske knjižnice.

Stručna suradnica knjižničarka je u okviru svojih poslova obavila sljedeće:

- provela je pilot projekt Sigma (Carnet)- u vidu unosa broja udžbenika;
- organizirala terensku nastavu za učenike viših i nižih razreda (kazališne predstave, posjet Odjelu za forenzičke znanosti na Sveučilištu u Splitu te posjet Muzeju iluzija za učenike RN);

- sudjelovala je na prvoj mobilnosti zajedno s voditeljicom projektnog tima Anita Lasić, prof., i Renata Rako-Jašaragić, uč. te provela četiri dana kao gost partnerske škole IES Francisco de Quevedo u Madridu, škola koju pohađaju učenici od 12 do 18 godina. Od 26. do 29. rujna promatrala je nastavu, održala dva nastavna sata njihovim učenicima, razgovarala o sličnostima i razlikama obrazovnog sustava u Španjolskoj i Hrvatskoj, o inovativnim metodama poučavanja te novostima iz obrazovne struke;
- organizirala je 12. listopada u holu Općine Podgora javnu izložbu zajedno s voditeljicom projekata Anitom Lasić, prof. Izložba je organizirana povodom manifestacije #ErasmusDays koja se u cijelom svijetu svake godine odražava u određenom razdoblju te je ove godine određeno da to bude od 9. listopada do 14. listopada. Tema ovogodišnjih Dana Erasmusa je Europska godina vještina. Naša škola se po prvi puta uključila u obilježavanje ove manifestacije u vidu izložbe koja je predstavila održane Erasmus+ projekte naše škole od 2009. do 2023. te istaknula početak budućih projekata. Realizacija izložbe ostvarena uz suradnju TZ Podgora;
- obilježila je Međunarodni mjesec školskih knjižnica pod motom *Moje sretno mjesto gdje kreativnost i mašta cvjetaju* (predavanja - Informacijska pismenost, Kvizovi znanja, tematska radionica); Međunarodni dan dječje knjige pod sloganom Preko mora na krilima mašte. Organizirano je čitanje prigodnih književnih tekstova učenicima prvoga razreda nakon kojeg su imali kviz. Učenici su se upoznali i s književnim djelima koja ima omogućavaju interakciju putem virtualne stvarnosti, održala je radionicu s učenicima PŠ Živogošće povodom obilježavanja Svjetskog dana poezije;
- provela je Nacionalni kviz za poticanje čitanja – natjecanje organizirano s ciljem da se potakne čitanje kod učenika od 5. do 8. razreda povodom Mjeseca hrvatske knjige;
- sudjelovala s djelatnicima u obilježavanju božićnih blagdana (tematsko uređenje panoa povodom blagdana);
- sudjelovala je u povjerenstvu za školsko Natjecanje iz geografije;
- sudjelovala kao provoditelj Nacionalnog ispita za Hrvatski jezik učenika 8. razreda;
- sudjelovala kao član u povjerenstvu za provođenje Nacionalnog ispita iz Kemije za učenike 8. razreda;
- sudjelovala je u obilježavanju Dana škole (izrada i postavljanje plakata, Priznanja i Zahvalnica nastavnicima i učenicima koji su sudjelovali na županijskim natjecanjima kao i ostalim natjecanjima na državnoj i međunarodnoj razini);

