

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora (u daljnjem tekstu: Škola), dana 29. listopada 2025. godine, donosi:

Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Na temelju odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora (u daljnjem tekstu Škola).

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- primarno: školsko zvono, megafon, elektronička pošta (e-mail), fiksne telefonske veze

- sekundarno: mobilni telefoni (mobilne aplikacije: WhatsApp i slično), svi nastavnici su u grupi koju vode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja, potom razrednici i nastavnici po potrebi mogu proslijediti poruke učenicima preko grupa organiziranih po razrednim odjeljenjima
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi megafonom, od vrata do vrata, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove)

V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), megafonom, mehaničkim (ručnim zvonom), glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Megafon, za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji portirnice i uzbunjivanje istim mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od djelatnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Kod upotrebe mobilnih aplikacija, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja prosljeđuju informacije u grupu unutar mobilne aplikacije gdje se nalaze svi nastavnici, razrednici. Zatim razrednici i nastavnici, po potrebi, prosljeđuju informacije i upute učenicima.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3.).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Privitku 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Privitku 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Privitku 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u

slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom županijskom centru 112, na službenu e-mail adresu: split112@civilna-zastita.hr

Klasa: 115-01/25-01/05

Urbroj:2181-284-25-1

Podgora, 29. listopada 2025.



Ravnatelj:
Josip Vranjković

Na oglasnoj ploči objavljeno dana 29. listopada 2025.

Privitak br. 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), ravnatelj OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora, Josip Vranjković, dana 29. listopada 2025. donio je:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split, Županijskog centra 112 Split, imenuje se ravnatelj OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora, **Josip Vranjković**.

Josip Vranjković bit će dostupan na telefon: 091 412 777 u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, na e-mail: josip.vranjkovic1@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 2.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se **Marija Šimić**, tajnica koja će biti dostupna na telefon: 098 173 4152 u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, na e-mail: marija.simic1@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti tajnice za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se **Marijana Dragobratović**, pedagoginja, koja će biti dostupna na telefon: 091 536 0290 u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, na e-mail: marijana.dragobratovic@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 4.

U vrijeme od 15:00 do 7:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnatelj Josip Vranjković.

Članak 6.

Ravnatelj Josip Vranjković zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena;
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.

69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora.

Klasa: 115-01/25-01/05

Urbroj:2181-284-25-2

Podgora, 29. listopada 2025.



Ravnatelj:
Josip Vranjković

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila.
2. Josip Vranjković, dosje
3. Marija Šimić, dosje
4. Marijana Dragobratović, dosje

Privitak br. 2

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/8, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/16), OŠ don Mihovila Pavlinovića, Podgora, (u daljnjem tekstu Škola) Josip Vranjković, dana 29. listopada 2025. donosi sljedeću

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), megafon u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- PRIZEMLJE (sve prostorije):

1. Spremačica **Magda Majur**, telefon 098 940 6375
2. Učiteljica **Katarina Čošković**, telefon 091 299 2502

- PRVI KAT (sve prostorije):

3. Spremačica **Slavica Karin**, telefon 098 806 583
4. Učitelj **Ivan Šarić**, telefon 099 592 3755

- DRUGI KAT (sve prostorije):

5. Spremačica **Biljana Iličić**, telefon 098 191 6944
6. Knjižničarka **Tanja Kuran Kržanić**, telefon 095 527 1311

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

Klasa: 115-01/25-01/05

Urbroj:2181-284-25-3

Podgora, 29. listopada 2025.



Ravnatelj:
Josip Vranjković

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila
2. Magda Majur
3. Katarina Čošković
4. Slavica Karin
5. Ivan Šarić
6. Biljana Iličić
7. Tanja Kuran Kržanić

Privitak br. 3

**POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U
OŠ DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA, PODGORA**

| r.br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Primarno područje djelovanja |
|-------|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Miljenko Bušelić | Domar-ložač centralnog grijanja | Prizemlje i prvi kat |
| 2. | Marela Rakušić | Računovotkinja | Drugi kat |

Objašnjenje područja djelovanja:

- PRIZEMLJE: sve prostorije
- PRVI KAT: sve prostorije
- DRUGI KAT: sve prostorije

Klasa: 115-01/25-01/05

Urbroj:2181-284-25-4

Podgora, 29. listopada 2025.



Ravnatelj:
Josip Vranjković

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila
2. Miljenko Bušelić
3. Marela Rakušić