

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), te članka 58. Statuta Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića, Podgora a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025.godine donosi

## **PRAVILNIK O VIDEO NADZORU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika, radnika i drugih osoba koje borave u školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEO NADZORA**

#### **Članak 2.**

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Škole Prilaz Vida Mihotića 1, 21327 Podgora zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Članak 3.**

(1) Sustav video nadzora snima prostor Škole od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

(2) U obuhvatu sustava video nadzora su: svi evakuacijski ulazi/izlazi u Školu, vrata prema planiranoj dvorani, blagovaonica, unutarnja stubišta i hodnik na drugom katu.

(3) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornica, knjižnica, čitaonica, ured stručnog suradnika pedagoga, ured ravnatelja, ured tajnika i voditelja računovodstva, arhiva, prostor za rad UZ Kanata, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, školska kuhinja i blagovaonica, dvorana te sanitarni prostori za učenike i radnike Škole.

#### **Članak 4.**

(1) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe iz članka 2. ovog Pravilnika.

- (2) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u ormaru u sklopu prostora tehničkog osoblja Škole.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

#### **Članak 5.**

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

#### **IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA**

##### **Članak 6.**

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u školu, kao i u unutrašnjosti Škole, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/02  
URBROJ:2181-284-25-1  
Podgora,6. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Vanja Selak,prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6.10.2025. godine, a stupa na snagu dana 7.10.2025. godine.

Ravnatelj :

\_\_\_\_\_  
Josip Vranjković, prof.