- sudjelovala u pripremi i organizaciji državnog Natjecanja iz fizike – (dokumentiranje i objava na web stranici, pomoć povjerenstvu u provođenju natjecanja s ostalim djelatnicima škole, izradila Bilten Natjecanja iz fizike u suradnji s ravnateljem);
- organizira i vodi rad u knjižnici (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija te predmetna obrada, izvješća o zaduženjima);
- prati i vodi evidenciju knjižničkog fonda (u školskoj godini 2021./2022. od ukupnog fonda 4885, posuđeno je i razduženo 2113 od ukupno 136 aktivna korisnika);
- kontinuirano radi u knjižničnom sustavu MetelWin te u suradnji s tvrtkom Point d.o.o. surađuje pri otklanjanju poteškoća;
- provela je nabavu lektirnih naslova za novu školsku godinu u suradnji s nastavnicom hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave te ostalu knjižnu građu za čitanje u slobodno vrijeme;
- redovito je izvještavala korisnike o njihovim zaduženjima;
- provela je uzorkovanje podataka radi unosa u Sustav online statistike pri NSK te matičnoj službi SDŽ;
- provela je godišnji otpis u prosincu. Građom se postupilo u skladu s rješenjem;
- provela je zaštitu knjižne građe na pojedinom uzorku knjiga;
- uređuje i vodi web stranicu škole (fotografiranje, obrada slika, pisanje sadržaja aktivnosti, obavijesti i ostale aktivnost na web stranici škole);
- vodi i uređuje virtualnu školsku knjižnicu;
- izradila je i vodi web stranicu Akreditacije (Erasmus+) za projektne aktivnosti i repozitorij održanih aktivnosti vezane uz projekt u suradnji s voditeljicom projekata Anitom Lasić, prof;
- izradila je novu web stranice škole u Word Press alatu po nalogu ravnatelja, zajedno s učiteljem Antom Mustapićem koji je bio na zamjeni - službena izrada stranice započela je u mjesecu siječnju. Izrada same stranice zahtijevala je veliki trud i napor te rad izvan radnog vremena s obzirom da smo tijekom izrade imali puno poteškoća jer nismo bili upoznati s radom Word Press-a isto tako s pronalaženjem odgovora za uklanjanje poteškoća. Samo pronalaženje rješenja kao i otklanjanje nepravilnosti prilikom izrade, oduzimalo je dosta vremena te zahtijevalo dosta rada izvana radnog vremena. Za vrijeme izrade stranice konzultirali smo se s ravnateljem o izgledu i sadržaju stranice te s administrativnim osobljem kao i s stručnom službom, jer je cilj bio da stranica bude pregledna te da sa njoj mogu na jednostavan način pronaći sve informacije koje su potrebne njenim korisnicima;

- redovno vodi Spomenicu škole (Ljetopis);
- sudjelovala je u radu Tima za kvalitetu;
- surađivala u izradi Izvješća, Kurikuluma te Godišnjeg plana i programa škole;
- surađivala je s učenicima i učiteljima te ostalim djelatnicima škole u školskoj knjižnici te u prostoru škole pri raznim aktivnostima;
- sudjelovala je u radu RV te UV;
- redovno se usavršavala te sudjelovala u raznim edukacijama tijekom školske godine (AZOO, Ministarstvo kulture, Carnet, CSSU);
- surađivala je s voditeljima SDŽ, savjetnicima matičnih službi, voditeljem mreže školskih knjižnica te savjetnicima pri AZOO i Ministarstvu kulture.

6.2. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor je imao 15 sjednica, od toga je 7 sjednica održano elektronskim putem. Na 27. sjednici verificirani su mandati novih članova ŠO koji su izabrani iz reda učitelja i stručnih suradnika Rozane Alfirević i Katarine Čošković.

Proveden je izbor za ravnatelja Škole, budući da je ravnatelj Jakov Batinović razriješen na vlastiti zahtjev od 31. 7. 2024.

Josip Vranjković, učitelj povijesti i geografije, izabran je na mandat od 5 godina od 18.10.2023. Školski odbor je donio odluku o mirovanju ugovora o radu za vrijeme trajanja mandata ravnatelja Josipa Vranjkovića.

Osnivač SDŽ donio je odluku o razrješenju i imenovanju članova ŠO.

Anela Talijančić razriješena je na osobni zahtjev, a članom ŠO ispred osnivača imenovan je Ivana Talijančić i mandat mu je verificiran.

Na sjednicama ŠO se rješavala problematika vezana uz redoviti plan i program rada škole i redovito poslovanje Škole. Raspravljeno je Izvješće za ŠG 2022./2023., a usvojen je Godišnji plan i program i Školski kurikulum za ŠG 2023./2024.

Dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme tijekom nastavne godine za pomoćnice u nastavi Magdu Majur i Boženku Jukić. Boženka Jukić sporazumno je raskinula radni odnos i ŠO dao je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Antoniom Alačem. Nakon provedenog natječaja za učitelja fizike i matematike do ponovljenog natječaja ŠO dao je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa najdulje do 5 mjeseci za Nadu Zorkić. Dana je suglasnost i za zasnivanje radnog odnosa nakon provedenog natječaja za učitelja informatike Antu Mustapića, učiteljicu prirode i biologije Gordanu Raos na određeno radno vrijeme i

učiteljicu talijanskog jezika Katarinu Odak na neodređeno radno vrijeme te učiteljicu engleskog jezika Matijanu Đuka do povratka radnice na radno mjesto.

Dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa nakon provedenog natječaja za učitelja povijesti Ivana Šarića i učitelja geografije Ivana Jonjića na određeno radno vrijeme, a nakon sporazumnog raskida s Ivanom Jonjićem za zasnivanje radnog odnosa s Vladimirom Karinom učiteljem geografije.

Nakon odlaska u mirovinu spremačica Anđelke Pejić i Gordane Čošković raspisan je natječaj. Školski odbor dao je ravnatelju suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za spremačicu Magdu Majur puno radno vrijeme na neodređeno i spremačicu Biljanu Iličić puno radno vrijeme na neodređeno.

Školski odbor donio je odluku o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme do povratka radnice Valentine Galić Botić za učiteljicu vjeronauka Brankicu Đuzel.

Školski odbor je na prijedlog ravnatelja usvojio financijske dokumente : Financijski plan za 2024.-2026. godinu i obrazloženje financijskog plana, II. Rebalans proračuna 2023. , financijski izvještaj za 2023. i izvršenje financijskog plana za 2023.

Usvojen je i prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, Rebalans I. 2024. i financijski izvještaj 01-06 2024.

Usvojeni su opći akti: Pravilnik o radu školske knjižnice, Pravilnik o radu i Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Usvojen je i Prijedlog Statuta koji je poslan osnivaču na prethodnu suglasnost.

Školski odbor je usvojio zamolbu Športskog društva Podgora za korištenjem školske dvorane. Usvojena je i zamolba za korištenjem školske dvorane za trening mažoretkinja u popodnevним satima i Zamolba TZM Živogošće za nastavak besplatnog korištenja prostorije u zgradi PŠ u Živogošću.

Na prijedlog knjižničarke donesena je Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice.

Donesena je odluka ŠO o usvajanju zamolbe gosp. Slobodana Pejića za najam čest. zemlje 5703/3 k.o. Podgora i zatražena suglasnost osnivača.

Školski odbor je donio odluku o davanju u zakup dijela školskog parkinga tvrtki Šuco tours. uz prethodnu suglasnost osnivača SDŽ te odluku o davanju u zakup školskog parkinga sa sjeverne strane ulaza u zgradu Matične škole u Podgori, veličine 270 m² od 1. srpnja do 1. rujna 2024. do 10 sati dnevno uz prethodnu suglasnost Osnivača SDŽ tvrtki Optima Inženjering d.o.o. Makarska.

Vijeće roditelja imalo je 3 sjednice. Konstituirano je Vijeće roditelja za ŠG 2023./2024.

Izabrana je predsjednica Vijeća roditelja Diana Vodanović i zamjenica predsjednice Vijeća roditelja Željana Glučina. Vijeće roditelja sudjelovalo je u izboru ravnatelja Josipa Vranjkovića kojeg je jednoglasno izabralo na 1. sjednici tajnim glasovanjem. Vijeće roditelja je dalo mišljenje na prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rad Škole za ŠG 2023./2024. te saslušalo ravnateljevo Izvješće o radu u ŠG 2022./23.

Vijeće roditelja raspravljalo je o aktualnoj problematici vezano za izbor osiguranja učenika, kalendar rada ŠG 2024./2025., uspjehu i vladanju učenika za ŠG 2023./2024. i školskim udžbenicima. Ravnatelj je predstavio i prezentirao Izvješće o stanju sigurnosti i Izvješće o provedbi planiranih izleta.

