

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2025
--------------------	---------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Podgora				
	Adresa:	Prilaz Vida Mihotića 1				
	Mjesto:	Podgora				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	os-podgora@os-mpavlinovica-podgora.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. i 4. razreda MŠ			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	2 dana			1 noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Podgora, Zadvarje (sajam), Kaštel Sućurac (Planinarski dom), Dugopolje				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	14.	4.	28.	4.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	25			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	2				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				

7.	Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska		Podgora
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Zadvarje (sajam, vidikovac Križ, slap Gubavica), Kaštel Sućurac (Planinarski dom) , Dugopolje (špilja Vranjača)
8.	Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x
	b)	Vlak	
	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	x
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Mogućnost plaćanja na više rata. Smještaj u planinarskom domu.
10.	U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	Špilja Vranjača.
	b)	Sudjelovanje u radionicama	/

	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	<i>(sva navedena odredišta)</i>	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c)	otkaza putovanja	x	
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	x	
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je			12.01.2026. godine do 12:00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			26.01.2026.	u 12:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.