6.3. Rad ravnatelja

Škola svake godine nastoji ostvariti što više ciljeva koji su označeni kao prioritetni školskim samovrjednovanjem. Nastavljene su radnje koje bi dovele do planirane izgradnje sportske dvorane. Nakon sjednice Općinskog vijeća, na kojoj je sudjelovao ravnatelj, Općina Podgora je donijela odluku o pokretanju postupaka otkupa potrebnog zemljišta za izgradnju iste. Izgradnjom dvorane značajno bi se poboljšali uvjeti za kvalitetan rad škole, ali i svih stanovnika Općine Podgora koji imaju potrebu za ovakvim infrastrukturnim objektom. Nadamo se da će se postupak što prije pokrenuti, kao neophodni preduvjet, za daljnja apliciranja na državne i europske fondove.

Djelatnici su i ove godine uložili veliki trud u podizanju kvalitete nastave što je i utjecalo na poboljšanje uspjeha učenika vidljivo po prikazanim parametrima.

Prijevoz i prehrana učenika optimalno su organizirani te nije bilo poteškoća u provođenju. Prijevoz je organiziran od strane Splitsko-dalmatinske županije, a prehrana je regulirana odlukom Vlade RH te svaki učenik ima pravo na istu. Skoro svi učenici primaju marendu koja se sprema po smjernicama i mogućnostima Škole. Konstantno se ulažu vlastita sredstva, u potrebni inventar kuhinje, da bi se zadovoljili strogi standardi pripreme i distribucije hrane za učenike. Potrebna su dodatna ulaganja od strane Osnivača da bi standard bio u cijelosti ispunjen.

Brojni učenici su sudjelovali na kvizovima, smotrama, školskim i županijskim natjecanjima te međunarodnim programima. Po treći put se u našoj školi održalo državno Natjecanje iz fizike od 15. do 18. travnja na kojem je sudjelovalo 152 učenika iz cijele Hrvatske. Svečano otvorenje se održalo, uz prigodni program u organizaciji naše škole, u Kinu Podgora.

I ove godine održana je evakuacijska vježba. Tema vježbe bila je evakuacija učenika i djelatnika škole uslijed potresa. Cilj vježbe bila je praktična provjera Plana evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednog događaja u osnovnoj školi. Osim osposobljenosti djelatnika za postupanje u izvanrednim situacijama te valjanosti predviđenih pravaca evakuacije, promatrala se i eventualna potreba prilagodbe određenih procedura. Potrebne su stalne edukacije i praktične vježbe kako bi proces spašavanja postao još učinkovitiji. Daljnja suradnja oko vježbi dogovorena je s DVD-om Podgora.

Škola kontinuirano ulaže sredstva, u okviru svojih mogućnosti, za poboljšavanje uvjeta rada. Vlastitim sredstvima i uz pomoć Osnivača opremljen je novi kabinet Informatike sa svim potrebnim pomagalicama. Nastavilo se s obnovom školskog namještaja u matičnoj i područnim školama te smo pojedine učionice obnovili s namještajem, pločama, projektorima i didaktičkom opremom potrebnom za normalno odvijanje nastavnog procesa. U PŠ Živogošće sanirano je krovnište i sjeverni zid građevine, a u PŠ Igrane sanirana je zaštitna ograda oko školskog igrališta. U PŠ Drašnice postavljena je nova kuhinja, a učionice su dodatno opremljena potrebnim namještajem. U Matičnoj školi izmijenjena su unutarnja vrata pojedinih učionica zbog dotrajalosti, a postupak sanacije zaštitne ograde školskog igrališta je u tijeku.

Općini Podgora, kao i potencijalnim donatorima, poslani su brojni zahtjevi za financiranje projekata:

- sanacija školskog igrališta MŠ Podgora,
- sanacija igrališta PŠ Drašnice,
- sanacija/pilanje borovih stabala u MŠ Podgora,
- izmjena otvora na djelu zgrade MŠ Podgora, PŠ Živogošće (nadstrešnica pred ulazom u školu), PŠ Igrane,
- izgradnja primjerenog prostora za rekreaciju/vanjski fitness program pored MŠ Podgora i PŠ Živogošće,
- izmjena podnice u dijelu učionica,
- izmjena dijela rasvjetnih tijela u prostorijama škola radi uštede energije,
- izmjena dijela unutarnjih vrata školskih učionica,
- ugradnja ventilacijskog sustava u školsku kuhinju,
- nabava i izmjena polica za knjige u školskoj knjižnici,
- izmjena termostatskih ventila,
- sanacija sjevernog i istočnog stepeništa u MŠ Podgora,
- ugradnja i zamjena dotrajalih klimatizacijskih jedinica,
- izmjena dotrajalog učioničkog namještaja i

- nabava interaktivnih ploča za dvije učionice i interaktivnog ekrana za školsku knjižnicu.

Nažalost, do pisanja ovog Izvješća nismo dobili pozitivan odgovor. Osnivač je upoznat s potrebama Škole putem službenih komunikacijskih kanala.

I ove godine proveli smo samovrjednovanje koje je imalo za svrhu dobivanje povratnih informacija o kvaliteti rada. Dobiveni rezultati su ukomponirani u Izvješće kao zaseban dokument. Tim za kvalitetu je proveo detaljnu analizu i na osnovu odgovora izradio dokument koji ima za cilj poboljšati kvalitetu rada Škole. Razvojni ciljevi koji su istaknuti za ŠG 2024./2025.:

Definiranje prioriternih razvojnih ciljeva:

- opremanje škole/učionica, energetska obnova, uređenje vrta i igrališta,
- poboljšavanje međuljudskih odnosa i komunikacije među djelatnicima,
- izgradnja školske sportske dvorane,
- bolja suradnja s lokalnom zajednicom,
- prijava na EU projekte i natječaje,
- stručno usavršavanje djelatnika,
- motiviranost djelatnika,
- suradnja i rukovođenje,
- rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama,
- motivacija učenika,
- podizanje kvalitete nastave,
- uključivanje učenika u izbornu i projektnu nastavu,
- poticanje nagrađivanja i
- razvijanje empatije kod učenika.

7. RELIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Pristup planiranju i programiranju učitelji shvaćaju vrlo ozbiljno i to temeljito urade do kraja rujna. Na sjednicama Učiteljskog vijeća te Razrednim vijećima temeljito se planiralo održavanje nastave u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom, novim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema. Aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom su se ostvarivale kako je planirano, o čemu su se redovito sastavljala i podnosila izvješća

pedagoginji i ravnatelju. Trud svih učitelja bio je doista vidljiv, a što je rezultiralo visokom razinom usvojenosti gradiva od strane učenika.

O svim aktivnostima ažurno je izvještavano na školskoj web stranici, a nerijetko su o našim aktivnostima izvještavali i lokalni mediji.

Na Učiteljskom vijeću u srpnju 2024. svi su učitelji dali izjavu da je planirano nastavno gradivo u potpunosti i obrađeno. Obzirom na ulaganja u opremanje učionica, učitelji u svom radu više nemaju problem nedostatka kvalitetnih i suvremenih učila i opreme, kao što je to bilo nekada.

Izborna je nastava organizirana iz predmeta Informatike, Talijanskog jezika i Vjeronauka. Za sve je razrede od I. do IV. Organizirana dodatna i dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike. U višim razredima organizirana je dopunska i dodatna nastava iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije, Fizike, Biologije i Geografije. Za učenike s posebnim potrebama učitelji su tijekom cijele godine pokazali iznimno zalaganje u pripremanju materijala i uvjeta rada kako bi ti učenici postigli što bolje rezultate. Dodatna i dopunska nastava se odvijala redovno. Ove školske godine imali smo dobre rezultate na službenim natjecanjima.

U našoj školi 9 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja nakon provedenog postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, te su svi učenici potpuno integrirani. Za nekoliko učenika pokrenut je postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika. Za dvoje učenika, koji slabije poznaje hrvatski jezik, organizirana je pripremna i dopunska nastava učenja hrvatskog jezika uz prethodnu suglasnost Ministarstva. U sedmi razred je integrirana učenica koja je imala podršku pomoćnika u nastavi preko projekta *Učimo zajedno VI* te u 1. razred PŠ Drašnice jedan učenik koji je imao podršku pomoćnika preko istog projekta.

Uz podršku pedagoginje za učenike s teškoćama su se, u okviru mogućnosti, osiguravala podrška i drugih stručnjaka. Prikupljala se dokumentacija i više puta od MZO zatražila suglasnost za zapošljavanje logopeda, no nažalost zahtjevima još nije udovoljeno bez obzira na veliku potrebu koju imamo. Školska uprava i stručna služba i dalje nastoje poticati učitelje i učiteljice koji ispunjavaju uvjete za napredovanje u zvanju da pokrenu proceduru. U školi imamo dvije izvrsne savjetnice, učiteljice Anitu Lasić i Vanju Selak te savjetnicu pedagoginju Marijanu Dragobratović.

8. PRIJEDLOZI ZA PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠG 2024./2025.

Rad na ostvarenju definiranih razvojnih ciljeva.

Klasa: 602-13/24-01/01
URBROJ: 2181-284-24-1
Podgora, 2. listopada 2024.

Ravnatelj:

Josip Vranjković, prof.

Prilog: rezultati Samovrjednovanja za ŠG 2023./2024.

1. OBILJEŽJA ŠKOLE – 4,52 (ŠG 2022./2023. – 4,43)

Učitelji smatraju da su rezultati njihovih učenika većim dijelom u skladu s njihovom motivacijom (4,34).

Gotovo u potpunosti smatraju i da, osim na redovitoj nastavi, omogućavaju učenicima stjecanje znanja radom u grupama ili individualnim pristupom (4,52).

Većina učitelja smatra da nastavu organizira i izvodi učenicima na zanimljiv način što omogućava učenicima razvijanje kreativnosti i interesa (4,56), ali i da pravilno vrednuje rad učenika što ih potiče na rad (4,69).

U odnosu na prošlogodišnje samovrjednovanje, konačna ocjena je viša što znači da smo na pravom putu. Osvremenjivanje nastave i dalje mora biti imperativ kako bi se postigao željeni razvojni cilj.

2. KVALITETA NASTAVE – 4,13 (ŠG 2022./2023. – 4,13)

Većina učitelja smatra da je nastava u našoj školi dobra i učinkovita te poticajna za učenike (4,13).

U odnosu na prošlu godinu (4,28), ovu školsku godinu učitelji (4,13) procjenjuju da su učenici nešto manje aktivni na njihovoj nastavi. Uzrok lošije aktivnosti je i smjena učitelja iz pojedinih predmeta.

Učitelji su mišljenja da učenici škole imaju dobre uspjehe na natjecanjima (3,69), ali i da se na tom segmentu treba više poraditi.

Smatraju da posvećuju dovoljno vremena radu s uspješnijim učenicima i da, uz njihovo vodstvo i pomoć, učenici sami dolaze do raznih spoznaja i saznanja (4,30).

Većina učitelja smatra da je njihova nastava raznolika zahvaljujući korištenju suvremenih metoda uz istraživački rad i rad na projektima (4,21).

Veliki dio sebe smatra inovativnim i informacijskim pismenim te da se kvalitetno priprema nastava za sve učenike, uključujući i učenike s posebnim potrebama, što upućuje na najvišu ocjenu u ovom području (4,47).

Učitelji detaljno planiraju izvođenje izvanučioničke nastave (4,21).

U odnosu na prošlogodišnje samovrjednovanje konačna ocjena je ista. Prostora za poboljšanje ima.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA – 4,37 (ŠG 2022./2023. – 4,39)

Učitelji su uglavnom zadovoljni (3,79) usvajanjem znanja, razvijanjem vještina i kompetencija učenika, ali ostavlja se mjesto napretku.

Učenici se vrjednuju na temelju njihovog svakodnevnog rada i iskazanih postignuća (4,52).

Učitelji kod učenika razvijaju pretpostavke za poticanje unutrašnje motivacije za rad (4,43) i sposobnost rada u timu (4,52).

Učitelji rade na svom stručnom usavršavanju (4,43).

Većina učitelja se temeljito priprema za izvođenje nastave tijekom koje kod svih učenika, uključujući i učenike s teškoćama, nastoje otkriti jake strane i pomicati granicu postignuća (4,52).

Usporedbom ovogodišnje ocjene s prošlogodišnjom, uočava se da je nešto niža što ukazuje na to da ima prostora za napredak.

4. PODRŠKA UČENICIMA – 4.7 (ŠG 2022./2023. – 4,85)

Svi učenici se mogu neposredno obratiti predmetnom nastavniku, razredniku, ravnatelju ili stručnoj službi škole u svakom trenutku. Iz ovog pitanja proizlazi najveća srednja ocjena 5.0, što bi značilo da učitelji, stručni suradnici i ravnatelj učenicima ulijevaju povjerenje te da im se mogu, ukoliko imaju neki problem, i obratiti.

Stručna služba i razrednici provode brojne radionice kroz godinu s ciljem što ranije detekcije i sprječavanja mogućih neželjenih pojave kod učenika (4,47).

Odmah se reagira na uočene probleme (4,65).

Škola pridaje veliku pažnju suradnji s roditeljima, te djelatnici smatraju da je ona jako važna (4,65).

Učenici imaju veliku podršku razrednika, predmetnog nastavnika, ravnatelja ili stručne službe koji im ulijevaju povjerenje i mogu im se obratiti u bilo kojem trenutku, pogotovo ako se radi o nekom problemu. Brzo se reagira na uočene probleme te se provode preventivne aktivnosti.

Suradnja s roditeljima je na nivou. Cjelokupna srednja ocjena je nešto niža nego prošle godine što ukazuje na prostor za napredak.

5. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA - 4,37 (ŠG 2022./2023. – 4,50)

Naši učenici sudjeluju na brojnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (4,20) te se bave onim što vole i kroz praktičan rad uče korisne vještine primjenjive u svakodnevnicima (4,30).

Učitelji procjenjuju da imaju dovoljno vremena za zajedničko planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (4,60) te da u postojećem obrazovnom sustavu i okolnostima učenicima pružaju iznadstandardno obrazovanje na ovom području (4,00).

Škola participira na raznovrsnim projektima koje financira EU (4,65) te su škola i njene aktivnosti dobro prezentirane u javnosti (4,37). Srednja ocjena je niža nego u prošlom razdoblju što nam govori da imamo prostora za napredak.

6. UVJETI RADA - 4,23 (ŠG 2022./2023. – 4,20)

Većina učitelja smatra da su uvjeti prostora, smještaja i opremljenosti škole vrlo dobri (3,60), ali se može uočiti pad u mišljenju učitelja u odnosu na rezultat prošle školske godine (4,04). Učionice su odlično klimatizirane i ugodne za rad (4,52). Također velika većina učitelja smatra da je prijevoz učenika odlično organiziran što se može vidjeti iz ocjene (4,74). U školi vlada ugodno radno ozračje s kvalitetnim međuljudskim odnosima (4,04), gdje se može primijetiti poboljšanje u odnosu na prošlu školsku godinu (3,83). Ukupna ocjena za Uvjeti rada je 4,23 koja je približno identična ocjeni prošle školske godine 4,20.

7. RUKOVOĐENJE ŠKOLOM – 4,70 (ŠG 2022./2023. – 4,40)

Rukovođenje školom je vrlo uspješno te ravnatelj iznimno potiče međusobnu suradnju djelatnika. Ravnatelj u potpunosti potiče stručno usavršavanje djelatnika, kao i brojne projekte i inicijative. Prihvaća različita mišljenja i analize sugovornika te potiče samostalnost i kreativnost u odlučivanju. Novonastale probleme pokušava riješiti na optimalan i prihvatljiv način uz veliko povjerenje prema svim djelatnicima. Prosječna ocjena, u odnosu na prethodno razdoblje, povećala se u segmentu Rukovođenja školom za 0,30.

8. RAZVOJ ŠKOLE – 4,14 (ŠG 2022./2023. – 4,10)

Škola ulaže znatne napore u modernizaciju školskih prostora te su uložena značajna sredstva u opremanje školskih učionica i kabineta. Djelatnici opravdano procjenjuju da je potreban još veći napredak u razvoju škole, ali su vrlo zadovoljni školom i radom u istoj. Rezultati ankete su nešto viši u odnosu na prethodno razdoblje.

SWOT ANALIZA

- Prednosti (Strengths) naše škole:

Najveći broj djelatnika je istakao mali broj učenika i jednosmjenski rad kao najveću prednost škole. Također su istaknuti dobri suradnički odnosi u kolektivu te opremljenost škole. Kao prednost škole često je prepoznat i dobar geografski položaj te sudjelovanje u raznim projektima posebno u sklopu Erasmus + programa. Djelatnici smatraju da nam je velika prednost dio izvrsnih djelatnika i konstantno napredovanje i usavršavanje istih.

- Nedostatci (Weaknesses) naše škole:

Kao nedostatak naše škole navodi se najčešće mali broj učenika i smanjivanje broja učenika. Pod nedostatkom se navodi i veliki broj učenika putnika što otežava organizaciju rada, posebice kod izvannastavnih aktivnosti kao i kod izvođenja dodatne i dopunske nastave. Kao jedan od najčešćih nedostataka navodi se i nepostojanje primjerene školske dvorane te neadekvatno uređenje učionica/kabineta, školskog igrališta, školskog vrta, dotrajalost otvora i namještaja, negrijani hodnici, dotrajalost školskih zgrada matične i područnih škola te nedostataka prostora u kojem učenici mogu provoditi slobodne sate i čekati autobus. Nedostatak stručnih službi poput logopeda je također prepoznat. Učitelji kod pojedinih djelatnika uočavaju manjak motiviranosti, nekolegijalnosti i neprofesionalnosti kod izvršavanja obveza što utječe na međuljudske odnose.

- Mogućnosti (Opportunities) naše škole:

Najveći broj djelatnika smatra da se najviše mogućnosti otvara uređenjem okoliša škole i iskorištavanjem školskog vrta. Također se kao najčešće prepoznata mogućnost ističe sudjelovanje u raznim projektima posebno unutar Erasmusa te prijavom na natječaje fondova. Suradnja s lokalnom zajednicom i osnivačem se također ističe najčešće. Od ostalih mogućnosti spominju se napredovanje i usavršavanje djelatnika, UZ Kanata, izvananastavne aktivnosti, modernizacija, zapošljavanje logopeda, iznajmljivanje školskih prostora, individualan pristup te bolja informiranost djelatnika.

- Poteškoće i opasnosti (Threats) naše škole:

Kao najčešće uočena poteškoća i opasnost je uočeno smanjivanje broja učenika i gašenje područnih škola. Više djelatnika je kao poteškoću i opasnost navelo nedostatak motiviranosti nekih djelatnika te postojanje pojedinaca koji narušavaju dinamiku kolegijalnih odnosa. Također je više djelatnika navelo nezainteresiranost učenika, usmjerenost na „ekrane“, nedostatak empatije i ravnodušnost kao veliku opasnost. Od ostalih poteškoća i opasnosti spominju se: blizina magistrale, nezainteresirani učenici, nedostatak prostora za širenje škole, financije i govorne teškoće učenika.

Na temelju prethodne analize nabrojite prioritetne razvojne ciljeve naše škole:

- opremanje škole/učionica, energetska obnova, uređenje vrta i igrališta,
- poboljšavanje međuljudskih odnosa i komunikacije među djelatnicima,
- izgradnja školske sportske dvorane,
- bolja suradnja s lokalnom zajednicom,
- prijava na EU projekte i natječaje,
- stručno usavršavanje djelatnika,
- motiviranost djelatnika,
- suradnja i rukovođenje,
- rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama,
- motivacija učenika,
- podizanje kvalitete nastave,
- uključivanje učenika u izbornu i projektnu nastavu,
- poticanje nagrađivanja i
- razvijanje empatije kod učenika.

Zadovoljan/na sam što radim u našoj školi – 4,47 (ŠG 2022./2023. – 4,17)